

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Газпром трансгаз  
Екатеринбург»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**

#### **1. Общие положения**

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (УПЦ).

Формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.

#### **2. Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (с последующими изменениями);

Положение об итоговой аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах непрерывного фирменного профессионального обучения в обществах и организациях ОАО «Газпром», утверждено 10.10.2013;

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 (с последующими изменениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (с последующими изменениями);

Методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждены приказом ПАО «Газпром» от 07.11.2022 № 07/15/09-389 (с последующими изменениями);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 (с последующими изменениями);

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утверждено приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454 (с последующими изменениями).

### 3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Администрация Общества** – структурные подразделения Администрации/при Администрации Общества, осуществляющие административное и организационно-техническое управление;

**дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности

и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

**дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

**инструктор производственного обучения** – высококвалифицированный рабочий, не освобожденный от основной профессиональной деятельности, осуществляющий обучение других рабочих рациональным методом труда путем демонстрации приемов выполнения производственных операций на рабочем месте в соответствии с программами производственной практики;

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**квалификационная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый для оценки компетенций обучающихся, приобретенных в процессе освоения ОППО;

**квалификационная комиссия УПЦ** – коллегиальный орган, создаваемый УПЦ для оценки компетенций обучающихся, приобретенных в процессе освоения ОППО;

**квалификационная комиссия филиала (ККФ)** – коллегиальный орган, создаваемый для оценки определения уровня освоения обучающимися установленной технологии, передовых приемов и методов труда, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д., по завершении производственной практики в филиалах Общества;

**квалификационный разряд** – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

**квалификационный экзамен** – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов (классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

**квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

**компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и управленческих характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач;

**мастер производственного обучения** – педагогический работник УПЦ, осуществляющий проведение практических занятий и учебной практики, связанных с профессиональным обучением;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов, оценочных и методических материалов;

**обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к обучающимся относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели;

**общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности;

**основные программы профессионального обучения (ОППО)** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с УПЦ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**практическая квалификационная работа (ПКР)** – составная часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения обучающимися установленной технологии, передовых приемов и методов труда, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д. по ОППО;

**практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**преподаватель штатный** – педагогический работник, состоящий в штате УПЦ, трудовой функцией которого является выполнение преподавательской работы в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

**проверка теоретических знаний** – составная часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного ОППО;

**производственная практика** – вид практической подготовки обучающихся, осваивающих программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, который проводится в филиалах Общества;

**промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

**профессиональная компетенция** – совокупность знаний, умений и опыта, требуемых для эффективного выполнения трудовых обязанностей в определенной области деятельности;

**профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**результаты профессионального обучения** – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по ОППО;

**структурные подразделения** – элементы организационной структуры Общества, реализующие возложенные на них задачи и функции.

**тарифный разряд** – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;

**текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем и(или) мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

**учебная практика** – вид практической подготовки обучающихся, осваивающих программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, которая проводится в учебных мастерских (лабораториях), на Полигоне технологического оборудования и т.д.;

**филиал** – обособленное структурное подразделение Общества, не являющееся юридическим лицом и действующее на основании утверждаемого Обществом положения;

**экзаменационная комиссия** – временно действующий орган, наделенный полномочиями оценки уровня знаний, умений, компетенций обучающихся, предусмотренных программой ДПП, прошедших обучение и итоговую аттестацию, для осуществления профессиональной деятельности.

#### **4. Текущий контроль успеваемости при реализации программ ОППО и ДПП**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью:  
определения уровня знаний и умений обучающихся, сформированности их общих и профессиональных компетенций;  
изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;  
анализа и совершенствования образовательного процесса.

4.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОППО и ДПП.

4.3. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

устный или письменный опрос;  
выполнение практических и лабораторно-практических заданий;  
тестирование на бумажных носителях или с использованием персонального компьютера;  
защита проектов;  
решение кейсов и т.д.

