



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург»
(ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»)

ПРИКАЗ

« 11 » мая 20 18 г.

№ 261

Об утверждении Положения о порядке привлечения работников ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург" и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре

В целях совершенствования порядка привлечения квалифицированных специалистов к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре и в связи с введением в действие профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о привлечении работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре (далее – Положение) (приложение).
2. Руководителям филиалов и структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества обеспечить соблюдение требований Положения.
3. Учебно-производственному центру (С.Ю. Рыжков) разместить Положение на корпоративном сайте Общества в разделе «Учебно-производственный центр» в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Считать утратившим силу Положение о порядке привлечения руководителей и специалистов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда в Учебно-производственном центре, утвержденное заместителем генерального директора по кадрам и социальному развитию В.А. Семеновым 26.02.2010.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом И.Г. Ипатова.

Генеральный директор

А.В. Крюков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Газпром
трансгаз Екатеринбург»

от 11 мая 2018 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре (далее - Положение) определяет порядок привлечения внештатных преподавателей Учебно-производственного центра (УПЦ), руководителей и специалистов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее - Общество), а также сторонних преподавателей к преподавательской деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

1.2. Нормативно-правовой основой привлечения преподавателей к преподавательской деятельности являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 №37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (с изменениями и дополнениями);

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» (далее – СНФПО), утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 №42;

Положение «О филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» Учебно-производственный центр», утвержденное генеральным директором Общества 10.12.2012;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001-2017 Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре.

1.3. Целью привлечения преподавателей к преподавательской деятельности в УПЦ является обеспечение качественного процесса обучения персонала Общества с использованием квалифицированных специалистов на основе компетентного подхода.

1.4. Задачи привлечения внештатных и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности:

обеспечение качества обучения персонала Общества в соответствии с требованиями СНФПО, профессиональных стандартов, стандартов в области образования и менеджмента качества;

распространение передового опыта и внедрение в учебный процесс инновационных технологий;

объединение усилий руководителей и специалистов Общества и специалистов УПЦ для повышения качества обучения персонала;

повышение коммуникативных навыков руководителей и специалистов Общества в процессе преподавательской деятельности.

1.5. Основными принципами привлечения преподавателей Общества являются:

ориентация на цели и задачи ПАО «Газпром» и Общества в области профессиональной подготовки персонала;

эффективность образования и достижение измеримых результатов освоения профессиональных компетенций персоналом Общества в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, стандартов в области образования и менеджмента качества.

2. Термины и определения

В Положении применены следующие термины и определения:

Внештатные преподаватели УПЦ – это руководители и специалисты УПЦ, привлекаемые к преподавательской деятельности и не являющиеся штатными педагогическими работниками УПЦ.

Внештатные преподаватели – работники Общества – это руководители и специалисты Общества, привлекаемые по согласованию с руководством к преподавательской деятельности в УПЦ.

Куратор учебной группы – лицо из числа инженерно-педагогических работников и других специалистов УПЦ, назначенное для организации учебного процесса и воспитательной работы в группах.

Педагогическая деятельность – деятельность, осуществляемая преподавателями для достижения результатов, предусмотренных учебной программой.

Педагогический час – это единица измерения объема учебных занятий, равная 45 минутам, после которых следует перерыв 15 минут для отдыха и подготовки к следующему занятию.

Сторонние преподаватели - это преподаватели других учебных заведений, ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, пенсионеры Общества, не состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

Квалификационная комиссия – комиссия, состоящая из специалистов и руководителей Общества, создаваемая каждый год для оценки соответствия

планируемых к привлечению преподавателей и предъявляемым к ним квалификационным требованиям.

Штатный педагогический работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с УПЦ, выполняющее обязанности по обучению и организации педагогической деятельности.

3. Квалификационные требования к преподавателям

3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие:

3.1.1. дополнительное профессиональное образование (обучение по программе повышения квалификации) в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.

3.1.2. высшее или среднее профессиональное образование в области соответствующей направленности преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (обучение по программе профессиональной переподготовки) в области соответствующей направленности преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).

3.1.3. повышение квалификации в области соответствующей направленности преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) с периодичностью один раз в пять лет (в дистанционной или очной форме).