4.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели и (или) мастера производственного обучения соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов) и учебной практики.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем и (или) мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и учебной практики. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения самостоятельно исходя из специфики ОППО и ДПП.

4.6. Преподаватели и (или) мастера производственного обучения проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости с целью актуализации и корректировки лекционного материала и совершенствования

методики преподавания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и учебной практики.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) ОППО и ДПП оцениваются по шкале оценки индивидуальных образовательных достижений (приложение № 1) и заносятся в Журнал учета теоретического обучения.

4.8. Результаты текущего контроля успеваемости учебной практики по ОППО оцениваются по критериям оценивания практических заданий (приложение № 2) и заносятся в Журнал учета учебной практики.

## **5. Промежуточная аттестация при реализации ОППО и ДПП**

5.1. Промежуточная аттестация проводится с целью:  
 выявления степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и учебной практики по ОППО;  
 повышения мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;  
 повышения объективности оценки знаний обучающихся;  
 повышения ответственности преподавателя и (или) мастера производственного обучения и обучающихся за качество освоения ОППО и ДПП.

5.2. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется ОППО и ДПП.

5.3. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

5.4. Зачет (дифференцированный зачет) проводится преподавателем и (или) мастером производственного обучения в форме тестирования на бумажных носителях или с использованием персонального компьютера согласно расписанию.

5.5. Если профессиональный модуль ОППО содержит несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля.

5.6. Промежуточная аттестация по учебной практике по ОППО проводится в форме зачетного занятия преподавателем и (или) мастером производственного обучения на последнем занятии согласно расписанию.

5.7. Форма промежуточной аттестации и отводимое количество часов по ОППО, указываются в расписании занятий отдельной строкой.

5.8. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и учебной практики по ОППО обучающимися являются:

уровень усвоения материала, предусмотренного программой;  
 умение использовать теоретические знания во время учебной практики по ОППО;  
 обоснованность и четкость изложения ответа.

5.9. Оценка результатов промежуточной аттестации (зачет) по ОППО осуществляется по двухбалльной шкале: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено), результаты заносятся в Журнал учета теоретического обучения.

Уровень подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации (зачет) оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего количества заданий:

70–100% – удовлетворительно (зачтено);

0–69% – неудовлетворительно (не зачтено).

5.10. Оценка результатов промежуточной аттестации по ОППО (дифференцированный зачет, предусмотренный программой) и по ДПП (зачет) осуществляется по шкале оценки индивидуальных образовательных достижений (приложение № 1), результаты заносятся в Журнал учета теоретического обучения.

5.11. Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу по ОППО и по учебным дисциплинам ДПП размещаются на сайте УПЦ.

5.12. Оценка результатов промежуточной аттестации по учебной практике (зачетное занятие) по ОППО осуществляется по критериям оценивания практических заданий (приложение № 2), результаты заносятся в оценочный лист зачетного занятия по учебной практике (приложение № 3) и в Журнал учета учебной практики.

5.13. При осуществлении промежуточной аттестации проверка и оценка знаний носит индивидуальный характер.

5.14. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана ОППО и ДПП и успешно прошедшие предусмотренные программой промежуточные аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

## **6. Итоговая аттестация при реализации ОППО**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Профессиональное обучение рабочих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.1.2. Квалификационный экзамен является обязательным и проводится УПЦ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов (классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов (классов, категорий).

6.1.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме программу профессионального обучения и успешно выполнившие все задания промежуточной аттестации.

6.1.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения состоит из двух частей (этапов) и включает в себя ПКР и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

6.1.5. Порядок (последовательность) и форма проведения этапов квалификационного экзамена (проверки теоретических знаний и практических умений, навыков, компетенций) определяется приказом УПЦ.

6.1.6. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний и ПКР, продолжительность проведения ПКР и проверки теоретических знаний, входящих в состав квалификационного экзамена обучающихся, определяются программой.

## **6.2. Организация работы квалификационной комиссии и ее функции**

6.2.1. С целью проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена создаются ККФ и Квалификационная комиссия УПЦ в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

Квалификационная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек (без учета секретаря комиссии).

При равном количестве голосов председатель квалификационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2.2. ККФ создается приказом филиала Общества ежегодно.

6.2.3. ККФ возглавляет председатель комиссии (главный инженер филиала Общества, заместитель начальника филиала Общества и т.д.), который организует и контролирует деятельность ККФ, обеспечивает единство требований к лицам, выполняющим ПКР.

6.2.4. Состав ККФ определяется председателем ККФ.

6.2.5. Квалификационная комиссия УПЦ создается приказом УПЦ с целью проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по каждой программе.

6.2.6. Квалификационную комиссию УПЦ возглавляет председатель комиссии (начальник учебного центра, заместитель начальника учебного центра (по учебно-производственной работе), заведующий Челябинским отделением УПЦ), который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии УПЦ, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию.

6.2.7. Состав квалификационной комиссии УПЦ определяется председателем квалификационной комиссии УПЦ.

6.2.8. К проведению квалификационного экзамена УПЦ в обязательном порядке привлекаются представители структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества в качестве заместителя

председателя комиссии и (или) членов комиссии и представители филиалов Общества в качестве членов комиссии.

6.2.9. Секретарем квалификационной комиссии УПЦ назначается инженер по подготовке кадров УПЦ, без права совещательного голоса.

6.2.10. В случае изменений в составе квалификационной комиссии, до проведения квалификационного экзамена приказом филиала Общества вносятся соответствующие изменения в состав квалификационной комиссии.

6.2.11. За 10 рабочих дней до планируемой даты квалификационного экзамена УПЦ в письменной форме направляет заместителю председателя комиссии и членам комиссии извещение о дате проведения квалификационного экзамена в УПЦ.

6.2.12. Основными функциями квалификационной комиссии являются:  
комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и их соответствие: требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих и производственным инструкциям;

принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам квалификационного экзамена и выдаче обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе результатов квалификационного экзамена.

6.2.13. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также программами профессионального обучения в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся.

### **6.3. Содержание квалификационного экзамена и условия его проведения**

6.3.1. Квалификационный экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3.2. Целью ПКР является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

6.3.3. Выполнение ПКР заключается в самостоятельном проведении комплекса наиболее характерных для конкретного вида производства работ из числа указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

ПКР должна представлять собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения вида (видов) деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

ПКР (по завершении прохождения производственной практики) выполняется по заданию, подписываемому мастером участка (службы, цеха и т.п.).

6.3.4. При оценке выполнения ПКР учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

6.3.5. Обучающиеся должны показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда.

При выполнении ПКР обучающиеся должны выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве.

6.3.6. Если во время выполнения ПКР случаются простои, произошедшие не по вине обучающихся, то они сообщают об этом мастеру (инструктору) производственного обучения для учета фактически затраченного времени на выполнение ПКР.

При определении фактически затраченного времени на выполнение ПКР время простоя исключается.

6.3.7. Если при выполнении ПКР требуется участие других рабочих, то ПКР выполняется в составе бригады под руководством обучающихся. Необходимая для этого бригада на время сдачи ПКР организуется начальником или мастером участка (службы, цеха и т.п.) или другим руководителем соответствующего подразделения.

6.3.8. В процессе выполнения ПКР обучающиеся могут обращаться к мастеру (инструктору) производственного обучения и (или) представителю квалификационной комиссии по организационным вопросам выполнения работ.

Во время выполнения ПКР члены квалификационной комиссии наблюдают за работой обучающихся, опрашивают их, выясняя знания технологического процесса, правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.3.9. Обучающимся, не выполнившим ПКР по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т.п.), ПКР назначается повторно.

6.3.10. ПКР предоставляется для проверки и оценки качества членам квалификационной комиссии и (или) мастеру (инструктору) производственного обучения, который проводит обучение.