3.2. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности с тематикой образовательных программ, подведомственных Ростехнадзору, должны быть аттестованы в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по направлениям, в зависимости от специализации.

4. Подбор и оценка преподавателей

4.1. Подбор внештатных и сторонних преподавателей осуществляется методическим кабинетом УПЦ и кураторами учебных групп по своему направлению.

4.2. Методический кабинет УПЦ осуществляет собеседование с преподавателем и сбор необходимых документов для предварительной оценки квалификации преподавателя.

4.3. Оценка соответствия квалификационным требованиям планируемых к привлечению преподавателей осуществляется квалификационной комиссией по подбору и оценке соответствия преподавателей в начале заявочной кампании по обучению персонала Общества.

4.4. Состав и порядок работы комиссии утверждается ежегодно приказом по Обществу.

4.5. По результатам оценки преподавателей квалификационной комиссией УПЦ формирует проект плана-графика привлечения преподавателей к обучению персонала Общества на следующий год и направляет его на согласование в филиалы и структурные подразделения Администрации/при Администрации Общества.

4.6. Вновь привлеченные преподаватели из числа работников Общества включаются в план-график обучения персонала Общества для прохождения обучения по теме «Повышение профессионально-педагогического мастерства».

5. Порядок привлечения и оплаты труда внештатных преподавателей УПЦ

5.1. Привлечение работников УПЦ к преподавательской деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком привлечения преподавателей.

5.2. Оплата преподавательской деятельности работников УПЦ производится сверх основного оклада за фактическое количество педагогических часов.

5.3. Общая педагогическая нагрузка внештатных преподавателей УПЦ планируется из расчета не более 480 педагогических часов в год (не более 48 педагогических часов в месяц), а привлекаемых руководителей УПЦ - не более 360 педагогических часов в год (не более 36 педагогических часов в месяц). За часы преподавательской работы, выполненные сверх установленных норм, оплата не производится.

5.4. Расчет оплаты труда внештатных преподавателей УПЦ производится в соответствии с Тарификацией и оплатой труда работников УПЦ и инструкторов производственного обучения, привлекаемых к преподавательской работе, которая утверждается в начале каждого года заместителем генерального директора по управлению персоналом.

Конкретные размеры и условия установления ставок почасовой оплаты услуг всех привлекаемых преподавателей определяются Обществом в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Общества в пределах средств, предусмотренных бюджетом Общества.

5.5. Для целей учета педагогических часов привлекаемых руководителей и специалистов УПЦ и расчета стоимости оплаты преподавателей применяется Реестр учета педагогических часов работников (Форма №Т-47, утвержденная приказом Общества от 30.12.2016 №723»Об утверждении форм первичных учетных документов для применения в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» с 2017 года (с учетом изменений)).

5.6. Оплата преподавательской деятельности внештатных преподавателей УПЦ осуществляется вместе с выплатой основной заработной платы за соответствующий период.

6. Порядок привлечения и оплаты труда внештатных преподавателей – работников Общества

6.1. На основании утвержденного плана-графика привлечения преподавателей с вновь привлекаемыми внештатными преподавателями – работниками Общества руководитель структурного подразделения Общества, являющегося основным местом работы преподавателя, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

6.2. Внештатные преподаватели – работники Общества осуществляют преподавательскую деятельность в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы, с почасовой оплатой за фактическое количество педагогических часов.

6.3. Общая педагогическая нагрузка внештатных преподавателей – работников Общества планируется из расчета 80 педагогических часов в месяц (не более 50% рабочего времени) и не более 200 педагогических часов суммарной годовой нагрузки (не более 10% рабочего времени).

6.4. Расчет оплаты труда внештатных преподавателей - работников Общества и сторонних преподавателей производится в соответствии с Тарификацией и оплатой труда внештатных преподавателей УПЦ и инструкторов производственного обучения в филиалах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», которая утверждается в начале каждого года заместителем генерального директора по управлению персоналом.

6.5. Для целей учета педагогических часов привлекаемых руководителей и специалистов Общества и расчета стоимости оплаты преподавателей применяется Реестр учета педагогических часов работников, который направляется в филиалы Общества и структурные подразделения Администрации/при Администрации Общества по основному месту работы преподавателя в срок не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, для оплаты труда преподавателя.