6.3.11. ПКР считается выполненной при условии, что задание в полном объеме соответствует установленным техническим требованиям и срокам, предусмотренным нормами. При оценке ПКР следует учитывать не только конечные результаты работы (качество, выполнение нормы и др.), но и умение обучающихся правильно выполнять приемы работ, применять передовые методы труда, налаживать работу оборудования, пользоваться инструментом, соблюдать правила безопасности труда, планировать свою работу и организовать рабочее место.

Результаты выполнения ПКР (после прохождения производственной практики) отражаются в заключении, в котором указываются дата выполнения работы, ее наименование, затраченное время, оценка качества выполнения и рекомендуемый разряд.

6.3.12. ПКР считается не выполненной, если задание не соответствует установленным техническим требованиям и срокам, предусмотренным нормами, а также, если при выполнении и в ответах на вопросы выявлено, что обучающиеся плохо знают оборудование, технологические процессы, организацию труда и рабочего места, требования охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и энергетической безопасности, производственной санитарии, регламентирующие деятельность по трудовой функции.

Оценка качества выполнения – «неудовлетворительно».

6.3.13. Обучающиеся, не выполнившие ПКР, направляются на повторное освоение программы.

6.3.14. ККФ в день выполнения ПКР оформляет и предоставляет в квалификационную комиссию УПЦ копии следующих документов:

дневник учета производственной практики и производственную характеристику обучающегося, включающую данные о выполнении норм выработки и качестве выполненных работ, в т.ч. самостоятельно (приложение № 6); заключение (приложение № 7).

Оригиналы документов передаются в УПЦ в течение недели после окончания производственной практики.

6.3.15. Проверка теоретических знаний освоенной программы проводится в форме экзамена методом устного опроса или тестирования.

6.3.16. Проверка теоретических знаний по учебным дисциплинам должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой.

6.3.17. Для проведения проверки теоретических знаний:

преподаватель и (или) мастер производственного обучения, назначенный приказом УПЦ ответственным за проведение обучения, подготавливает учебный класс (лабораторию) в котором размещает необходимую нормативно-техническую документацию и наглядные пособия (плакаты, макеты и т.д.) для использования обучающимися в ходе подготовки ответов на вопросы;

инженер по подготовке кадров подготавливает: заполненные журналы учета теоретического обучения и учебной практики, экзаменационные билеты,

экзаменационные листы (приложение № 4) на каждого члена комиссии, бланки для ответов, бумагу для записей.

6.3.18. Результаты проверки теоретических знаний оцениваются по шкале оценки индивидуальных образовательных достижений (приложение № 1).

6.3.19. Итоговые результаты проверки теоретических знаний заносятся секретарем квалификационной комиссии УПЦ в экзаменационный лист (приложение № 4).

6.3.20. Обучающиеся, получившие при проверке теоретических знаний неудовлетворительные результаты, не допускаются к выполнению ПКР. Им предоставляется возможность пройти повторную проверку без отчисления из УПЦ в сроки, определяемые квалификационной комиссией УПЦ.

В протоколе заседания квалификационной комиссии УПЦ (приложение № 5) в столбце за проверку теоретических знаний проставляется оценка «неудовлетворительно», в столбце за выполнение ПКР – «не допущен».

6.3.21. Повторная проверка теоретических знаний не может назначаться более одного раза.

6.3.22. Обучающимся, не прошедшим проверку теоретических знаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных медицинским заключением или другим документом), предоставляется возможность пройти проверку теоретических знаний без отчисления из УПЦ, в сроки, определяемые УПЦ.

В протоколе заседания квалификационной комиссии УПЦ (приложение № 5) в столбце за проверку теоретических знаний проставляется «не явился» в столбце за выполнение ПКР – «не допущен».

6.3.23. Результаты итоговой аттестации доводятся членами квалификационной комиссии до обучающихся.

6.3.24. По результатам итоговой аттестации обучающиеся имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3.25. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившие часть ОППО, подлежат отчислению из УПЦ.

6.3.26. Обучающимся, отчисленным из УПЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **6.4. Присвоение квалификации рабочим, успешно прошедшим итоговую аттестацию**

6.4.1. Результаты выполнения ПКР и проверки теоретических знаний, а также решение квалификационной комиссии УПЦ о присвоении квалификации по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда (класса, категории) отражаются в протоколе

заседания квалификационной комиссии УПЦ (приложение № 5), который оформляет секретарь квалификационной комиссии УПЦ.

Обучающимся, прошедшим повышение квалификации на производственно-технических курсах в зависимости от цели обучения квалификационной комиссией УПЦ:

присваивается квалификационный разряд (класс, категория), соответствующий тарифному разряду (классу, категории), по которому он выполняет трудовую функцию в настоящее время (для обучающихся по программам подтверждения разряда);

присваивается квалификационный разряд (класс, категория), соответствующий более высокому квалификационному разряду, ранее присвоенному квалификационной комиссией УПЦ (в срок, не превышающий периодичность (один раз в три года)) (для обучающихся по программам подтверждения разряда);

присваивается очередной более высокий квалификационный разряд (класс, категория) по профессиям (для обучающихся по программам повышения разряда).

6.4.2. Если обучающиеся владеют несколькими профессиями, то квалификационные разряды (классы, категории) повышаются им только по тем профессиям, по которым они прошли обучение.

6.4.3. Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение и сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.4.4. По результатам квалификационного экзамена издается приказ УПЦ об окончании обучения группы.

## **7. Итоговая аттестация при реализации ДПП**

7.1. Дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой приказом УПЦ.

7.2. Итоговая аттестация является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (при наличии).

7.4. Обучающимся создаются условия, необходимые для подготовки к итоговой аттестации, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.

7.5. К видам итоговой аттестации обучающихся относятся: экзамен, зачет, защита проекта, выполнение кейса и другие.

7.6. Итоговая аттестация может проводиться в форме устного (письменного) опроса по билетам, в форме тестирования, защиты проекта и других форм.

7.7. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний (тестирование и защита проекта или итоговой аттестационной работы, экзамена и др.).

7.8. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются УПЦ и доводятся до сведения всех членов экзаменационной комиссии и обучающихся.

7.9. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе и утверждается приказом УПЦ или Общества в зависимости от вида программы.

7.10. Экзаменационная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии (начальник учебного центра, заместитель начальника учебного центра (по учебно-производственной работе) или лица, назначенные приказом Общества).

Членами комиссии могут быть руководители, специалисты структурных подразделений УПЦ (инженеры, преподаватели), представители структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов Общества.

7.11. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

7.12. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе (приложение № 8).

7.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после их оформления в день проведения итоговых аттестационных испытаний.

7.14. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от вида реализуемой программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.15. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом (приложение № 9). Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем и членами комиссии и хранятся в УПЦ согласно номенклатуре дел.

7.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения группы.

7.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УПЦ.

7.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившие часть ДПП, подлежат отчислению из УПЦ.

7.19. Обучающимся, отчисленным из УПЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом**

**И.Г. Ипатов**

**Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90–100	5	отлично
80–89	4	хорошо
70–79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**Оценка 5 «отлично»** ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология, показано полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов и ответ самостоятельный.

**Оценка 4 «хорошо»** ставится, если раскрыто содержание материала, показано освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), правильно даны определения, понятия и использованы научные термины; ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** ставится, если показано частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов; допущены существенные ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не показано освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены серьезные ошибки в определении понятий и/или в использовании терминологии.

### Критерии оценивания практических заданий

**Грубые ошибки** – обучающиеся не знают единиц измерения и не умеют ими пользоваться, не знают схем.

К грубым относятся ошибки по охране труда и промышленной безопасности, которые могут привести к травмам, угрозе здоровью обучающегося, нарушению технологического процесса или поломке технологического оборудования, выходу из строя измерительных приборов.