6.6. Оплата педагогической деятельности руководителей и специалистов Общества осуществляется по основному месту работы вместе с выплатой основной заработной платы за соответствующий период.

6.7. Для руководителей и специалистов Общества, проводящих занятия, связанные с выездом из своего филиала, УПЦ оформляет служебную записку (вызов) с указанием темы программы (курса), даты и места проведения занятия, и за 5 рабочих дней до начала занятий направляет руководителям филиалов и структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества. На основании данного вызова оформляется направление специалиста в командировку.

6.8. В случае возникновения необходимости в замещении временно отсутствующего преподавателя, а также в случае изменения и дополнения учебной нагрузки преподавателей в плане-графике обучения, куратор учебной группы направляет в структурное подразделение Общества по основному месту работы преподавателя служебную записку о дополнительном привлечении преподавателя.

6.9. В случае невозможности направления преподавателя на проведение занятий руководитель филиала или структурного подразделения Администрации/при Администрации Общества направляет соответствующую служебную записку в УПЦ сразу после получения уведомления. На основании полученного ответа куратор учебной группы УПЦ привлекает другого преподавателя из согласованного перечня преподавателей, либо привлекает стороннего преподавателя, соответствующего установленным квалификационным требованиям к преподавателям.

6.10. При повышении или понижении в должности работника Общества, привлекаемого к преподавательской деятельности в УПЦ, отдел кадров и трудовых отношений Администрации Общества (для работников Администрации) или филиал Общества (для работников филиалов) обязаны уведомить УПЦ об этом факте во избежание некорректного расчета оплаты труда внештатных преподавателей – работников Общества.

7. Порядок привлечения и оплаты труда сторонних преподавателей

7.1. Привлечение работников сторонних организаций, включая организации ПАО «Газпром», к преподавательской деятельности в УПЦ осуществляется на основании заключенных с ними договоров гражданско-правового характера на условиях почасовой оплаты с указанием объема, срока проведения обучения, контингента обучающихся и размера почасовой оплаты.

7.2. Заключение договоров гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с действующими в Обществе нормативными документами о договорной работе и закупочной деятельности.

7.3. Расчет оплаты труда сторонних преподавателей производится в соответствии с Тарификацией и оплатой труда внештатных преподавателей УПЦ и инструкторов производственного обучения в филиалах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», которая утверждается в начале каждого года заместителем генерального директора по управлению персоналом.

7.4. В соответствии с условиями договора гражданско-правового характера стороннему преподавателю компенсируются фактически понесенные расходы, связанные с выездом для оказания преподавательских услуг в Свердловскую, Курганскую, Оренбургскую, Челябинскую область при наличии подтверждающих документов. Возмещению подлежат расходы на проживание, проезд автобусом и железнодорожным транспортом, включая сборы.

7.5. Оплата услуг привлекаемых сторонних преподавателей производится на основании Акта приемки оказанных услуг не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевые счета преподавателей, указанные в договорах.

7.6. Сторонний преподаватель обязан лично информировать УПЦ об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных, ИНН, СНИЛС и банковских реквизитов) с предоставлением копий подтверждающих документов.

8. Особенности оплаты участия в экзаменационных комиссиях

8.1. Внештатные преподаватели УПЦ, назначаемые в качестве председателя и членов аттестационной (квалификационной) комиссии, за участие в проведении итоговой аттестации дополнительной оплаты не получают.

8.2. Внештатные преподаватели – работники Общества, привлекаемые к преподавательской работе и участию в итоговых квалификационных комиссиях, независимо от того, где проводилось обучение, получают почасовую оплату за участие в проведении итоговой аттестации.

8.3. Внештатные преподаватели – работники Общества, привлекаемые только к участию в итоговых квалификационных комиссиях, проводимых в филиале или структурном подразделении Администрации/при Администрации, являющемся основным рабочим местом внештатного преподавателя, дополнительной оплаты за участие в экзаменационной комиссии не получают. Работники должны быть освобождены от основной работы на время проведения итоговой аттестации.

8.4. В случае если итоговая аттестация проводится вне филиала или структурного подразделения Администрации/при Администрации, являющегося основным местом работы внештатного преподавателя – работника Общества, и внештатные преподаватели привлекаются только к участию в итоговых квалификационных комиссиях, им производится почасовая оплата участия в итоговой аттестации.

8.5. Сторонним преподавателям, назначенным в качестве председателя и членов аттестационной (квалификационной) комиссии, производится почасовая оплата за фактически затраченное время в период проведения экзаменов (участие в работе комиссии).

9. Обязанности преподавателя

Преподаватель обязан:

9.1. Для подготовки к преподаванию изучать требования к уровню квалификации работников Общества в соответствии с профессиональными стандартами.

9.2. Разрабатывать планы уроков, готовить презентационный и раздаточный материал.

9.3. Проводить занятия согласно утвержденному учебно-тематическому плану, программе обучения и расписанию, используя наиболее эффективные приемы, формы и методы обучения.

9.4. Обеспечивать последовательность и полноту изучения материала программы по своему предмету, курсу, дисциплине, осуществляя при этом связь теории и практики.

9.5. Качественно реализовывать содержание учебных программ по преподаваемому предмету, дисциплине.

9.6. Использовать на занятиях примеры из производственной деятельности филиалов Общества, других дочерних обществ ПАО «Газпром», а также опыт ведущих российских и зарубежных предприятий.

9.7. Проводить обучение непосредственно на производстве (в филиалах), если это предусмотрено планом-графиком обучения.

9.8. Предоставлять куратору учебной группы для тиражирования раздаточный материал по преподаваемому предмету, курсу, дисциплине за 5 рабочих дней до начала занятий.

9.9. Обеспечивать сохранность предоставляемого для проведения учебного процесса оборудования, мультимедийной техники и учебных пособий.

9.10. Оформлять учебно-учетную документацию в соответствии с установленными требованиями УПЦ.

9.11. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка Общества, норм и правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, требовать этого от обучающихся.

10. Права преподавателя

Преподаватель имеет право:

10.1. Знакомиться с местом и условиями проведения занятий с обучающимися.

10.2. Знакомиться с проектами решений руководства УПЦ, касающимися преподавательской деятельности.

10.3. Вносить предложения по корректировке учебных программ, планов занятий, методических материалов, оценочных средств по своему предмету, курсу, дисциплине.

10.4. Вносить на рассмотрение руководства УПЦ свои предложения по улучшению учебной деятельности и совершенствованию методов работы с обучающимися.

10.5. Требовать от руководства УПЦ и кураторов учебных групп оказания содействия в исполнении им его обязанностей и прав в соответствии с Положением.

11. Обязанности УПЦ

УПЦ обязано:

11.1. Предоставлять аудиторию для проведения учебных занятий и закреплять ее за учебной группой (по соответствующей учебной теме), назначать куратора учебной группы до начала проведения учебных занятий.

11.2. Заблаговременно знакомить преподавателя с утвержденной учебной программой и утвержденным расписанием учебных групп.

11.3. Своевременно знакомить преподавателя с перечнем материалов, применяемых в учебном процессе:

компьютерные обучающие системы (автоматизированные обучающие системы, электронные учебники, компьютерные тренажеры-имитаторы);

учебно-методические материалы (наглядные и учебные пособия, дидактические материалы, плакаты, учебные видео фильмы).

11.4. Оперативно информировать о переносе (отмене, изменении времени начала и окончания) учебных занятий, изменении объема преподавательских услуг, направлять преподавателю или руководству филиала или структурного подразделения Администрации/при Администрации Общества информацию обо всех изменениях.

11.5. Обеспечивать преподавателя оргтехникой, канцелярскими товарами и оборудованием, необходимыми для качественного проведения учебных занятий.

11.6. Оказывать методическую помощь преподавателям в разработке учебных планов, подборе технической литературы и учебно-наглядных пособий, формировании презентационного и раздаточного материалов.

Директор учебного центра



С.Ю. Рыжков



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург»
(ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2011 г.

№ 541

**О внесении изменений в приказ
ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
от 11.05.2018 № 261**

В связи с актуализацией законодательной и нормативно-технической документации и с целью совершенствования порядка привлечения квалифицированных специалистов к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее - Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре, утвержденное приказом Общества от 11.05.2018 № 261 согласно приложению.
2. Руководителям филиалов и структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества обеспечить ознакомление с приказом лиц, ответственных за организацию и проведение обучения работников Общества.

Генеральный директор

А.В. Крюков

Приложение
к приказу ООО «Газпром
трансгаз Екатеринбург»
от 02 сентября 2021 г. № 541

**Изменения в Положение о порядке привлечения работников
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей
к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре**

1. Исключить из пункта 1.2:

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2. Заменить в пункте 1.2 слова «СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001-2017 Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре» на слова «СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001-2020 Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре».

3. Исключить пункт 3.2.

4. Заменить в пункте 4.5. слова «По результатам оценки преподавателей квалификационной комиссией УПЦ формирует проект плана-графика привлечения преподавателей к обучению персонала Общества на следующий год и направляет его на согласование в филиалы и структурные подразделения Администрации/при Администрации Общества» на слова «По результатам оценки преподавателей квалификационной комиссией УПЦ формирует проект плана привлечения руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», внештатных преподавателей для проведения теоретического и производственного обучения в УПЦ к обучению персонала Общества на следующий год и направляет его на согласование в филиалы и структурные подразделения Администрации/при Администрации Общества.»

5. Заменить в пункте 4.6. слова «Вновь привлеченные преподаватели из числа работников Общества включаются в план-график обучения персонала Общества для прохождения обучения по теме «Повышение профессионально-педагогического мастерства» на слова «Вновь привлеченные преподаватели из числа работников Общества включаются в график повышения квалификации и краткосрочных семинаров руководителей и специалистов в УПЦ для

прохождения обучения по теме «Повышение профессионально-педагогического мастерства.»

6. Изложить пункт 5.1. в следующей редакции:

«5.1. Привлечение работников УПЦ к преподавательской деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Планом привлечения руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», внештатных преподавателей для проведения теоретического и производственного обучения в УПЦ.

7. Заменить в пункте 6.1. слова «На основании утвержденного плана-графика привлечения преподавателей с вновь привлекаемыми внештатными преподавателями – работниками Общества руководитель структурного подразделения Общества, являющегося основным местом работы преподавателя, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору» на слова «На основании утвержденного Плана привлечения руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», внештатных преподавателей для проведения теоретического и производственного обучения в УПЦ с вновь привлекаемыми внештатными преподавателями – работниками Общества руководитель структурного подразделения/филиала Общества, являющегося основным местом работы преподавателя, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору»

8. Исключить пункт 6.4.

9. Изложить пункт 7.5. в следующей редакции:

«7.5. Оплата услуг привлекаемых сторонних преподавателей производится на основании Акта приемки оказанных услуг не позднее 30 календарных дней после подписания акта приемки оказанных услуг, на лицевые счета преподавателей, указанные в договорах».

10. Изложить пункт 9.2. в следующей редакции:

«9.2. Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей), лекционный, презентационный, раздаточный материалы, планы проведения занятий по преподаваемому предмету, курсу, дисциплине для согласования с производственными отделами, предоставлять методисту и куратору учебной группы».

11. Заменить в пункте 9.7. слова «Проводить обучение непосредственно на производстве (в филиалах), если это предусмотрено планом-графиком обучения» на слова «Проводить обучение непосредственно на производстве (в филиалах), если это предусмотрено утвержденным графиком повышения квалификации, переподготовки и обучению второй (смежной) профессии рабочих в УПЦ или утвержденным графиком повышения квалификации и краткосрочных семинаров руководителей и специалистов в УПЦ.

12. Изложить пункт 9.8. в следующей редакции:

«9.8. Предоставлять куратору учебной группы для тиражирования раздаточный материал и планы проведения занятий по преподаваемому предмету, курсу, дисциплине за 10 рабочих дней до начала занятий».

13. Дополнить раздел 9 пунктом 9.11 следующего содержания:
«9.11. Заполнять журнал учета теоретического обучения, журнал производственного обучения в день проведения занятий».
14. Считать пункт 9.11 пунктом 9.12 соответственно.
15. В разделе 11 заменить слова «УПЦ обязано» словами «УПЦ обязан».