**Негрубые ошибки** – неточности при переключениях и неверной последовательности в переключениях, которые обучающиеся не заметили, но которые не ведут к аварии.

Также не являются грубыми ошибки, которые обучающиеся совершили, но заметили и самостоятельно исправили.

**Недочеты** – нерациональное использование времени и проведение технологических переключений без ошибок, но с небрежностью.

**Оценка 5 «отлично»** ставится за работу, выполненную полностью, без ошибок и недочетов, с соблюдением правил охраны труда и промышленной безопасности.

**Оценка 4 «хорошо»** ставится за работу, выполненную полностью, но если в ней имеется не более:

одной негрубой ошибки и одного недочета;

двух-трех недочетов.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если обучающиеся выполнили не менее 2/3 всей работы или допустили не более:

одной грубой ошибки и двух недочетов;

одной грубой и одной негрубой ошибки;

двух-трех негрубых ошибок;

одной негрубой ошибки и трех недочетов;

четырёх-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, когда количество ошибок и недочетов превосходит норму, установленную для оценки «3» либо правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центр

## Оценочный лист зачетного занятия по учебной практике

**Программа обучения:** \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

**Вид обучения:** \_\_\_\_\_  
(наименование вида обучения)

**Группа** \_\_\_\_\_  
(номер группы)

**Дата проведения обучения:** \_\_\_\_\_  
(дата проведения зачетного занятия)

**Тренажер:** \_\_\_\_\_  
(наименование тренажера)

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Наименование филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»	Номер билета	Вопрос билета		Грубые ошибки	Негрубые ошибки	Недочеты	Оценка
				задание № 1	задание № 2				
1.									
2.									
...									

Должность лица, проводившего зачетное занятие

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центр

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Группа № \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Вид обучения \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер билета	Оценки за вопросы						Дополнительные вопросы		Итоговая оценка
			1	2	3	4	5	6	1	2	
			1.								
2.											
...											

Особое мнение квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центрПРОТОКОЛ  
заседания квалификационной комиссии<sup>1</sup>  
\_\_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

членов \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

секретаря \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) рабочих, обучавшихся по курсовой форме обучения.  
Проведена проверка теоретических знаний и защита практических квалификационных работ в Учебно-производственном центре.  
Подведены итоги квалификационного экзамена у обучающихся, проходивших обучение в группе № \_\_\_\_ по программе повышения квалификации рабочих по курсу целевого назначения « \_\_\_\_\_ »

(наименование программы обучения)

период теоретического обучения и практической подготовки с \_\_\_. \_\_. 20\_\_ по \_\_\_. \_\_. 20\_\_  
и принято решение о повышении квалификации по курсу.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Год рождения	Образование	Профессия, разряд (класс, категория) до обучения	Место работы	Оценка за квалификационный экзамен		Решение квалификационной комиссии (повышена квалификация/не повышена квалификация)
						проверка теоретических знаний	практическая квалификационная работа	

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>1</sup> По курсу целевого назначения

Секретарь квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центрПРОТОКОЛ  
заседания квалификационной комиссии<sup>2</sup>

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

членов \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

секретаря \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) рабочих, обучившихся по курсовой форме обучения.

Проведена проверка теоретических знаний в Учебно-производственном центре (экзаменационный лист от \_\_\_\_ 20\_\_) и защита практических квалификационных работ в филиалах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (дневник учета производственной практики, заключение на выполненную практическую квалификационную работу).

Подведены итоги квалификационного экзамена у обучающихся проходивших обучение в группе № \_\_\_\_ по профессии «\_\_\_\_\_» (вид обучения)

период теоретического обучения и учебной практики с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_

период производственной практики с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_

и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (классов, категорий).

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Год рождения	Образование	Профессия, разряд (класс, категория) до обучения	Место работы	Оценка за квалификационный экзамен		Решение квалификационной комиссии	
						проверка теоретических знаний	практическая квалификационная работа	Профессия	Разряд (класс, категория)

<sup>2</sup> По профессии (курсовая форма обучения)

Председатель квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центр**

**ПРОТОКОЛ  
заседания квалификационной комиссии<sup>3</sup>**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

членов \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

секретаря \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности, структурного подразделения Администрации/при Администрации, филиала Общества)

о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) рабочих, обучившихся по индивидуальной форме обучения.

Проведена проверка теоретических знаний в Учебно-производственном центре (экзаменационный лист от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_) и защита практических квалификационных работ в филиалах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (дневник учета производственной практики, заключение на выполненную практическую квалификационную работу).

Подведены итоги квалификационного экзамена у обучающихся проходивших обучение в группе № \_\_\_\_ по профессии «\_\_\_\_\_» (вид обучения)

период теоретического обучения с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_

период учебной и производственной практик с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_

и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (классов, категорий).

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Год рождения	Образование	Профессия, разряд (класс, категория) до обучения	Место работы	Оценка за квалификационный экзамен		Решение квалификационной комиссии	
						проверка теоретических знаний	практическая квалификационная работа	Профессия	Разряд (класс, категория)

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Секретарь квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>3</sup> По профессии (индивидуальная форма обучения)

Приложение № 6  
к Положению

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
филиал Учебно-производственный центр

ДНЕВНИК  
УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(изучаемая профессия)

Группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество инструктора производственного обучения)

\_\_\_\_\_

(должность, профессия)

Начало обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Окончание обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Оценка за проверку теоретических знаний \_\_\_\_\_

ФОРМА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, профессия, вид обучения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

за время производственной практики в \_\_\_\_\_

(наименование филиала Общества)

1. Фактически на рабочих местах по профессии \_\_\_\_\_

(перечислить рабочие места)

работал с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

(оценка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики \_\_\_\_\_

(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

(замечания и оценка)

6. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

показал \_\_\_\_\_

(оценка: отличную, хорошую, удовлетворительную)

профессиональную подготовку и заслуживает присвоения \_\_\_\_\_

(прописью)

тарифного разряда (класса, категории) по профессии «\_\_\_\_\_»

Начальник филиала Общества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник/мастер участка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(службы, цеха и т.п)

Инструктор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

производственного обучения

## оборотная сторона дневника учета производственной практики

ПРОГРАММА  
производственной практики по профессии« \_\_\_\_\_ »  
(наименование профессии)

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование и краткое содержание выполняемых работ	Затрачено времени	Оценка качества	Подпись инструктора производственного обучения	Примечание
1.						
2.						
...						
Итого:						

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

\_\_\_\_\_  
(наименование филиала Общества)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя филиала Общества)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на практическую квалификационную работу, выполненную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Составлено \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что обучающийся, оканчивающий

производственную практику в \_\_\_\_\_

(наименование филиала Общества)

по профессии \_\_\_\_\_

(наименование профессии)

выполнил практическую квалификационную работу по разряду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_

(разряд прописью)

разряда (класса, категории) профессии \_\_\_\_\_

(наименование профессии)

Председатель квалификационной  
комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник/мастер участка (службы,  
цеха и т.п.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Экономист по труду

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Инженер по охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**Результаты контроля успеваемости обучающихся  
по двухбалльной системе**

Отметка «неудовлетворительно» («не сдано») выставляется обучающимся, не показавшим освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившим серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившимся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметку «удовлетворительно» («сдано») заслуживают обучающиеся, показавшие освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

## ФОРМА

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
Учебно-производственный центрПРОТОКОЛ  
заседания экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В составе:  
председателя\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности)

членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, наименование должности)

В соответствии с приказом Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ №\_\_ проведено повышение квалификации руководителей и специалистов по программе «\_\_\_\_\_»  
(наименование программы обучения)

группа № \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Должность	Место работы	Заключение комиссии (сдал/не сдал)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Члены экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия