

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЕКАТЕРИНБУРГ»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ**

СТО ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЕКАТЕРИНБУРГ 29-70.001-2021

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Екатеринбург»

Екатеринбург 2021

Предисловие

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. РАЗРАБОТАН | Обществом с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Екатеринбург» |
| 2. ВНЕСЕН | Учебно-производственным центром филиалом
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» |
| 3. ВВЕДЕН
В ДЕЙСТВИЕ | Приказом ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
от 22.11.2021 № 715 |
| 4. ВВЕДЕН | Взамен
СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001-2020 |

© ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», 2021

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

Содержание

Введение.....	VI
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины, определения и сокращения.....	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Сокращения	13
4 Основные положения.....	15
5 Планирование	18
6 Организация и проведение обучения.....	33
7 Анализ и контроль.....	43
8 Управление рисками, несоответствиями и улучшение.....	44
Приложение 1	46
Приложение 2	47
Приложение 3	48
Приложение 4	49
Приложение 5	50
Приложение 6	51
Приложение 7	52
Приложение 8	53
Приложение 9	54
Приложение 10	55
Приложение 11	56
Приложение 12	57
Приложение 13	58
Приложение 14	59
Приложение 15	60
Приложение 16	61
Приложение 17	62
Приложение 18	63

Приложение 19	64
Приложение 20	65
Приложение 21	66
Приложение 22	67
Приложение 23	68
Приложение 24	69
Приложение 25	72
Приложение 26	73
Приложение 27	75
Приложение 28	76
Приложение 29	77
Приложение 30	78
Приложение 31	79
Приложение 32	80
Приложение 33	81
Приложение 34	85
Приложение 35	87
Приложение 36	88
Приложение 37	89
Приложение 38	92
Приложение 39	95
Приложение 40	96
Приложение 41	97
Приложение 42	99
Приложение 43	102
Приложение 44	103
Приложение 45	104
Приложение 46	106
Приложение 47	111
Приложение 48	112

Приложение 49	113
Приложение 50	114
Приложение 51	115
Приложение 52	116
Приложение 53	117
Приложение 54	121

Введение

Настоящий стандарт является документированной процедурой интегрированной системы менеджмента, функционирующей в Обществе в соответствии с требованиями семейства международных стандартов ISO 9000, ISO 14000, ISO 19011, ISO 31000, ISO 45000, ISO 50000, а также требований ПАО «Газпром» и законодательства Российской Федерации.

Стандарт разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург».

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ**

Дата введения 22.11.2021**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку организации и проведения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в Учебно-производственном центре филиале Общества.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на организацию и осуществление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Общества.

1.3 Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми структурными подразделениями Общества, взаимодействующими в рамках организации и проведения обучения работников в Учебно-производственном центре филиале Общества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению (ISO 14001:2015);

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования (ISO 9001:2015);

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению (ISO 45001:2018);

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

Классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов для организаций ОАО «Газпром», утвержден заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» от 19.11.2012;

Комплексная программа повышения эффективности управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период 2021-2025 гг., утверждена распоряжением ПАО «Газпром» от 26.04.2021 № 201;

Матрица планирования обязательного обучения руководителей и специалистов Общества, утверждена приказом Общества от 30.09.2016 № 487;

Методические рекомендации о порядке ведения, заполнения, контроля и хранения журналов учёта теоретического обучения и учебной практики в структурных подразделениях Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утверждены приказом Учебно-производственного центра от 15.06.2021 № 618;

Методические рекомендации по организации методической работы в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждены заместителем начальника Департамента – начальником Управления ПАО «Газпром» Т.В. Токаревой от 20.12.2018 № 07/15/5/05-39;

Методические рекомендации по организации работы инструктора производственного обучения при подготовке рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утверждены начальником Управления по взаимодействию с дочерними организациями ОАО «Газпром» Т.В. Токаревой от 12.07.2012;

Методические рекомендации по проведению лабораторных практических работ при обучении рабочих, утверждены Управлением ОАО «Газпром» от 25.03.2015;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);

Перечень профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержден Департаментом ОАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 25.01.2013;

Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утверждена приказом Общества от 05.06.2019 № 313;

Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждено распоряжением ОАО «Газпром» от 04.06.2014 № 119;

Положение о кураторстве учебных групп в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утверждено приказом Учебно-производственного центра от 12.04.2021 № 409;

Положение о порядке организации и проведения обучения и проверке знаний по охране труда, промышленной, пожарной безопасности работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утверждено приказом Общества от 22.12.2017 № 760;

Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре, утверждено приказом Общества от 11.05.2018 № 261;

Положение о проведении технической учебы в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утверждено приказом Общества от 14.01.2014 № 10;

Положение о промежуточном и итоговом контроле знаний и практических навыков рабочих, обучающихся в Учебно-производственном центре, утверждено приказом Общества от 31.12.2019 № 810;

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утверждено приказом ПАО «Газпром» 29.01.2016 № 42;

Положение о филиале Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» Учебно-производственный центр», утверждено генеральным директором Общества от 10.12.2012 № 34-29-12;

Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов об окончании обучения в Учебно-производственном центре», утверждено генеральным директором Общества от 27.02.2021 № 01/401-115;

Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников организаций, утвержден Постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» от 15.05.2020 № 249 «Об утверждении форм документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании»;

Регламент актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов (алгоритм переработки), утвержден начальником Департамента 715 ПАО «Газпром» от 26.01.2017;

Регламент актуализации учебно-методических материалов, разрабатываемых для СНФПО ПАО «Газпром», утвержден начальником Департамента 715 ПАО «Газпром» от 21.12.2018;

Регламент взаимодействия структурных подразделений Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по разработке и актуализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, утвержден приказом Учебно-производственного центра от 12.11.2021 № 890;

Регламент взаимодействия участников системы управления рисками и внутреннего контроля в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утвержден приказом Общества от 01.12.2020 № 667;

Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при Администрации и филиалами Общества по планированию организации и проведению обучения работников, утвержден генеральным директором Общества 05.05.2012;

СТО Газпром 9001-2018 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.003-2021 Внутренний аудит систем менеджмента;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.004-2019 Руководство по качеству;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.006-2019 Процессный подход, карты процессов СМК;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.007-2020 Идентификация, анализ и оценка рисков;

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 13-78.001-2018 Управление материально-техническими ресурсами;

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних Обществ и организаций ПАО «Газпром», утверждены Департаментом 715 ПАО «Газпром» 05.08.2019 № 07/15-3005;

Учебно-методические материалы по организации переподготовки и обучения рабочих вторым (смежным) профессиям в образовательном подразделении дочерних обществ ОАО «Газпром» (методические рекомендации), утверждены начальником Управления по взаимодействию с дочерними организациями Департамента по управлению персоналом ОАО «Газпром» Т.В. Токаревой от 14.07.2014;

Учебно-методические материалы по организации и проведению производственно-технических курсов в образовательных подразделениях дочерних обществ ОАО «Газпром» (методические рекомендации), утверждены начальником Управления по взаимодействию с дочерними организациями Департамента по управлению персоналом ОАО «Газпром» Т.В. Токаревой от 14.07.2014;

Учебно-методические материалы по организации и проведению квалификационных (пробных) работ при обучении рабочих на производстве (методические рекомендации), утверждены Управлением (Т.В. Токарева) ОАО «Газпром» от 14.07.2014;

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

3.1.1 Администрация: Структурные подразделения Администрации/ при Администрации Общества, осуществляющие административное и организационно-техническое управление.

3.1.2 аудит: Систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита.

3.1.3 вторая (смежная) профессия: Обучение лиц, уже имеющих профессию, с целью получения новой (дополнительной) профессии с начальным либо более высоким уровнем квалификации.

3.1.4 график обучения: Документ, на основании которого планируется и осуществляется обучение.

3.1.5 дополнительное профессиональное образование: Дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

3.1.6 дуальное обучение: Форма организации и реализации образовательного процесса, которая подразумевает теоретическое обучение в образовательном учреждении, а практическое – в организации работодателя.

3.1.7 запись: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

3.1.8 инструктор производственного обучения: Высококвалифицированный рабочий, имеющий стаж работы по профессии не менее трех лет, среднее (полное) общее или высшее/среднее профессиональное образование или совмещающий свою основную (производственную) деятельность с педагогической деятельностью.

3.1.9 интерактивная обучающая система: Учебно-методический материал, предназначенный для приобретения знаний и проверки навыков

обучающегося в диалоговом режиме с использованием современных компьютерных технологий.

3.1.10 итоговая аттестация: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.1.11 квалификационная комиссия: Коллегиальный орган, созданный для проведения квалификационного экзамена по итогам профессионального обучения, в состав которого включаются работники дочернего общества, руководители образовательного подразделения, преподаватели, мастера производственного обучения образовательного подразделения.

3.1.12 квалификационная (пробная) работа: Важнейшая часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.

3.1.13 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.14 компетенция: Совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для решения поставленных задач или динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

3.1.15 курсы целевого назначения: Обязательное краткосрочное обучение квалифицированных рабочих в образовательных подразделениях и филиалах дочерних обществ для изучения новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, основ законодательства в области экологии, охраны труда и промышленной

безопасности, прогрессивных форм организации труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ) и др.

3.1.16 образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.1.17 образовательная рабочая программа: Образовательная программа, детально раскрывающая содержание обучения по конкретной дисциплине или курсу, разработанная на основании типовой (примерной) программы применительно к конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом специфики производства и национально-регионального компонента.

3.1.18 образовательная типовая программа: Учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии и специальности, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающая обязательные компоненты содержания обучения.

3.1.19 обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.1.20 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.21 обязательное обучение: Обучение для обеспечения необходимого уровня профессиональной подготовки работника, соответствующего требованиям и профилю компетенций определенной должности (профессии), выполнение требований государственных и локальных нормативных актов.

3.1.22 педагогические работники: Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.1.23 педагогический совет: Постоянно действующий коллегиальный орган коллективного руководства учебно-воспитательным процессом в образовательном подразделении.

3.1.24 переподготовка: Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию /профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.1.25 повышение квалификации рабочих: Обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

3.1.26 повышение квалификации: Учебный процесс, проводящийся с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков руководителей и специалистов, в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства.

3.1.27 практика производственная: Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях.

3.1.28 практика учебная: Вид учебной деятельности, осуществляемой в учебных мастерских (лабораториях) и на учебных полигонах, направленной на формирование и закрепление первичных практических навыков, связанных с профессиональной деятельностью.

3.1.29 практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.30 производственно-технические курсы: Учебный процесс, проводящийся в целях углубления и расширения профессиональных теоретических знаний, компетенций, практических умений и навыков рабочих, для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства.

Примечание – Также на курсах проходят обучение рабочие, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует требованиям имеющегося у них тарифного разряда (класса, категории).

3.1.31 промежуточная аттестация: Оценка качества завершения освоения программ профессиональных модулей (их разделов и дисциплин).

3.1.32 профессиональная подготовка: Профессиональное обучение лиц, принятых на работу в Общество и ранее не имевших профессии рабочего, для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

3.1.33 профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3.1.34 профессиональный стандарт: Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

3.1.35 процесс: Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

3.1.36 результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.1.37 руководитель обучающегося: Руководитель структурного подразделения, направивший работника на обучение в УПЦ.

3.1.38 система менеджмента: Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

3.1.39 система менеджмента качества: Часть системы менеджмента применительно к качеству.

3.1.40 слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.1.41 структурное подразделение: Элемент организационной структуры Общества, реализующий возложенные на него задачи и функции.

3.1.42 текущий контроль: Оценка, проводимая преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирование, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

3.1.43 техническая учеба: Одна из форм планового обучения для повышения уровня технической грамотности рабочих с целью своевременного обновления знаний, умений и навыков по обслуживанию основного и вспомогательного технологического оборудования, освоения технологии в условиях производства, недопущения брака и аварий в работе, изучения отраслевых и локальных нормативных документов по организации труда в дочернем обществе и ПАО «Газпром».

3.1.44 Учебно-методический совет по профессиональному обучению персонала ПАО «Газпром»: коллегиальный орган, создаваемый в целях координации деятельности по реализации непрерывного фирменного профессионального образования персонала в Обществе.

3.1.45 учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

3.1.46 **филиал:** Обособленное структурное подразделение Общества, не являющееся юридическим лицом и действующее на основании утверждаемого Обществом положения.

3.1.47 **экзамен:** Составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний человека. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, составленных на основе вопросов, охватывающих все темы программы дисциплины, курса.

3.1.48 **экзамен квалификационный:** Форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью проверки соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков в программе профессионального обучения и установления им на этой основе тарифно-квалификационного разряда, класса, категории в соответствии с требованиями квалификационной характеристики профессии.

3.2 Сокращения

АП ССП – аттестационный пункт специалистов сварочного производства;

График обучения рабочих – график повышения квалификации, переподготовки и обучения второй (смежной) профессии рабочих в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на год;

График обучения РиС – график повышения квалификации и краткосрочных семинаров руководителей и специалистов в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на год;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Заявка на обучение – заявка на обучение руководителей, специалистов /заявка на обучение рабочих;

ИОС – интерактивная обучающая система;

ИУС ПТ – информационно управляющая система производственным техпроцессом;

МК – методический кабинет УПЦ;

МТР – материально-технические ресурсы;

НД – нормативная документация;

Общество – ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

ОКиТО – отдел кадров и трудовых отношений Администрации Общества;

ОНМ – оборудование, не требующее монтажа;

ОП – образовательное подразделение;

ОППО и ДПП – основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;

План привлечения преподавателей – план привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре;

План разработки и актуализации ОППО и ДПП – план разработки и актуализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для обучения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

ПО – производственный отдел;

Положение о кураторстве учебных групп – положение о кураторстве учебных групп в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

ПТК – производственно-технические курсы;

ПТО Р – группа производственно-технического обучения рабочих УПЦ;

ПТО РиС – группа производственно-технического обучения руководителей и специалистов УПЦ;

ПЭН – производственно-эксплуатационные нужды;

СМК – система менеджмента качества;

РиС – руководители и специалисты;

Регламент актуализации программ ПАО «Газпром» – регламент актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов;

Регламент взаимодействия СП УПЦ по разработке и актуализации ОППО и ДПП – регламент взаимодействия структурных подразделений Учебно-

производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по разработке и актуализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

СНФПО ПАО «Газпром» – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

СП УПЦ– структурные подразделения учебно-производственного центра;

СП Общества – структурные подразделения Администрации/при Администрации и филиалы Общества;

СТО – стандарт организации;

СЭД – система электронного документооборота (ИУС ПТ, ФИС ФРДО);

Требования к разработке и оформлению УММ – требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних Обществ и организаций ПАО «Газпром»;

УММ – учебно-методические материалы;

УМТСиК – управление материально-технического снабжения и комплектации филиал Общества;

УПР – учебно-производственная работа;

УПЦ – Учебно-производственный центр филиал Общества;

ФИС ФРДО – Федеральный реестр сведений документов об образовании;

ЧО – Челябинское отделение УПЦ;

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома»;

ЭО – электронное обучение.

4 Основные положения

4.1 Организация и проведение обучения в УПЦ – целенаправленный процесс взаимодействия со структурными подразделениями Общества, направленный на приобретение знаний, умений, навыков и компетенций, опыта

деятельности, развитие способностей, опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Целью процесса «Обучение и развитие персонала» является обеспечение необходимого уровня профессиональной компетентности работников Общества, включающего необходимые знания, умения, навыки и компетенции для эффективной работы и рациональной организации труда.

Основными задачами процесса «Обучение и развитие персонала» являются:

удовлетворение потребности Общества в квалифицированных работниках в соответствии с целями, задачами и возрастающими требованиями производства;

организация процесса непрерывного фирменного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Общества в целях развития их профессионально важных, личностно-деловых качеств и управленческих компетенций;

разработка и внедрение в процесс «Обучение и развитие персонала» современных образовательных технологий;

формирование единых корпоративных ценностей и культуры производственной безопасности;

удовлетворение потребностей работников Общества в качественном образовании посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизации учебно-методической и материально-технической баз;

обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, стандартов в области образования и менеджмента качества.

Поставленные задачи выполняются посредством осуществления работниками УПЦ следующих видов деятельности:

планирования;

организации и проведения обучения;

анализа и контроля;

управления рисками, несоответствиями и улучшения.

Подготовка и обучение рабочих, руководителей и специалистов Общества осуществляется по следующим направлениям:

профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации руководителей и специалистов);

техническая учеба (оказание методической помощи структурным подразделениям Общества при ее организации и проведении).

4.2 ОППО и ДПП осваиваются в очной форме обучения (с отрывом от работы), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в режиме самоподготовки. Порядок организации и проведения самоподготовки приведен в приложении 1.

Допускается сочетание различных форм обучения персонала с учетом перечня профессий и специальностей, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается.

При реализации ОППО применяется дуальное обучение.

На время занятий работники освобождаются от своих должностных обязанностей. Выполнение учебного плана на время занятий является производственным заданием работника.

Обучение по ОППО и ДПП может проводиться по курсовой или индивидуальной форме.

При индивидуальном обучении каждый обучающийся изучает теоретический курс самостоятельно путем консультаций с преподавателем. При этом количество часов для консультаций должно составлять не менее 15 % от общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

Для прохождения практики при индивидуальной форме каждый рабочий прикрепляется к квалифицированному рабочему – инструктору производственного обучения, не освобожденного от основной работы, или включается в состав рабочей бригады, где обучается бригадиром или высококвалифицированным рабочим – членом бригады.

Состав инструкторов производственного обучения Общества ежегодно рассматривается Учебно-методическим советом Общества и утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом.

Инструктор производственного обучения для каждого структурного подразделения назначается приказом Общества на год на основании утвержденного состава инструкторов производственного обучения Общества.

4.3 Владельцем процесса «Обучение и развитие персонала» является заместитель генерального директора по управлению персоналом.

5 Планирование

5.1 Планирование образовательной деятельности в УПЦ осуществляется в соответствии с приказом Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на основании:

матрицы обучения и учебно-методического обеспечения СНФПО по основным рабочим профессиям дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;

матрицы планирования обязательного обучения руководителей и специалистов СП Общества;

матрицы программ профессионального обучения;

заявок СП Общества на обучение руководителей, специалистов и рабочих в УПЦ, оформленных в соответствии с приложениями 2, 3;

списка работников, которым необходимо пройти обучение;

периодичности обучения, установленной нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами;

предложений по новым и актуальным ОППО и ДПП от СП Общества.

Порядок формирования графиков обучения и привлечения преподавателей приведен в приложении 4.

5.2 Актуализация и разработка ОППО и ДПП осуществляется в соответствии с требованиями к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних Обществ и организаций ПАО «Газпром» и Регламента взаимодействия структурных подразделений Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по разработке и актуализации ОППО и ДПП на основании:

профессиональных стандартов;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

нормативных и методических документов ПАО «Газпром»;

перечня профессий для профессиональной подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром»;

образовательных типовых программ;

образовательных рабочих программ.

Порядок планирования, актуализации и разработки ОППО и ДПП приведен в приложении 5.

5.3 Для повышения качества актуализации образовательных программ на основе положений профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями СП УЩ рекомендуется включать представителей СП Общества по направлениям деятельности.

5.4 Образовательная рабочая программа рецензируется и согласовывается с соответствующими структурными подразделениями СП Общества, а также (при необходимости) с ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в соответствии с требованиями к разработке и оформлению УММ.

5.5 ОППО и ДПП утверждаются главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества или заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

5.6 Планирование привлечения и аккредитации преподавателей осуществляется в соответствии с ежегодным приказом Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на основании:

графика обучения, оформленного в соответствии с приложением 6;
положения о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»;
списков преподавателей, согласованных СП Общества.

Порядок аккредитации преподавателей приведен в приложении 7.

5.7 Порядок планирования МТР в УПЦ приведен в приложении 8 и осуществляется в соответствии с приказом УПЦ об организации заявочной компании о поставке МТР на год на основании заявок СП УПЦ.

Деятельность СП УПЦ по обеспечению МТР, необходимых для реализации производственных планов и программ, осуществляется в соответствии с СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 13-78.001-2018.

5.8 Ответственными за планирование образовательной деятельности в УПЦ являются:

начальник Учебно-производственного центра;
руководители СП Общества.

5.9 Основными документируемыми результатами планирования образовательной деятельности УПЦ являются:

график обучения рабочих;

- график обучения РиС;
- план работы, оформленный в соответствии с приложением 9;
- план привлечения преподавателей, оформленный в соответствии с приложением 10;
- планы проведения занятий, оформленные в соответствии с приложением 11;
- план разработки и актуализации ОПО и ДПП, оформленный в соответствии с приложением 12;
- перечень программ обучения руководителей и специалистов /программ обучения рабочих, оформленный в соответствии с приложением 13;
- план проведения открытых уроков, оформленный в соответствии с приложением 14;
- план-график выездов работников УПЦ в СП Общества, оформленный в соответствии с приложением 15;
- график выездов работников УПЦ для включения в комиссии первых этапов конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии», оформленный в соответствии с приложением 16;
- график проведения конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», отборочного этапа Фестиваля труда ПАО «Газпром»», оформленный в соответствии с приложением 17;
- график аккредитации преподавателей, оформленный в соответствии с приложением 18;
- график проведения технической учебы в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на год, оформленный в соответствии с приложением 19;
- график посещения учебных занятий, оформленный в соответствии с приложением 20;
- план мероприятий по организации и проведению заявочной кампании по поставке МТР на год, оформленный в соответствии с приложением 21.

5.10 Планирование образовательной деятельности УПЦ представлено в таблице 1 настоящего стандарта.

Таблица 1 – Планирование образовательной деятельности УПЦ

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Планирование обучения								
1.1 Планирование обучения руководителей, специалистов и рабочих								
1.1.1	Формирование предложений и заявок в графики обучения	Приказ Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества	ОКиТО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»; Матрица обучения и учебно-	Служебная записка с предложениями от СП Общества в графики обучения в SAP; Заявка на обучение (приложение 2, 3) в SAP	В соответствии с приказом Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества	ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК; СП Общества
		Предложения по новым и актуальным ОППО и ДПП от СП Общества	СП Общества					
		Нормы продолжительности обучения	МК; ЧО					
		Матрица планирования обязательного обучения руководителей и специалистов Общества	ПТО РиС	методическое обеспечение СНФПО по основным рабочим профессиям дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»; Регламент взаимодействия				
1.1.2	Формирование предварительных графиков обучения и анализ заявок на обучение	Заявки на обучение	СП Общества		Корректировка предварительных графиков обучения (форма в соответствии с приложением 22)		ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.1.3	Формирование проектов графиков обучения	Откорректированные заявки на обучение; Предварительные графики обучения	СП Общества		Проект Графика обучения			

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4	Согласование проектов графиков обучения	Проекты графиков обучения	ПТО РиС; ЧО	Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при филиалами Общества по организации и проведению обучения	Согласованные графики обучения	В соответствии с приказом Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества	ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.1.5	Актуализация каталога программ обучения в ИУС ПТ	Согласованные графики обучения	ПТО РиС; ЧО		Актуализированный каталог программ обучения в ИУС ПТ		МК	ПТО РиС; ЧО; СП Общества
1.1.6	Внесение планируемых сроков обучения в ИУС ПТ	Актуализированный каталог программ обучения в ИУС ПТ	МК		Периоды обучения в ИУС ПТ		ПТО РиС; ЧО	СП Общества
1.1.7	Формирование и направление служебной записки о предоставлении графиков обучения в ОКИТО	Согласованные графики обучения	ПТО РиС; ЧО		Служебная записка о предоставлении графиков обучения		ПТО РиС; ЧО	ОКИТО
1.1.8	Формирование соответствующих приложений в проект приказа о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании персонала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»	Служебная записка о предоставлении графиков обучения РиС и рабочих	ОКИТО; УПЦ		Проект приказа о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании персонала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» с приложениями		УПЦ	ОКИТО
1.2 Планирование привлечения преподавателей								
1.2.1	Подбор преподавателей и формирование	Приказ Общества о планировании профессионального обучения и	ПТО РиС; ЧО	Требования к квалификации педагогических работников	Список преподавателей	В соответствии с приказом Общества о планировании	ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР);

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	списка преподавателей	дополнительного профессионального образования персонала Общества		организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром»; Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»; Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз		профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества		СП Общества
1.2.2	Формирование и направление служебной записки о согласовании списка преподавателей в СП Общества	Список преподавателей	ПТО РиС; ЧО	образовательных организаций ПАО «Газпром»; Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»; Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз	Служебная записка о согласовании списка преподавателей		ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.2.3	Согласование списка преподавателей в СП Общества	Служебная записка о согласовании списка преподавателей	ПТО РиС; ЧО	Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре	Согласованный список преподавателей		ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.2.4	Формирование проекта Плана привлечения преподавателей	Согласованный список преподавателей	ПТО РиС; ЧО		Проект Плана привлечения преподавателей		ПТО РиС; ЧО; МК	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК
1.2.5	Формирование и направление служебной записки о предоставлении Плана привлечения преподавателей в ОКнТО	Проект Плана привлечения преподавателей	МК		Служебная записка о предоставлении Плана привлечения преподавателей		МК	ОКнТО
1.2.6	Формирование соответствующего приложения в проект приказа о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном	Служебная записка о предоставлении Плана привлечения преподавателей	ОКнТО; УПЦ		Проект приказа о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании персонала ООО «Газпром		УПЦ	ОКнТО

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	образовании персонала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»				трансгаз Екатеринбург» с приложениями			
2 Планирование, актуализация и разработка ОППО и ДПП								
2.1	Формирование плана разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Перечень программ обучения руководителей, специалистов и рабочих; Графики обучения; План разработки и актуализации ОППО и ДПП за предыдущий год; Перечень утвержденных профессиональных стандартов с указанием их возможного применения в дочерних обществах, организациях и филиалах ПАО «Газпром»	ОКиТО; ПТО РиС; ЧО; МК	Требования к разработке и оформлению УММ; Регламент актуализации программ ПАО «Газпром»; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при	План разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Первый квартал текущего года	Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК; ПТО РиС; ЧО	Начальник УПЦ; СП УПЦ
2.2	Формирование проектов ОППО и ДПП	План разработки и актуализации ОППО и ДПП на год Образовательные типовые программы Требования к разработке и оформлению УММ;	ПТО РиС; ЧО; МК ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»	Администрации и филиалами Общества по организации и проведению обучения; Регламент взаимодействия СП	Проект ОППО и ДПП	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год		Начальник УПЦ; СП Общества

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Регламент актуализации программ ПАО «Газпром» Регламент взаимодействия СП УПЦ по разработке и актуализации ОППО и ДПП	ПТО РиС; ЧО; МК	УПЦ по разработке и актуализации ОППО и ДПП				
2.3	Планирование результатов освоения ОППО и ДПП	Профессиональные стандарты; ЕКС; ЕТКС	–	Требования к разработке и оформлению УММ; Регламент актуализации программ ПАО «Газпром»; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала	Перечень профессиональных компетенций	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, внештатный, филиальный); Мастер производственного обучения	Производственные отделы Общества
2.4	Разработка процедур и средств оценки результатов обучения	Перечень профессиональных компетенций	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, внештатный, филиальный); Мастер производственного обучения	ПАО «Газпром»; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при Администрации и филиалами Общества по организации и	Оценочные материалы для контроля освоения ОППО и ДПП	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний,	Производственные отделы Общества

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				проведению обучения; Регламент взаимодействия СП УПЦ по разработке и актуализации ОППО и ДПП			внештатный, филиальный); Мастер производственного обучения	
2.5	Формирование структуры содержания программы (программ дисциплин, спецдисциплин, модулей)	Нормативная документация по направлению деятельности	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения		Содержание ОППО и ДПП	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения	Производственные отделы Общества
2.6	Определение организационно-педагогических условий реализации ОППО и ДПП	Результаты освоения ОППО и ДПП; Табель (паспорт) оснащенности Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»	Ведущий инженер по комплектации оборудования; Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения		Учебно-методическое обеспечение и перечень рекомендуемых наглядных пособий и ИОС	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Ведущий инженер по комплектации оборудования; Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний,	Производственные отделы Общества

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							внештатный, филиальный); Мастер производственного обучения; МК	
2.7	Разработка учебного плана	Структура и содержание ОППО и ДПП	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения; МК		Учебный план	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения; МК	Производственные отделы Общества
2.8	Оформление проекта ОППО и ДПП	Проект ОППО и ДПП	Ведущий инженер по подготовке кадров; Инженер по подготовке кадров; Преподаватель УПЦ (сторонний, филиальный); Мастер производственного обучения		Оформленная ОППО и ДПП в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению УММ; Лист регистрации изменений программы (форма в соответствии с приложением 23)	В соответствии с Планом разработки и актуализации ОППО и ДПП на год	МК	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); Производственные отделы Общества
2.9	Экспертиза ОППО и ДПП (рецензирование,	Проект ОППО и ДПП	МК		Утвержденная ОППО и ДПП	В соответствии с Требованиями к	Производственные отделы	Главный инженер – первый заместитель

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	согласование и утверждение)					разработке и оформлению УММ		генерального директора; Заместитель генерального директора по управлению персоналом
3 Планирование аккредитации преподавателей								
3.1	Формирование графика проведения аккредитации	План привлечения преподавателей План проведения открытых уроков	ОКиТО ПТО РиС; ЧО	Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждено распоряжением ОАО «Газпром» от 04.06.2014 № 119; Требования к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром»	График проведения аккредитации	В соответствии с Положением о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	МК	ОКиТО; Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
3.2	Формирование приказа о корпоративной аккредитации преподавателей на год	График проведения аккредитации	МК		Приказ о корпоративной аккредитации преподавателей на год	В соответствии с Положением о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	МК	Члены аккредитационной комиссии Общества
3.3	Проведение открытого урока	График проведения аккредитации; План проведения открытых уроков	МК		Чек-листы оценки преподавателя и оценки проведения учебной практики (формы в соответствии с приложением 24); Протокол обсуждения открытого урока (форма в	В соответствии с планом проведения открытых уроков	МК	СП УПЦ; СП Общества

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					соответствии с приложением 25)			
3.4	Сбор аккредитационного материала и оформление портфолио	График проведения аккредитации	СП Общества; ПТО РиС; ЧО; МК		Портфолио на преподавателей в формате Power point	В соответствии с графиком проведения аккредитации	МК	Члены аккредитационной комиссии Общества
3.5	Проведение первого этапа заседания аккредитационной комиссии Общества	Портфолио на преподавателей в формате Power point	МК		Аккредитационный лист (форма в соответствии с приложением 26); Протокол заседания аккредитационной комиссии (форма в соответствии с приложением 27)	В соответствии с графиком проведения аккредитации	Члены аккредитационной комиссии Общества	Члены аккредитационной комиссии ПАО «Газпром»
3.6	Проведение второго этапа заседания аккредитационной комиссии ПАО «Газпром»	Аккредитационный лист; Протокол заседания аккредитационной комиссии	Члены аккредитационной комиссии Общества		Аккредитационный лист; Протокол заседания аккредитационной комиссии; Свидетельство о корпоративной фирменной аккредитации на право осуществления педагогической деятельности в СНФПО ПАО «Газпром»	В соответствии с Положением о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	Члены аккредитационной комиссии ПАО «Газпром»	Заместитель генерального директора по управлению персоналом; Начальник УПЦ
4 Планирование МТР								
4.1 ПЭН								
4.1.1	Подготовка к заявочной кампании на поставку МТР	Приказ УПЦ о подготовке к проведению	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)	СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 13-78.001-2018	Потребность УПЦ в МТР на планируемый год	До 20 февраля текущего года	Ведущий инженер по комплектации оборудования	Руководители СП УПЦ

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		заявочной кампании на поставку МТР							
4.1.2	Формирование заявок на МТР для ПЭН в ИУС ПТ	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)		Заявки от СП УПЦ в ИУС ПТ	В соответствии с Приказом Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Руководители СП УПЦ	Ведущий инженер по комплектации оборудования	
4.1.3	Согласование сформированных заявок на МТР в системе ИУС ПТ на уровне УПЦ	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)		Согласованные заявки на МТР в системе ИУС ПТ		Ведущий инженер по комплектации оборудования	ПО, УМТСиК	
4.1.4	Согласование сформированных заявок на МТР в системе ИУС ПТ с производственными отделами Общества и УМТСиК	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Инженер по комплектации оборудования		Согласованные заявки на МТР в системе ИУС ПТ		Ведущий инженер по комплектации оборудования	ПО; УМТСиК	
4.1.5	Включение потребности УПЦ в МТР в план поставок	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)		Утвержденный план поставок МТР		В соответствии с Планом поставок МТР	УМТСиК	Ведущий инженер по комплектации оборудования
4.2 ОНМ									
4.2.1	Подготовка к заявочной кампании на поставку ОНМ	Приказ УПЦ о подготовке к проведению заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)	Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «Газпром	Перечень ОНМ на планируемый год	До 1 января года предшествующего планируемому	Ведущий инженер по комплектации оборудования	Руководители СП УПЦ	
4.2.2	Направление перечня ОНМ в Технический отдел для включения в сводный перечень ОНМ Общества	Приказ УПЦ о подготовке к проведению заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)	трансгаз Екатеринбург» в части планирования средств на приобретение ОНМ.	Сводный перечень ОНМ Общества на планируемый год	До 1 февраля года предшествующего планируемому	Ведущий инженер по комплектации оборудования	Технический отдел Общества	

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.3	Формирование заявок на поставку ОНМ в ИУС ПТ	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)	Приказ № 606 от 24.10.2017	Сформированные заявки на ОНМ в ИУС ПТ	В соответствии со сроками, указанными в Приказе Общества о проведении заявочной кампании	Ведущий инженер по комплектации оборудования	УМТСиК
4.2.4	Подготовка и направление заявок на ОНМ для согласования в профильном департаменте	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)		Согласованные заявки на ОНМ	До 15 марта года, предшествующего планируемому	Ведущий инженер по комплектации оборудования, руководители СП УПЦ	Департамент № 715 ПАО «Газпром»
4.2.5	Включение потребности УПЦ в ОНМ в план поставок	Приказ Общества об организации заявочной кампании на поставку МТР	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР)		Утвержденный план поставок ОНМ	В соответствии со сроками, указанными в Плане поставок ОНМ	УМТСиК	Ведущий инженер по комплектации оборудования

6 Организация и проведение обучения

6.1 Организация и проведение обучения осуществляется работниками структурных подразделений УПЦ на основании:

графика обучения РиС;

графика обучения рабочих;

плана привлечения преподавателей;

плана работы Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

учебно-программной документации.

6.2 Порядок организации обучения РиС приведен в приложении 28;

6.3 Порядок проведения обучения РиС приведен в приложении 29;

6.4 Порядок организации обучения рабочих приведен в приложении 30;

6.5 Порядок проведения обучения рабочих приведен в приложении 31;

6.6 Порядок контроля организации и проведения технической учебы (оказание методической помощи структурным подразделениям Общества) приведен в приложении 32.

6.7 Ответственными за выполнение процесса являются начальники структурных подразделений УПЦ, кураторы групп и преподаватели, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения.

6.8 Основными документируемыми результатами процесса являются:

расписание занятий учебной группы (рабочие) (в зависимости от формы обучения), оформленное в соответствии с приложением 33;

расписание занятий учебной группы (РиС) (в зависимости от формы обучения), оформленное в соответствии с приложением 34;

табель посещаемости обучающихся группы, оформленный в соответствии с приложением 35;

экзаменационный лист, оформленный в соответствии с приложением 36;

протокол заседания квалификационной/ экзаменационной комиссии/ проверки знаний РиС, оформленный в соответствии с приложением 37;

дневник учета производственной практики, оформленный в соответствии с приложением 38;

график индивидуальных консультаций, оформленный в соответствии с приложением 39;

карточка учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций, оформленная в соответствии с приложением 40;

журнал учета теоретического обучения, оформленный в соответствии с приложением 41;

журнал учета учебной практики, оформленный в соответствии с приложением 42;

документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение, сертификат установленного образца);

заключение на практическую квалификационную работу, оформленное в соответствии с приложением 43;

заключение о достигнутом уровне квалификации, оформленное в соответствии с приложением 44.

6.9 Деятельность по организации и проведению обучения в УПЦ представлена в таблице 2 настоящего стандарта.

Таблица 2 – Деятельность по организации и проведению обучения в УПЦ

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Организация обучения РиС								
1.1	Формирование состава учебной группы и направление служебной записки в СП Общества	График обучения РиС; Служебная записка о корректировке графика обучения РиС	ОКиТО; СП Общества	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального	Служебная записка о направлении на обучение в SAP	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.2	Формирование служебной записки на вызов преподавателя	План привлечения преподавателей	ОКиТО	образования персонала ПАО «Газпром»; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами	Служебная записка на вызов преподавателя в SAP	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.3	Формирование приказа о начале обучения	График обучения РиС; План привлечения преподавателей	ОКиТО	Администрации/при Администрации и филиалами Общества по организации и проведению обучения;	Приказ о начале обучения в SAP	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
1.4	Формирование расписания занятий учебной группы	Приказ о начале обучения; ДПП	ПТО РиС; МК	Положение о кураторстве учебных групп в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»; Положение о порядке привлечения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» и сторонних преподавателей к преподавательской деятельности в Учебно-производственном центре	Расписание занятий учебной группы	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); Заведующий МК; Руководитель группы ПТО РиС; Куратор учебной группы
2 Проведение обучения РиС								
2.1	Проведение входного контроля знаний	Приказ о начале обучения; Программа ДПП	ПТО РиС; МК	Приказ Министерства образования и науки	Результаты входного контроля	В соответствии с приказом о начале обучения	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ;

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала	знаний в сети «Инtranет»			Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ПТО РиС; МК; Преподаватель
2.2	Проведение теоретического обучения и практических занятий	Приказ о начале обучения; Расписание занятий учебной группы	ПТО РиС	ПАО «Газпром»; Приказ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» от 15.05.2020 № 249; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при Администрации и филиалами Общества по организации и проведению обучения;	Журнал учета теоретического обучения; Анкета слушателя для РиС (форма в соответствии с приложением 45); Табель посещаемости занятий обучающихся группы	В соответствии с расписанием занятий учебной группы	Руководитель группы ПТО РиС; Куратор учебной группы; Преподаватель	ПТО РиС; МК; СП Общества
2.3	Проведение выходного контроля знаний	Приказ о начале обучения	ПТО РиС	Положение о кураторстве учебных групп; Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов об окончании обучения в Учебно-производственном центре» от 27.02.2021 № 01/401-115;	Результаты входного контроля знаний в сети «Инtranет»; Заключение по результатам проведения круглого стола (произвольная форма)	В соответствии с приказом о начале обучения	Куратор учебной группы; Преподаватель; Психолог ПТО РиС	ПТО РиС; МК; Преподаватель; СП Общества
2.4	Проведение итоговой проверки знаний	Приказ о создании экзаменационной комиссии	ПТО РиС	Методические рекомендации о порядке ведения, заполнения, контроля и хранения журналов учёта теоретического обучения и учебной практики в структурных	Журнал учета теоретического обучения; Протокол проверки знаний; Удостоверение о повышении	В соответствии с приказом о создании экзаменационной комиссии	Экзаменационная комиссия; Преподаватель; Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); Члены экзаменационной комиссии; ПТО РиС;

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				подразделения Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»	квалификации/Сертификат; Справка об обучении или периоде обучения			Специалист по договорной работе; СП Общества
2.5	Закрытие группы	Приказ об окончании обучения	ПТО РиС		Заполненные данные в ФИС ФРДО о выданных документах; Закрытая группа в ИУС ПТ	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ПТО РиС; СП Общества
3 Организация обучения рабочих								
3.1	Формирование состава учебной группы и направление служебной записки в СП Общества	График обучения рабочих; Служебная записка о корректировке графика обучения рабочих	ОКиТО; СП Общества	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;	Служебная записка об обучении по программе	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
3.2	Формирование приказа о начале обучения	График обучения рабочих; План привлечения преподавателей	ОКиТО	Методические рекомендации по организации работы инструктора производственного обучения при подготовке рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром»;	Приказ о начале обучения	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
3.3	Формирование расписания занятий учебной группы и графика проведения индивидуальных консультаций	Приказ о начале обучения; ОППО и ДПП	ЧО; МК	Учебно-методические материалы по организации и проведению квалификационных (пробных) работ при	Расписание занятий учебной группы/ График проведения индивидуальных консультаций	В соответствии с Положением о кураторстве учебных групп	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); Заведующий МК; Заведующий ЧО; Руководитель группы ПТОР;

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>обучении рабочих на производстве; Методические рекомендации по проведению лабораторных практических работ при обучении рабочих; Положение о кураторстве учебных групп; Положение о промежуточном и итоговом контроле знаний и практических навыков рабочих, обучающихся в Учебно-производственном центре; Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов об окончании обучения в Учебно-производственном центре»; Приказ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» от 15.05.2020 № 249; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при Администрации и филиалами Общества по организации и проведению обучения</p>				Куратор учебной группы; СП Общества
4 Проведение обучения у рабочих								
4.1	Проведение теоретического обучения	Приказ о начале обучения;	ЧО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020	Карточка учета теоретического обучения для	В соответствии с расписанием	ЧО; Куратор учебной группы;	ЧО; МК;

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Расписание занятий учебной группы; График проведения индивидуальных консультаций; Результаты входного контроля для ЭО и ДОТ		№ 438; Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»; Методические рекомендации по организации работы инструктора производственного	индивидуальных консультаций; Анкета слушателя для рабочих (форма в соответствии с приложением 45); Журнал учета теоретического обучения	занятий учебной группы	Преподаватель	Специалист по договорной работе; СП Общества
4.2	Проведение промежуточной аттестации	ОППО и ДПП	МК	обучения при подготовке рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром»; Учебно-методические материалы по организации	Журнал учета теоретического обучения	В соответствии с расписанием занятий учебной группы	ЧО; Куратор учебной группы; Преподаватель	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ЧО; Преподаватель
4.3	Проведение учебной практики	Приказ о начале обучения	ЧО	и проведению квалификационных (пробных) работ при обучении рабочих на производстве; Методические	Журнал учета учебной практики	В соответствии с расписанием занятий учебной группы	ЧО; Куратор учебной группы; Мастер производственного о обучения	ЧО; МК; Специалист по договорной работе; СП Общества
4.4	Проведение зачетного занятия по учебной практике	ОППО и ДПП	МК	рекомендации по проведению лабораторных практических работ при обучении рабочих; Положение о кураторстве учебных групп; Положение о промежуточном и итоговом контроле знаний и практических навыков	Журнал учета учебной практики	В соответствии с расписанием занятий учебной группы	ЧО; Куратор учебной группы; Мастер производственного о обучения	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ЧО; Куратор учебной группы; Мастер производственного обучения
4.5	Проверка теоретических знаний	Журнал учета теоретического обучения;	Куратор учебной группы; МК	рабочих, обучающихся в Учебно-производственном центре;	Экзаменационный лист	В соответствии с расписанием	ЧО; Куратор учебной группы	Квалификационная комиссия

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ОППО и ДПП		Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов об окончании обучения в Учебно-производственном центре»;		занятий учебной группы		
4.6	Формирование служебной записки о направлении обучающихся на прохождение производственной практики	Табель посещаемости занятий	ЧО	Приказ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» от 15.05.2020 № 249; Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра с отделами Администрации/при Администрации и филиалами Общества по организации и проведению обучения	Служебная записка о направлении обучающихся на прохождение производственной практики	В соответствии с расписанием занятий учебной группы	Куратор учебной группы	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); СП Общества
4.7	Проведение производственной практики и сдача практической работы	Дневник учета производственной практики; Заключение о практической квалификационной работе	ЧО		Результаты практической квалификационной работы; Анкета-отзыв слушателя (приложение 4б)	В соответствии с приказом о начале обучения	ЧО; Куратор учебной группы; Инструктор производственного обучения; СП Общества	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ЧО; СП Общества
4.8	Проведение квалификационного экзамена	Экзаменационный лист; Результаты практической квалификационной работы	Квалификационная комиссия		Протокол квалификационной комиссии; Документы о квалификации; Приказ об окончании обучения	В соответствии с приказом о приеме квалификационного экзамена	Квалификационная комиссия; Куратор учебной группы	ЧО; СП Общества
5 Контроль организации и оказание методической помощи в проведении технической учебы								
5.1	Формирование графика проведения технической учебы в СП Общества на год	Приказ Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; Графики проведения	ОКиТО; СП Общества; ЧО	Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»; Положение о проведении технической учебы в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург	График проведения технической учебы в СП Общества	В соответствии с приказом Общества о планировании профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества	ЧО	ОКиТО

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		технической учебы в СП Общества на год						
5.2	Формирование плана-графика выездов работников УПЦ в СП Общества	График проведения технической учебы в СП Общества на год	ОКиТО		План-график выездов работников УПЦ в СП Общества	1 квартал текущего года	ЧО; МК	Начальник УПЦ; Заместитель начальника УПЦ (по УПР); ЧО; МК
5.3	Контроль организации проведения ТУ в СП Общества и оказание методической помощи	План-график выездов работников УПЦ в СП Общества; Положение о порядке организации и проведении технической учебы в Обществе	ЧО; МК		Типовые программы технической учебы по профессиям; Отчет по проверке организации обучения в СП Общества	В соответствии с план-графиком выездов работников Учебно-производственного центра в СП Общества	ЧО	Начальник УПЦ; СП Общества
6 Проведение конкурсов профессионального мастерства и отборочного этапа Фестиваля труда ПАО «Газпром»								
6.1	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», отборочного этапа Фестиваля труда ПАО «Газпром»	Приказ о проведении конкурсов профессионального мастерства; Программа, регламент, разработанные чек-листы оценки практических заданий	СП Общества; ЧО	Приказ о проведении конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», отборочного этапа Фестиваля труда ПАО "Газпром"»	Аналитический отчет о результатах теоретической части с применением компьютерной системы тестирования, практической части с разработкой операционно-технологических карт или наряд-заданий на каждое	В соответствии с приказом и графиком проведения вторых этапов	ЧО; Инженеры по подготовке кадров; Инженер-программист ЧО; Инженер 1 категории АП ССП; Мастера АП ССП; Мастера производственного обучения	ПО Общества

№ п/п	Наименование процесса/ деятельности	Входные данные	Источник входных данных	Ссылки на НД	Наименование выходного документа	Сроки	Ответственный за организацию	Получатель информации, документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					практическое задание с указанием характера и условий его выполнения; Разработанная программа теоретической и практической подготовки кандидатов для участия в Фестивале труда ПАО «Газпром»			

№	Наименование деятельности	Результаты контроля (решения, записи)	Ссылка на НД	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Потребитель результатов контроля
1	2	3	4	5	6	7
		в соответствии с приложением 49				
4	Анализ и оценка содержания учебных планов и образовательных рабочих программ	Данные о выполнении учебных планов и программ (форма в соответствии с приложением 50)	Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	Ежегодно	ЧО; ПТО РиС; МК	Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК; ЧО; ПТО РиС
5	Анализ укомплектованности УПЦ педагогическими работниками	Сведения о руководящих и педагогических работниках образовательного подразделения и внештатных преподавателях (форма в соответствии с приложением 51)	Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	Ежегодно	ЧО; ПТО РиС; МК	Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК; ЧО; ПТО РиС
6	Анализ состояния учебно-материальной базы	Сведения о состоянии учебно-материальной базы (форма в соответствии с приложением 52)	Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром»	Ежегодно	ЧО; Ведущий инженер по комплектации оборудования	Заместитель начальника УПЦ (по УПР); МК; ЧО
7	Анализ удовлетворенности и обучающихся	Анкета для рабочих (приложение 46)	–	Ежеквартально	ЧО; МК	ОКиТО; ЧУ ДПО «Газпром ОНУЦ»; Начальник УПЦ
		Отчеты об анкетировании слушателей и результатах оценивания эффективности учебного процесса слушателями (формы в соответствии с приложением 53)	–	Ежеквартально/ Ежегодно		

8 Управление рисками, несоответствиями и улучшение

8.1 Идентификация (инвентаризация), анализ и оценка рисков, формирование мероприятий по управлению рисками, мониторинг и документирование результатов управления рисками при реализации процесса

«Обучение и развитие персонала» осуществляется в рамках реализации Политики управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.007-2020 и Регламента взаимодействия участников системы управления рисками и внутреннего контроля в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

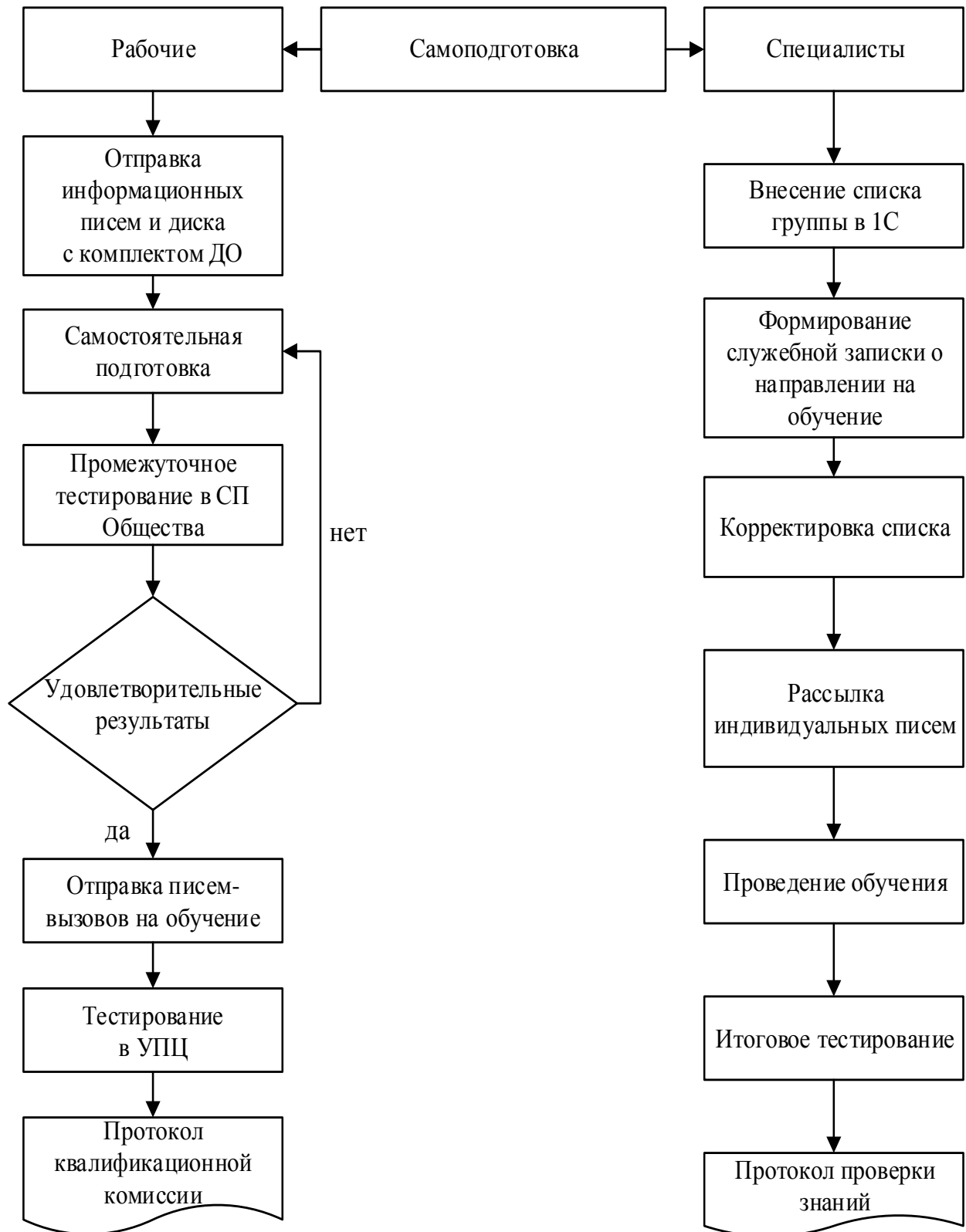
8.2 Несоответствия, выявленные в ходе внутренних и внешних аудитов, устраняются путем разработки и проведения мероприятий в соответствии с требованиями СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 14-78.003-2021.

На основании результатов контроля, проверок, осуществленных контролирующими и надзорными органами, работники УПЦ согласно должностным инструкциям, разрабатывают и проводят мероприятия по устранению выявленных несоответствий и причин их возникновения.

8.3 Постоянное улучшение процесса «Обучение и развитие персонала» проводится посредством повышения результативности процесса путем использования результатов контроля, внутренних и внешних аудитов, проверок, осуществленных контролирующими и надзорными органами, мероприятий по управлению рисками, анализа данных, корректирующих действий.

Приложение 1

Порядок организации и проведения самоподготовки



Приложение 2

Форма заявки СП Общества на обучение руководителей и специалистов

ЗАЯВКА _____ структурного подразделения ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на обучение руководителей и специалистов в Учебно-производственном центре в 20__ году

№ п/п	Планируемое обучение					Информация по обучающимся						Ориентировочная стоимость обучения		
	Код программы	Название курса	Вид обучения	Дата желаемого обучения (дд.,мм.,гггг.)	Желаемое место проведения обучения	Код места работы по SAP (пять цифр)	Фамилия обучаемого	Имя обучаемого	Отчество обучаемого	Занимаемая должность	Дата предыдущего обучения по данному направлению (дд.,мм.,гггг.)	Стоимость обучения одного человека, руб.*	Командировочные расходы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* Стоимость обучения указывается в случае привлечения сторонних учебных заведений и организаций (аттестация специалистов сварочного производства, школа резерва кадров).

Руководитель Администрации / филиала

И.О. Фамилия

Приложение 3

Форма заявки СП Общества на обучение рабочих

ЗАЯВКА _____ структурного подразделения ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на обучение рабочих в Учебно-производственном центре в 20__ году

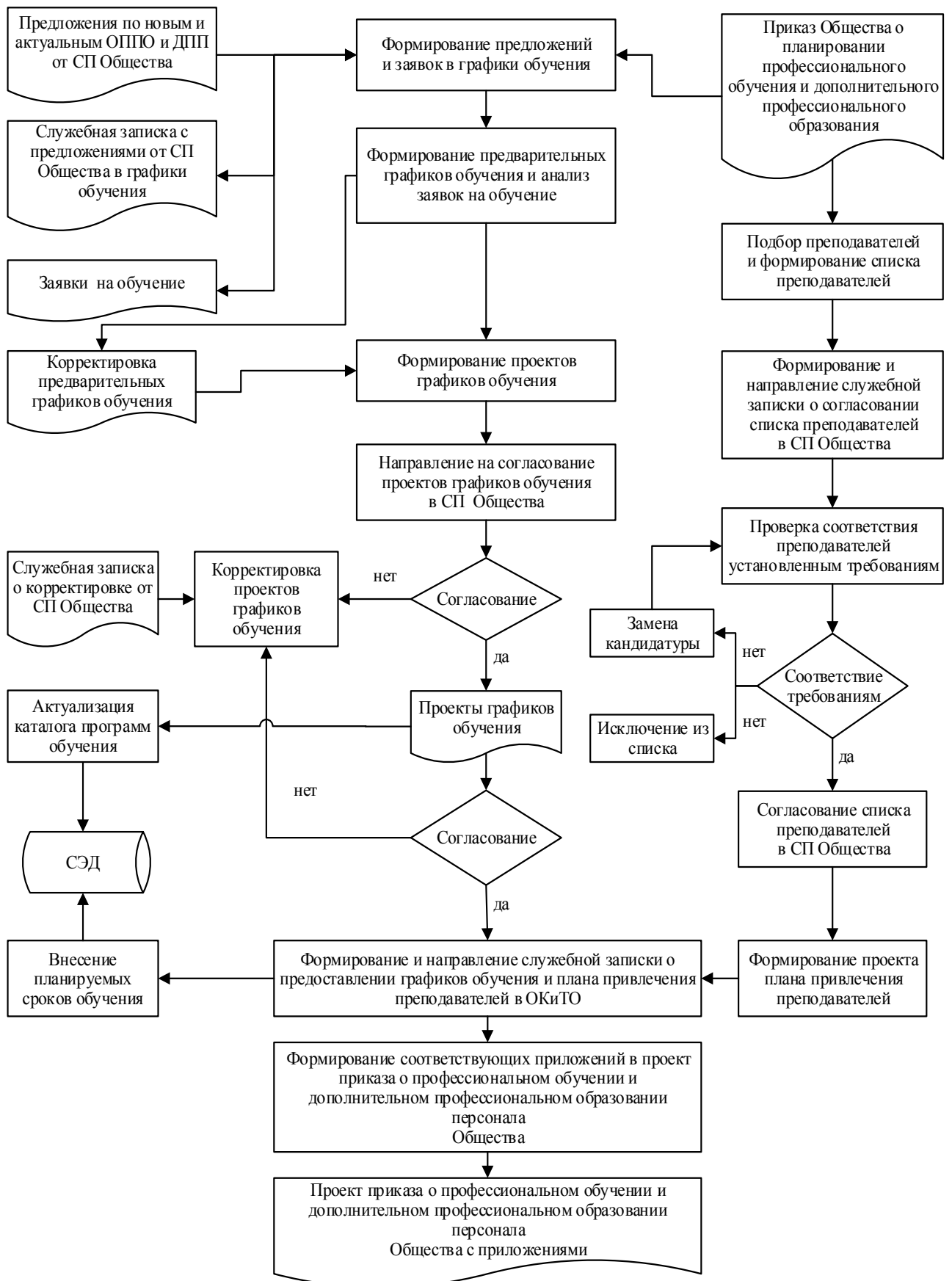
№ п/п	Планируемое обучение					Информация по обучающимся						Ориентировочная стоимость обучения		
	Код программы	Название курса	Вид обучения	Дата желаемого обучения	Желаемое место проведения обучения	Код места работы по SAP (пять цифр)	Фамилия обучаемого	Имя обучаемого	Отчество обучаемого	Профессия, разряд	Дата предыдущего обучения по данному направлению (дд.,мм.,гггг.)	Стоимость обучения одного человека, руб.*	Командировочные расходы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Администрации / филиала

И.О. Фамилия

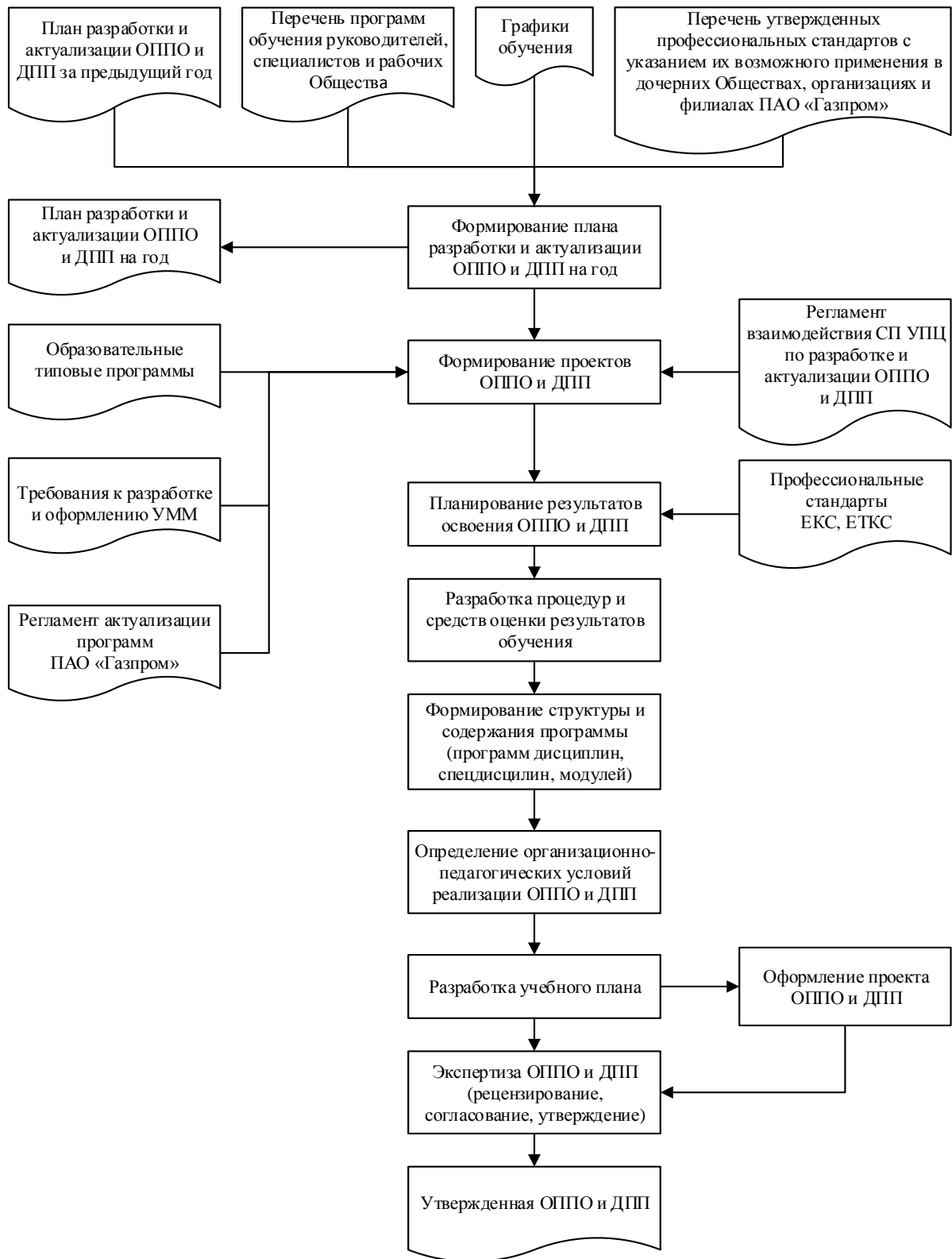
Приложение 4

Порядок формирования графиков обучения и привлечения преподавателей



Приложение 5

Порядок планирования, актуализации и разработки ОППО и ДПП



Приложение 6
Форма графиков обучения

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»
от _____ 20__ г. № _____

График повышения квалификации, переподготовки и обучения второй (смежной) профессии рабочих в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ год

График повышения квалификации и краткосрочных семинаров руководителей и специалистов в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ год

№ п/п	Базовая профессия ¹	Название курса	Вид обучения	Срок обучения	Состав группы	Место проведения обучения
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель генерального директора по управлению персоналом

И.О. Фамилия

Начальник отдела кадров и трудовых отношений

И.О. Фамилия

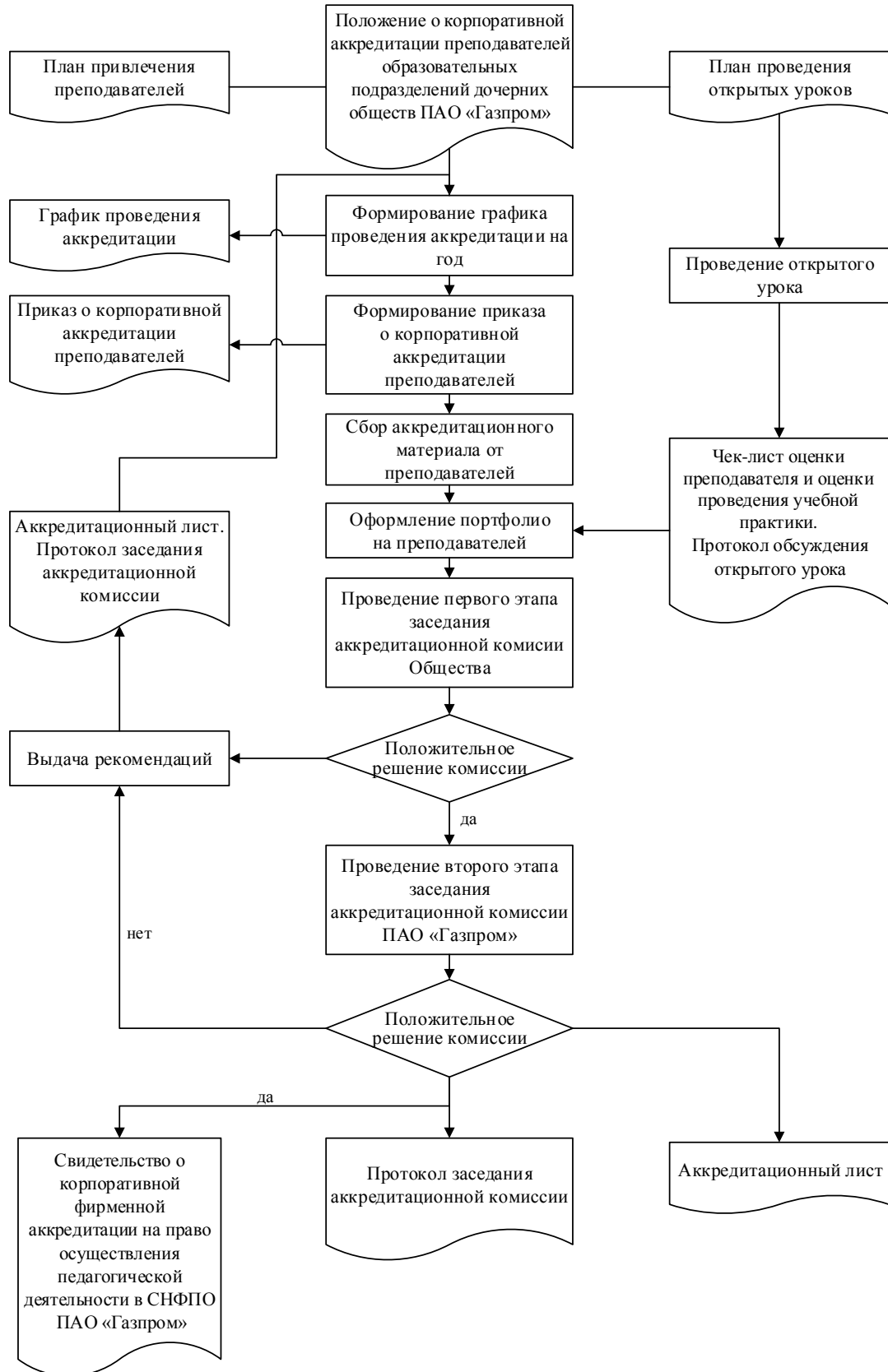
Начальник центра

И.О. Фамилия

¹ Для графика повышения квалификации, переподготовки и обучения второй (смежной) профессии рабочих.

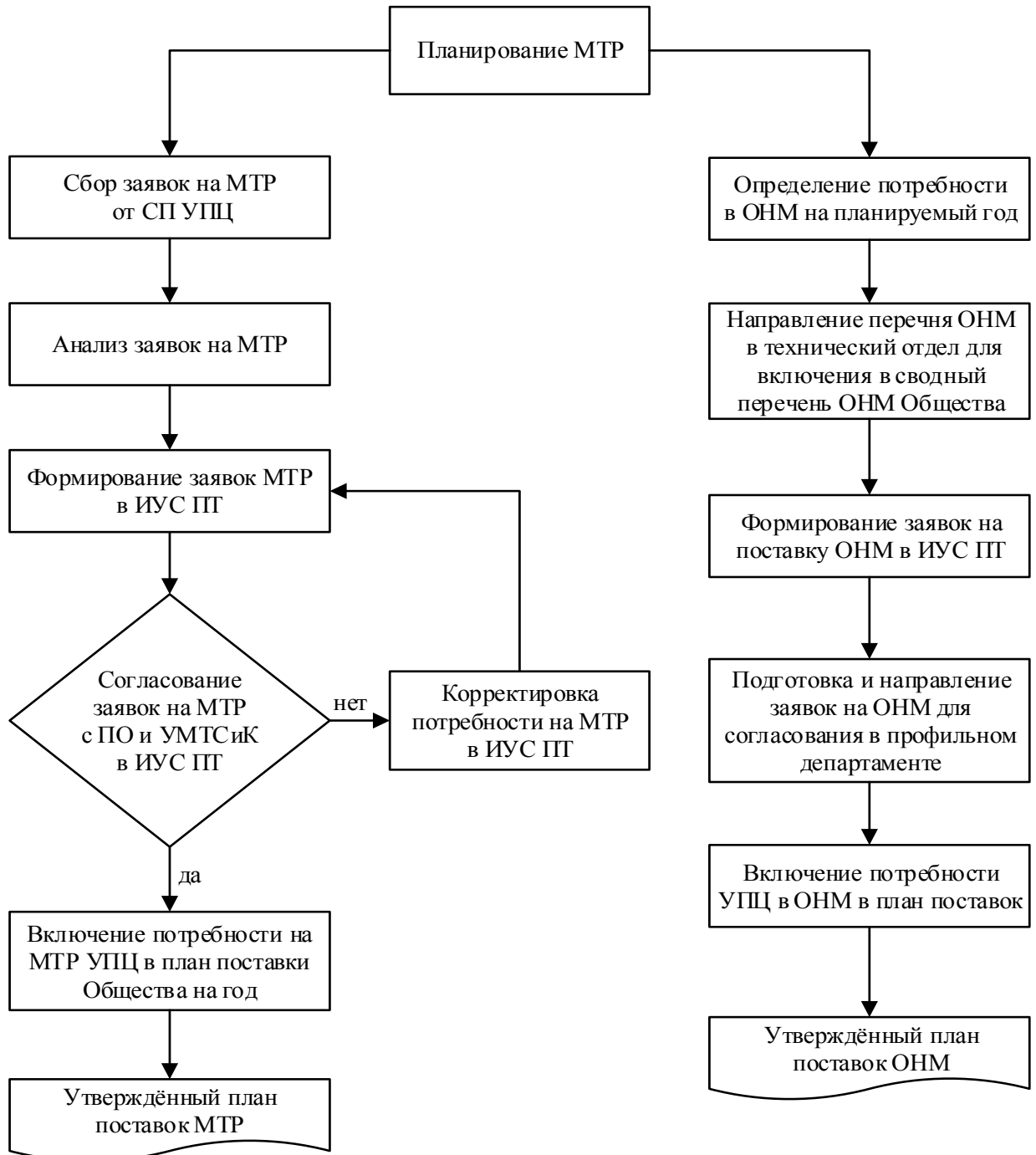
Приложение 7

Порядок аккредитации преподавателей



Приложение 8

Порядок планирования МТР в УПЦ



Приложение 9
Форма плана работы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-
производственного центра
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

План работы Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ год

№	Задачи (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственный
1			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-
производственного центра (по учебно-
производственной работе)

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Челябинским
отделением УПЦ

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО РиС

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Приложение 10

Форма плана привлечения преподавателей

УТВЕРЖДЕН
 приказом ООО «Газпром трансгаз
 Екатеринбург»
 от _____ 20__ г. № _____

План привлечения руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов
 ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», внештатных преподавателей для проведения теоретического и производственного обучения
 в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ год

№ п/п	Профессия	Вид обучения	Период обучения	Наименование темы	Кол-во часов	ИОФ преподавателя	Должность	Организация (филиал Общества)	Место проведения обучения

Заместитель генерального директора по управлению персоналом

И.О. Фамилия

Начальник отдела кадров и трудовых отношений

И.О. Фамилия

Начальник центра

И.О. Фамилия

Приложение 11

Форма плана проведения занятий

План проведения занятия

Наименование учебной программы:

Вид обучения:

Группа №:

1 Дата проведения занятия:

2 Тема занятия:

3 Цель:

4 Распределение времени:

4.1	Организационный момент	
4.2	Изучение нового материала	
4.3	Закрепление полученных знаний	
4.4	Подведение итогов урока	

5 Вопросы для повторения учебного материала:

6 Изложение нового материала в форме тезисов (ход занятия):

7 Методы изучения нового материала:

8 Термины и определения для записи обучаемыми под диктовку:

9 Задание для самостоятельной работы:

10 Перечень наглядных пособий и последовательность использования их на уроке, применение технических средств обучения:

11 Контрольные вопросы, упражнения для закрепления нового материала:

Приложение 12

Форма плана разработки и актуализации ОППО и ДПП

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

План разработки и актуализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для обучения работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ г.

№ п/п	Код программы обучения	Наименование программы	Вид обучения	Лицо, ответственное за разработку проекта программы обучения, актуализации программы обучения	Ответственный за оформление программы	Согласующие структурные подразделения Администрации/при Администрации и филиалов Общества	Срок предоставления проекта программы обучения в методический кабинет	Срок отправки программы на согласование в структурные подразделения Администрации/при Администрации филиалов Общества

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 13

**Форма перечня программ обучения руководителей и специалистов/
программ обучения рабочих**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Учебно-производственного
центра (по учебно-
производственной работе)
_____ И.О. Фамилия
___ _____ 20__ г.

Перечень программ обучения руководителей и специалистов/ программ обучения рабочих

№ п/п	Наименование программы	Дата утверждения

Заведующий методическим кабинетом

И.О. Фамилия

Приложение 14

Форма плана проведения открытых уроков

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ _____ 20__ г.

План проведения открытых уроков

№ п/п	ИОФ преподавателя	Профессия/программа	Тема занятия	Дата проведения занятия	Цель	Лица, посетившие занятия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного
центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 15

Форма плана-графика выездов работников УПЦ в СП Общества

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ ____ 20__ г.

План-график выездов работников Учебно-производственного центра в структурные подразделения Общества на 20__ год

№ п/п	ИОФ посещающего	Должность	Дата посещения	Структурное подразделение	Цель посещения	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 16

**Форма графика выездов работников УПЦ для включения
в комиссии первых этапов конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ _____ 20__ г.

График выездов специалистов Учебно-производственного центра для включения в комиссии
первых этапов конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 20__ году²

№ п/п	Наименование конкурса профессионального мастерства	Период проведения I этапа в филиалах Общества	Период проведения II этапа на базе Челябинского отделения Учебно-производственного центра	Наименование филиала для включения специалиста в конкурсную комиссию I этапа	ИОФ специалиста	Отметка о выполнении
1						
2						

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного
центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

² В соответствии с Положением о проведении конкурсов профессионального мастерства (приказ от 28.12.2012 № 913, пункт 2.3) в состав конкурсной комиссии первого этапа включаются главный инженер филиала, заместитель главного инженера по охране труда или инженер по охране труда, специалист по кадрам, специалист Учебно-производственного центра по согласованию.

Приложение 17

**Форма графика проведения конкурсов профессионального мастерства рабочих на звание «Лучший по профессии»
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», отборочного этапа Фестиваля труда ПАО «Газпром»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ ____ 20__ г.

График проведения конкурсов профессионального мастерства рабочих на звание «Лучший по профессии»
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», отборочного этапа Фестиваля труда ПАО «Газпром»

№ п/п	Название конкурса	Период проведения 1 этапа на уровне филиалов Общества	Срок предоставления протоколов, перечня заданий и заявок на участие во 2 этапе	Место проведения 2 этапа на уровне Общества	Срок проведения: 2 этапа на уровне Общества/отборочного этапа Фестиваля труда	Количественный состав участников 2 этапа/отборочного этапа Фестиваля труда	Ответственный структурного подразделения

Начальник отдела кадров и трудовых отношений

И.О. Фамилия

Приложение 18

Форма графика аккредитации преподавателей

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ _____ 20__ г.

График аккредитации преподавателей на 20__ год

№ п/п	ИОФ преподавателя	Должность	Дата заседания аккредитационной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 19

Форма графика проведения технической учебы в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ _____ 20__ г.

График проведения технической учебы
 ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 20__ год

№ п/п	Наименование профессии	Дата проведения обучения	Количество человек	Ответственный за организацию и проведение

Заместитель генерального директора по управлению персоналом

И.О. Фамилия

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

Приложение 20

Форма графика посещения учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного центра

_____ И.О. Фамилия

__ ____ 20__ г.

График посещения учебных занятий на 20__ год

№ п/п	ИОФ преподавателя	Должность	Профессия/курс	Вид обучения	Период обучения группы	Тема учебного занятия/курса	Работники УПЦ	Место проведения	Производственные отделы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Учебно-производственного центра (по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 21**Форма плана мероприятий по организации и проведению заявочной кампании по поставке МТР на год**

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»
от _____ 20__ г. № _____

План мероприятий
по организации и проведению заявочной кампании по поставке МТР, выполнению работ и услуг для УПЦ на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение мероприятий	Контроль за исполнением	Примечание

Ведущий инженер по комплектации оборудования

И.О. Фамилия

Приложение 22

Форма корректировки предварительных графиков обучения

Корректировка предварительного графика профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников
Общества на 20__ год

№ п/п	№ пункта план-графика, в котором требуются изменения	Название программы (код)	Вид обучения	Срок обучения	Новые сроки обучения	Исключить (ИОФ, должность)	Включить (ИОФ, должность)	Причина изменения

Руководитель филиала

И.О. Фамилия

Приложение 23**Форма листа регистрации изменений программы****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ**

Номер изменения	Номер раздела	Номер страницы	Дата утверждения изменения	Подпись и дата внесения изменения

Приложение 24

Форма чек-листов оценки преподавателя и оценки проведения учебной практики

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(теоретическое обучение)

И.О. Фамилия /должность лица, проводившего методическую оценку

И.О. Фамилия преподавателя, ведущего занятие

Наименование

программы _____

Наименование темы _____

Дата проведения занятия _____

Группа № _____

	Да	Нет
Постановка цели занятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проверка знаний обучающихся по пройденному материалу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Осуществление обратной связи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Использование наглядных пособий и презентации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие раздаточного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Закрепление нового материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Задание на самоподготовку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соблюдение временного регламента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Оцените работу преподавателя по шкале от 1 до 5, где 1 – неудовлетворительно, 5 – отлично (обведите соответствующий балл)

Умение взаимодействовать с аудиторией	1	2	3	4	5
Ораторское искусство	1	2	3	4	5
Доступность излагаемого материала	1	2	3	4	5
Умение организовать активную работу всех обучающихся в группе	1	2	3	4	5
Уровень владения языком преподавания	1	2	3	4	5
Педагогическая культура (внешний вид преподавателя, грамотность речи, тактичность и др.)	1	2	3	4	5
	Итого _____				

Замечания и рекомендации:

На занятии присутствовал:

(подпись лица, посетившего занятия)

с выводами

ознакомлен _____

(подпись преподавателя)

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(теоретическое обучение)

И.О. Фамилия /должность лица, проводившего техническую оценку

И.О. Фамилия преподавателя, ведущего занятие

Наименование

программы _____

Наименование темы

Дата проведения занятия _____

Группа № _____

Оцените работу преподавателя по шкале от 1 до 5, где 1 – неудовлетворительно, 5 – отлично (обведите соответствующий балл)

Практическая значимость	1 2 3 4 5
Доступность излагаемого материала	1 2 3 4 5
Наличие межпредметных связей	1 2 3 4 5
Соответствие поставленных целей и задач на занятии с конечным результатом	1 2 3 4 5
Глубокие знания в научных и практических проблемах преподаваемой дисциплины	1 2 3 4 5
Техническая грамотность преподавателя	1 2 3 4 5
Степень целесообразности применения наглядных средств обучения	1 2 3 4 5
Применение теоретических аспектов по культуре охраны труда	1 2 3 4 5
Итого	_____

Замечания и рекомендации:

На занятии присутствовал:

(подпись лица, посетившего занятия)

с выводами

ознакомлен _____

(подпись преподавателя)

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

И.О. Фамилия /должность лица, проводившего оценку _____

И.О. Фамилия/должность лица, проводившего практическое занятие _____

Наименование программы _____

Наименование темы практической работы _____

Дата проведения практического занятия _____

Группа № _____

Место проведения практического занятия _____

Количество обучающихся по плану ____, из них на занятии присутствовало ____

Оцените работу мастера производственного обучения по шкале от 0 до 2

Параметры эффективности практического занятия	0	1	2
Оценка мастера производственного обучения			
<i>Готовность к практическому занятию:</i>			
• инструменты			
• пособия и оборудование			
• спецодежда, СИЗ			
• подготовка рабочего места			
<i>Организационная часть:</i>			
• проведение целевого инструктажа			
• проверка знаний обучающихся			
• цели занятия			
<i>Организация работы обучающихся:</i>			
• доступность			
• последовательность			
• использование профессиональной терминологии			
<i>Самостоятельная работа:</i>			
• организация выполнения упражнений			
• индивидуальный подход			
• педагогический такт			
• анализ и оценка выполненной практической работы			
• выводы о выполнении цели занятия			

Параметры эффективности практического занятия	0	1	2
Оценка обучающихся			
<i>Готовность к практическому занятию:</i>			
• спецодежда, СИЗ			
<i>Проявление умений и знаний:</i>			
• устные ответы			
• демонстрация умений			
• соответствие выполнения упражнений требованиям практической работы			
• межпредметные связи (охрана труда, промышленная безопасность)			
• время выполнения практической работы			

Замечания и рекомендации:

На практическом занятии присутствовал: _____

(подпись лица, посетившего практическое занятие)

С выводами

ознакомлен _____

(подпись лица, проводившего практическое занятие)

Приложение 25

Форма протокола обсуждения открытого урока

Протокол обсуждения открытого урока

от _____

№ _____

ФИО преподавателя/мастера: _____

Группа: _____

Профессия/курс: _____

Вид обучения: _____

Тема:

Присутствовали (ФИО, должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали:

Должность посетившего _____ И.О. Фамилия

Приложение 26**Форма аккредитационного листа****АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1 ФИО преподавателя _____

2 Год и дата рождения _____

3 Сведения об образовании и повышении квалификации: _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4 Занимаемая должность на момент аккредитации и дата назначения на эту должность: _____

5 Перечень преподаваемых предметов (курсов) _____

6 Общий трудовой стаж: _____

7 Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____

8 Замечания и предложения, высказанные членами аккредитационной комиссии: _____

9 Замечания и предложения, высказанные аккредитуемым _____

10 Выполнение рекомендаций предыдущей аккредитации _____

11 Решение аккредитационной комиссии общества _____

12 Результат голосования

Количество голосов: за _____, против _____

13 Рекомендации аккредитационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

14 Примечания _____

Председатель аккредитационной комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата аккредитации _____ 20__ г.

Заключение Комиссии ПАО «Газпром»:

Соответствие требованиям, предъявленным к преподавателям СНФПО ПАО «Газпром»

Аккредитуется на право осуществления педагогической деятельности по предметам (дисциплинам), указанным в лицензии № _____ от _____ 20____ г.
Рекомендации Комиссии ПАО «Газпром» _____

Председатель Комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Дата _____ 20____ г.

С аккредитационным листом ознакомлен _____
(подпись аккредитуемого и дата)

Приложение 27

Форма протокола заседания аккредитационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аккредитационной комиссии ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка заседания:

Аккредитация ФИО преподавателей

Слушали аккредитационные материалы на ФИО преподавателя

Вопросы к аккредитуемому и ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами аккредитационной комиссии (по каждому аккредитуемому) _____

Общее количество баллов по экспертной оценке _____
Оценка деятельности аккредитуемых преподавателей _____

Количество голосов «за» _____, «против» _____

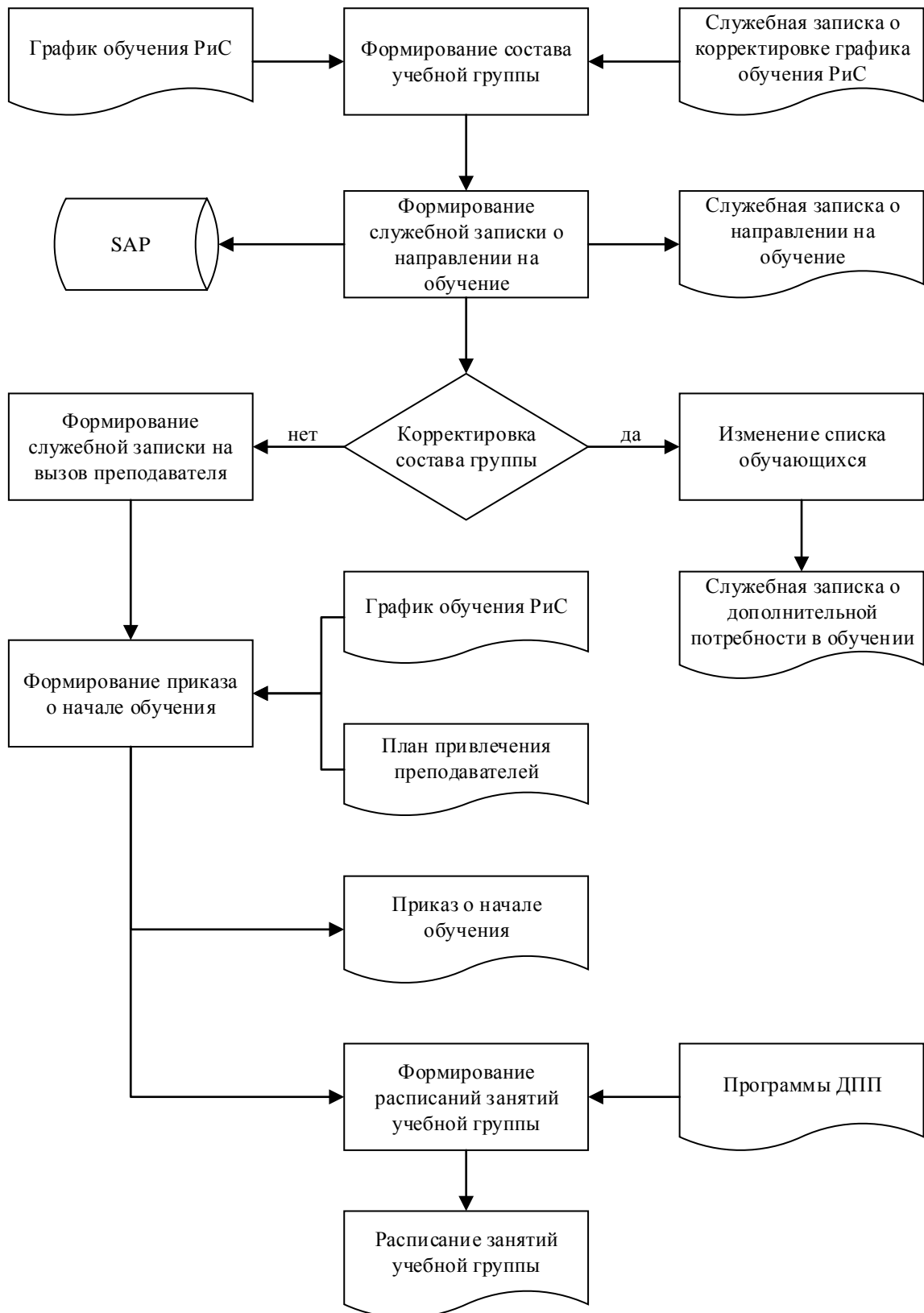
Рекомендации аккредитационной комиссии

(на одном заседании аккредитуются не более 10 преподавателей)

Председатель
Заместитель председателя
Члены комиссии
Секретарь

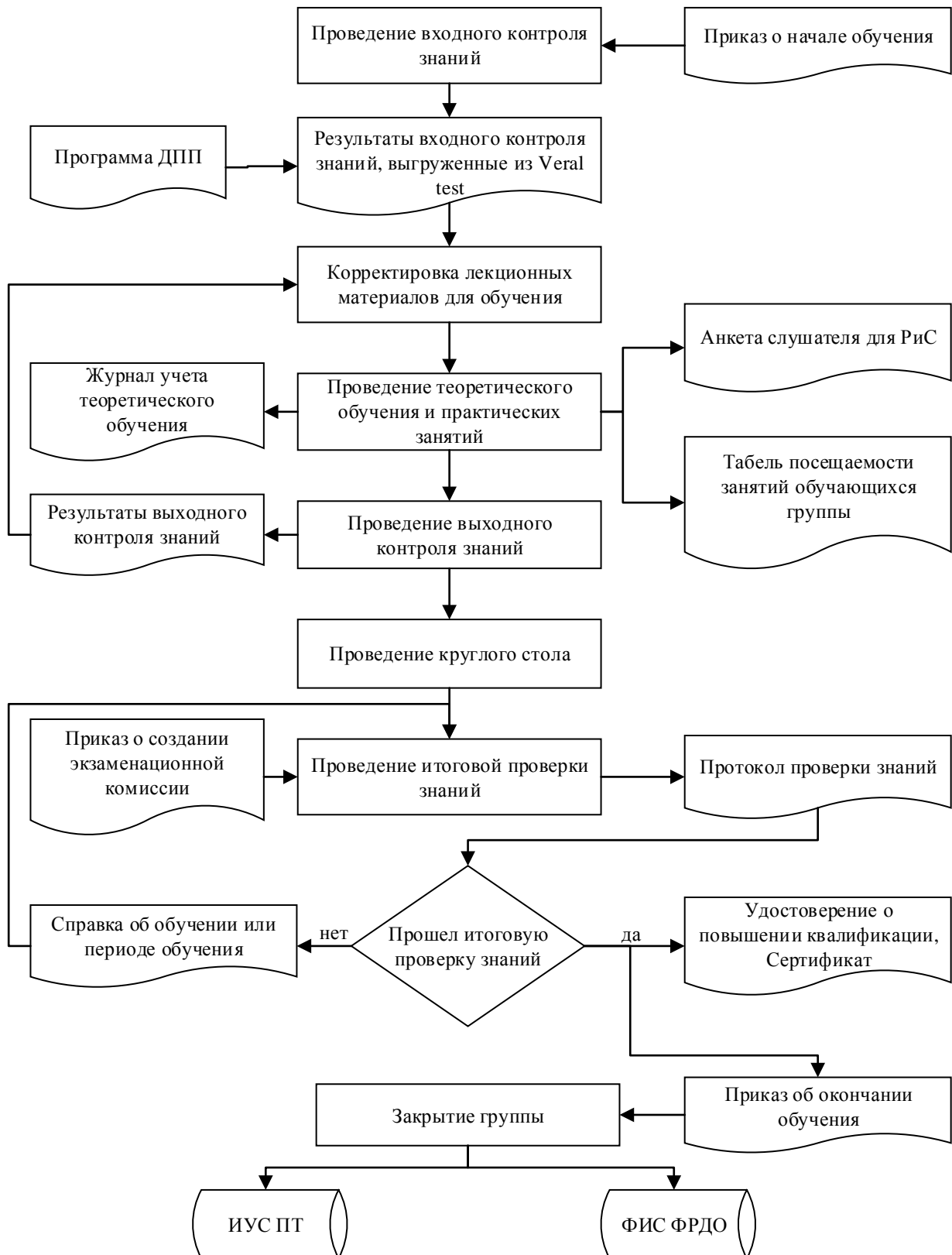
Приложение 28

Порядок организации обучения РиС



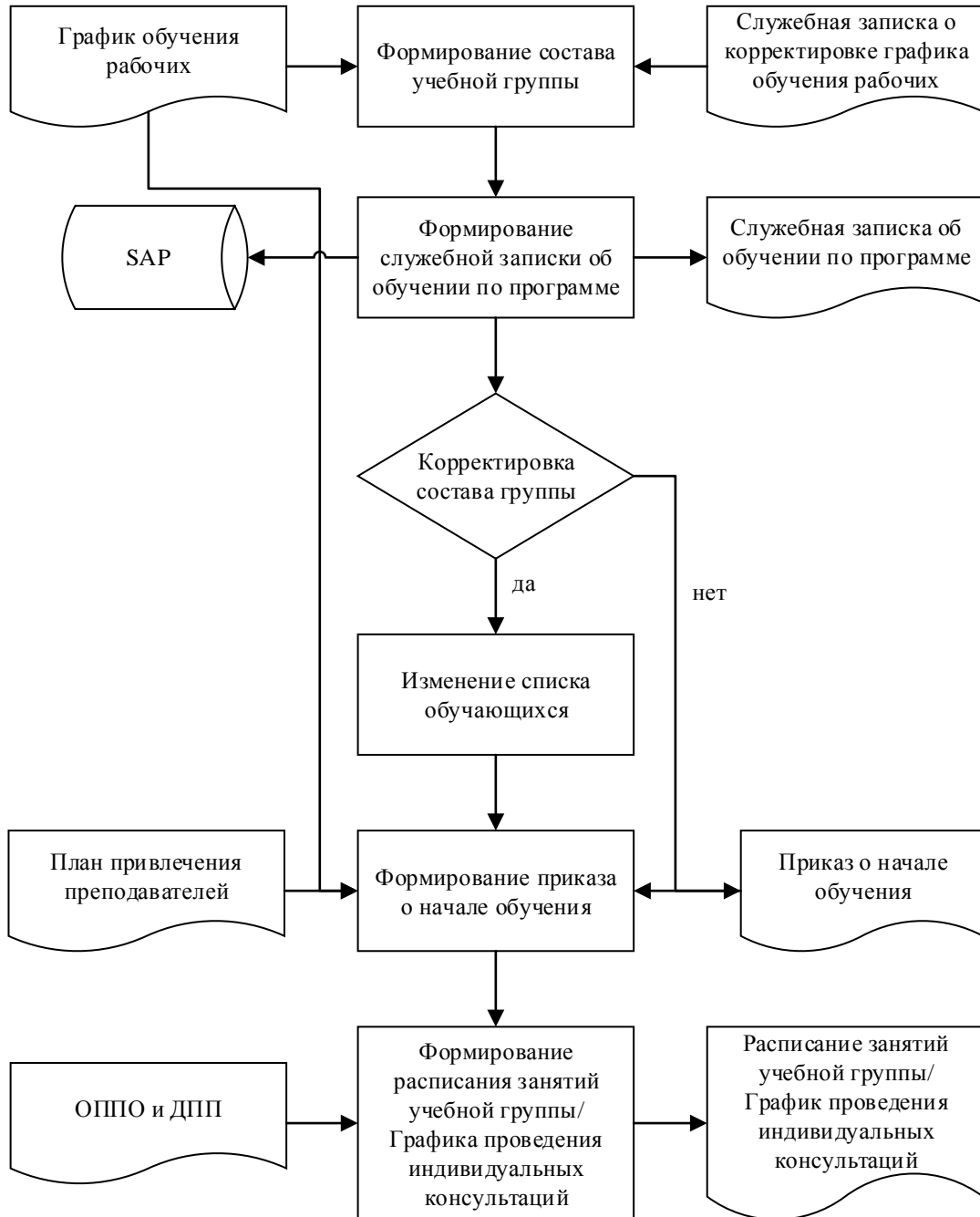
Приложение 29

Порядок проведения обучения РиС



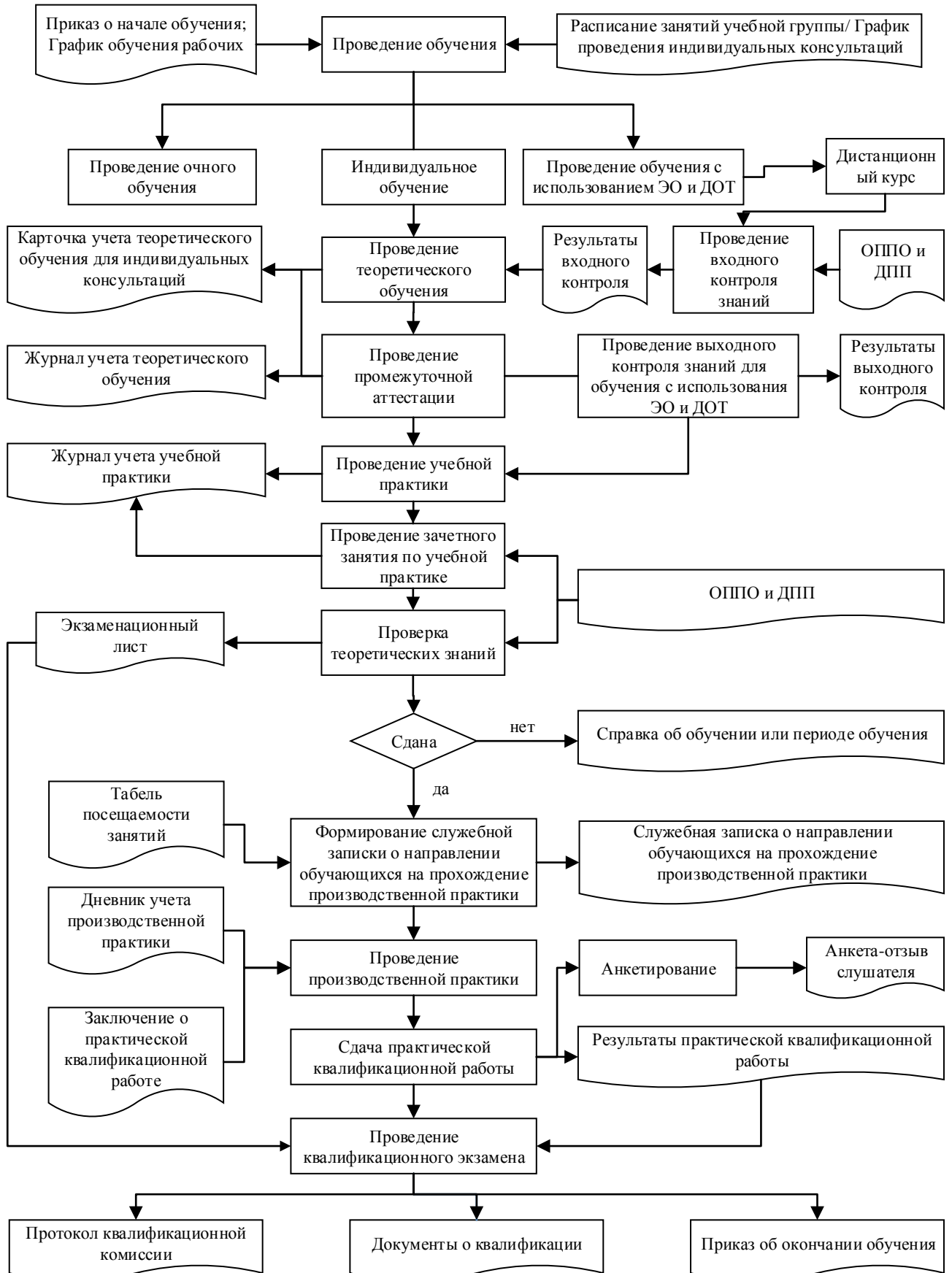
Приложение 30

Порядок организации обучения рабочих



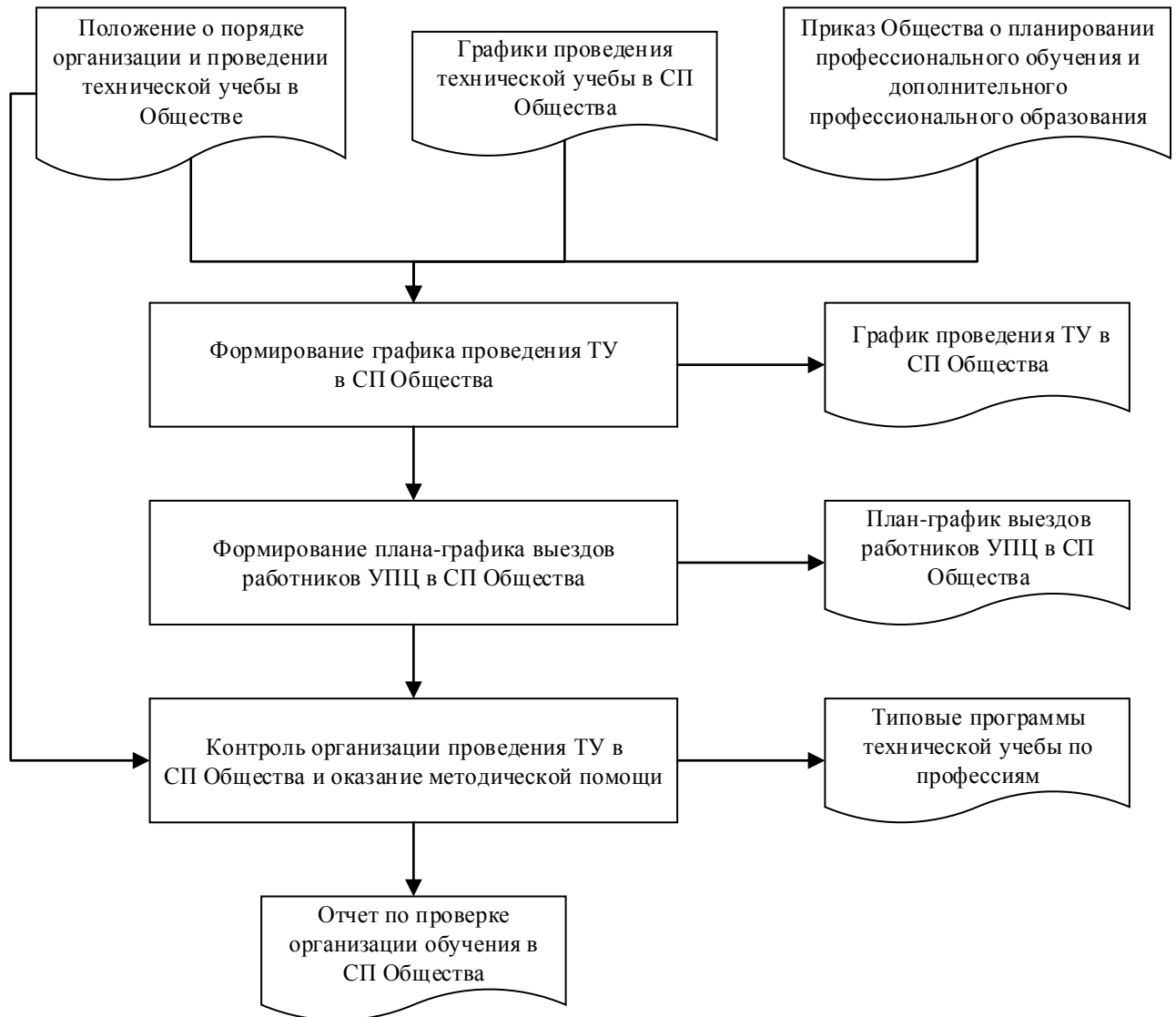
Приложение 31

Порядок проведения обучения рабочих



Приложение 32

Порядок контроля организации и проведения технической учебы



Приложение 33

Формы расписаний занятий учебной группы (рабочие)

Форма расписания занятий очного обучения

Расписание занятий в Учебно-производственном центре

(для рабочих)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника центра
(по учебно-производственной работе)
_____ И.О. Фамилия
__ ____ 20__ г.

Расписание занятий учебной группы №: _____

Профессия/программа: _____

Период обучения: _____

Вид обучения: _____

Место проведения обучения _____

№ п/п	Тема	Преподаватель	Всего часов	№ урока	Даты проведения занятий/часы																			
					Месяц																			
Теоретическое обучение																								
1																								
Учебная практика																								
1																								
Консультации																								
Экзамен/Зачет		Комиссия																						
Итого:																								

Куратор учебной группы _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Челябинским отделением

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО Р

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Форма расписания занятий обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Расписание занятий в Учебно-производственном центре

(для рабочих)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника центра
(по учебно-производственной работе)

_____ И.О. Фамилия

____ 20__ г.

Расписание занятий учебной группы №: _____

Профессия/программа: _____

Период обучения: _____

Вид обучения: _____

№ п/п	Тема	Преподаватель	Всего часов	Даты проведения занятий/часы ³																			
				Месяц																			
	Теоретическое обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения																						
1																							
	Учебная практика с применением КОС																						
1																							
	Консультации																						
	Производственная практика (дд.мм.год-дд.мм.год)																						
	Практическая квалификационная работа (дд.мм.год)																						
	Экзамен/Зачет (дд.мм.год)	Комиссия																					
	Итого:																						

Куратор учебной группы _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Челябинским отделением

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО Р

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

³ Допускается не указывать дату проведения конкретной темы, а также указывать недельный период обучения (с учетом выходных и праздников).

Форма расписания занятий обучения с частичным применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

Расписание занятий в Учебно-производственном центре
(для рабочих)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника центра
(по учебно-производственной работе)
_____ И.О. Фамилия
__ ____ 20__ г.

Расписание занятий учебной группы №: _____
Профессия/программа: _____
Период обучения: _____
Вид обучения: _____
Место проведения обучения _____

№ п/п	Тема	Преподаватель	Всего часов	№ урока	Даты проведения занятий/часы ⁴															
					Месяц															
Теоретическое обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения																				
1																				
...	Зачет в системе VeralTest																			
Общепрофессиональный цикл (очно)																				
1																				
Профессиональный цикл (очно)																				
1																				
Учебная практика (очно)																				

⁴ При продолжительности обучения группы более 20 дней, допускается оформление расписания в формате А3 (текст в таблице оформляется размером 8 пт, остальной текст 10 пт. В таблице допускается полужирное начертание текста (за исключением шапки) для выделения основных разделов программ).

№ п/п	Тема	Преподаватель	Всего часов	№ урока	Даты проведения занятий/часы ⁴													
					Месяц													
1																		
Консультации																		
Экзамен/Зачет		Комиссия																
Итого:																		

Куратор учебной группы _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Челябинским отделением

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО Р

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 34

Формы расписаний занятий учебной группы (РиС)

Форма расписания занятий очного обучения

Расписание занятий в Учебно-производственном центре

(для руководителей и специалистов)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника центра
(по учебно-производственной
работе)_____ И.О. Фамилия
__ _____ 20__ г.

Расписание занятий учебной группы №: _____

Профессия/программа: _____

Период обучения: _____

Вид обучения: _____

№ п/п	Тема	Преподаватель	Всего часов	Даты проведения занятий/часы												
1																
Зачет/Экзамен																
Итого:																

Куратор учебной группы _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО РиС
_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом
_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Форма расписания занятий с применением дистанционных образовательных технологий

Расписание занятий в Учебно-производственном центре
(для руководителей и специалистов)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника центра
(по учебно-производственной
работе)
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Расписание занятий учебной группы №: _____
Программа: _____
Период обучения: _____
Вид обучения: _____
Место проведения: _____

№	Наименование тем	Преподаватель	Всего часов	Даты проведения			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Куратор учебной группы _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы ПТО РиС
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Приложение 35

Форма табеля посещаемости обучающихся группы

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
филиал Учебно-производственный центр

Табель посещаемости обучающихся группы № _____ по профессии _____
Период обучения группы с _____ по _____ 20__ года

№	ФИО обучающегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Число рабочих дней	
1																																		

Куратор учебной группы

И.О. Фамилия

Приложение 36

Форма экзаменационного листа

Экзаменационный лист

Группа № ____

Профессия _____

Вид обучения _____

Дата «__» _____ 20__г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер билета	Оценки за вопросы							Дополнительные вопросы		Итоговая оценка
			1	2	3	4	5	6	1	2		

Особое мнение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

Приложение 37

Форма Протоколов заседания квалификационной/ экзаменационной комиссии / проверки знаний РиС

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
филиал Учебно-производственный центр

ПРОТОКОЛ
заседания квалификационной комиссии

№ _____
(дата)

в составе председателя _____
(ИОФ, должность)

и членов _____
(ИОФ, должность)

о проведении итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) рабочих, обучавшихся по курсовой, индивидуальной формам обучения (нужное подчеркнуть)
Проведена проверка теоретических знаний в Учебно-производственном центре (экзаменационный лист от _____ 20__ г.) и защита практических квалификационных работ в филиалах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (дневник учета производственной практики, заключение на выполненную практическую квалификационную работу, заключение мастера о достигнутом уровне квалификации (при необходимости)).

Подведены итоги квалификационных экзаменов у обучающихся, проходивших обучение в группе № ____ по профессии «__» (вид обучения)
период теоретического обучения и учебной практики с 00.00.20__ по 00.00.20__
период производственной практики с 00.00.20__ по 00.00.20__

и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (классов, категорий) и выдаче свидетельств, удостоверений

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Образование	Профессия, разряд, класс, категория до обучения	Место работы	Оценка за квалификационный экзамен		Решение квалификационной комиссии	
						по теоретическому обучению	по производственному обучению	Профессия	Разряд (класс, категория)

Председатель квалификационной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии: _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
филиал Учебно-производственный центр**

**ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии**

№ _____
(дата)

в составе председателя _____
(ИОФ, должность)

и членов _____
(ИОФ, должность)

_____ (ИОФ, должность)

провели экзамен/зачет (нужное подчеркнуть) по проверке теоретических знаний рабочих, прошедших повышение квалификации по курсу целевого назначения _____ в группе № _____

Период теоретического обучения: _____

Период учебной практики: _____

и установили:

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Образование	Профессия, разряд	Место работы	Оценка/зачтено	Решение комиссии

Особое мнение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Форма протокола проверки знаний РиС

**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
филиал Учебно-производственный центр**

ПРОТОКОЛ № _____

_____ 20__ г. г. Екатеринбург

В соответствии с приказом начальника Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» № _____ от _____ 20__ г. проведено повышение квалификации и завершающая проверка знаний руководителей и специалистов по программе: _____

Группа № _____

В объеме _____ час.

№ п/п	ФИО обучающегося	Должность	Место работы	Заключение комиссии (сдал, не сдал)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 38

Форма дневника учета производственной практики

**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
филиал Учебно-производственный центр**

**ДНЕВНИК
УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

(изучаемая профессия, специальность)

Группа № _____

(ФИО инструктора производственного обучения)

(должность, специальность)

Начало обучения « » _____ Г.

Окончание обучения « » _____ Г.

Оценка за теоретическую подготовку _____

Программа производственной практики по профессии _____

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование и краткое содержание выполняемых работ	Затрачено времени	Оценка качества	Подпись инструктора производственного обучения	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

_____ (профессия, вид обучения)

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

за время производственного обучения _____
(наименование

_____ предприятия, организации, учреждения)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

_____ (перечислить рабочие места)

работал с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения _____
(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____

5. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

6. Заключение: обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения _____ тарифного разряда (класса, категории) по профессии

Начальник СП Общества _____ И.О. Фамилия

Начальник участка _____ И.О. Фамилия

Инструктор производственного обучения _____ И.О. Фамилия

Приложение 40

Форма карточки учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций

КАРТОЧКА УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Профессия _____
 Преподаватель _____
 Вид обучения _____
 Начало обучения _____ 20__ г.
 Окончание обучения _____ 20__ г.

Правила ведения карточки учета

Карточка является основным документом учета теоретического обучения при индивидуальной форме подготовки рабочих.

Преподавателем в карточке записываются дата проведения консультации, наименование темы, количество часов, затраченных на консультацию, проставляется оценка обучающемуся за ранее изученный материал.

По окончании теоретического обучения карточка учета сдается работнику филиала, ответственному за профессиональное обучение рабочих, а затем передается в УПЦ.

I. Сведения об обучающемся

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Образование	Профессия, разряд (класс, категория), стаж работы до обучения
1				
2				

Количество часов: по программе _____
 выделено на консультации _____
 фактически дано _____

II. Учет проведения консультаций

№ п/п	Дата	Наименование тем и краткое содержание консультаций	Количество часов	Оценка успеваемости	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Приложение 41

Форма журнала учета теоретического обучения

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
Учебно-производственный центр

(наименование подразделения)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Группа № _____

(наименование программы)

(вид и форма обучения)

Куратор группы _____
(И.О. Фамилия)

Начало обучения _____ 20__ г.
Окончание обучения _____ 20__ г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем программы	Кол-во часов по плану	Фактически затрачено часов

Сведения об обучающихся группы

№ п/п	ФИО обучающегося	Образование	Должность	Место работы, служба, участок

Сведения о посещаемости и успеваемости

Наименование предмета, курса _____

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число															

Сведения о содержании урока

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Дата проведения урока	Количество часов	Тема урока	Подпись преподавателя

Приложение 42

Форма журнала учета учебной практики

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

Учебно-производственный центр

(наименование подразделения)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Группа № _____

(наименование программы)

(вид и форма обучения)

Мастер производственного обучения _____

(И.О. Фамилия)

Начало обучения _____ 20__ г.

Окончание обучения _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся группы

№ п/п	ФИО обучающегося	Образование	Должность, разряд	Место работы, служба, участок

Учет учебной практики

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число																		
			Практическая работа № 1	Практическая работа № 4	Зачетное занятие															

ФИО мастера производственного обучения _____ Место проведения занятия _____

Дата занятия	Кол-во часов	Тема учебно-производственной работы	Подпись мастера производственного обучения

Учет занятий по безопасности труда

№ п/п	ФИО обучающегося	месяц число	май																	

ФИО мастера производственного обучения _____ Место проведения занятия _____

Дата занятия	Кол-во часов	Тема инструктажа	Подпись мастера производственного обучения

Итоги учебной практики (за весь период)

Количество часов по учебному плану _____ Количество часов фактически _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Выполнение учебного плана и успеваемость по темам программ								Общая оценка за период обучения	Пропущено часов		Оценка за квалификационную (пробную) работу	Присвоен разряд (класс, категория) по профессии
		Тема № ____ ____ час		Тема № ____ ____ час		Тема № ____ ____ час		Тема № ____ ____ час			всего	в том числе по неуважительным причинам		
		Затрачено часов	Успеваемость	Затрачено часов	Успеваемость	Затрачено часов	Успеваемость	Затрачено часов	Успеваемость					

Приложение 43

Форма заключения на практическую квалификационную работу

(полное наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель подразделения
 _____ И.О. Фамилия
 _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На практическую квалификационную работу, выполненную _____

Составлено _____ 20__ г. о том, что обучающийся
 оканчивающий обучение _____
 (вид и место обучения)

по профессии _____
 выполнил _____ практическую _____ квалификационную _____ работу _____ по
 разряду _____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени на работу отведено _____ часов. ____ минут
 Фактически затрачено _____ часов. ____ минут
 Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____
 Разряда (класса) профессии _____

Председатель квалификационной
 комиссии (главный инженер) _____ И.О. Фамилия

Мастер цеха, участка (инженер,
 или руководитель службы) _____ И.О. Фамилия

Экономист по труду _____ И.О. Фамилия

Инженер по охране труда _____ И.О. Фамилия

Приложение 44

Форма заключения о достигнутом уровне квалификации

(полное наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель подразделения
 _____ И.О. Фамилия
 _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации _____
 (ИОФ обучающегося)

Составлено _____ 20__ г. о том, _____
 (ИОФ обучающегося)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 самостоятельно выполнял(а) обязанности _____
 (по профессии)
 по обслуживанию _____
 (наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т. д.)

И достиг(ла) следующих производственных показателей: _____

 (правильность и самостоятельность ведения технологического процесса, выполнение установленных норм,

 (качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, соблюдение требований охраны труда
 и т. п.)

Качество выполненных работ и достигнутые производственные показатели _____
 _____ соответствует _____ разряду, классу, категории по
 профессии _____

Мастер участка _____ И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 45

Формы анкет слушателя для руководителей, специалистов и рабочих

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
Учебно-производственный центр

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ № _____

Дата начала занятий _____ 20____ г.

1. ФИО обучающегося _____

2. Должность по штатному расписанию _____
3. Организация, направившая на обучение, структурное подразделение (отдел, служба) _____

4. Программа обучения (наименование) _____
5. Дата рождения (число, месяц, год) _____
6. Образование⁵: указать наименование оконченного учебного заведения, специальность, дату выдачи, серию и номер диплома, фамилию в дипломе _____

7. СНИЛС _____

8. Гражданство _____
9. Номер телефона обучающегося _____

⁵ Высшее – университет, институт, академия;
Среднее профессиональное – колледж, техникум, училище;
Начальное общее – школа.

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
Учебно-производственный центр

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ № _____

Группа № _____ по профессии _____

1. ФИО обучающегося _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Образование (что и когда закончил(а)) _____

по какой специальности _____

4. Профессия, разряд (до направления на учебу) _____

5. Стаж работы а) в Обществе _____

б) по профессии _____

6. Наименование и точный адрес организации, направившей на учебу _____

7. Домашний адрес (телефон) _____

8. Личная подпись _____

9. Дата заполнения _____

8.2. Оценка организации практических занятий в учебных (учебно-производственных) мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Организация практических занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Уровень оснащённости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Качество раздаточных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Обеспечение условий безопасного выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.3. Оценка использования интерактивных обучающих систем (ИОС)

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Соответствие содержания ИОС образовательной программе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Форма представления информации и подачи учебного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Интерфейс ИОС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.4. Оценка условий комфортности обучения (оборудование учебных аудиторий, освещённость, температурный режим и т.д.) и соблюдения санитарных правил и норм (СанПиН)

Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.5. Общая оценка работы преподавателей

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Полнота, доступность изложенного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Качество презентаций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Контакт с аудиторией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Замечания и предложения по организации и содержанию обучения

10. Какова Ваша оценка предоставленных социально-бытовых услуг (заполняется в случае предоставления услуг)

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Проживание в гостинице (санитарное состояние номеров, работа персонала)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Качество питания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Организация досуга (спортзал, библиотека и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Замечания и предложения по социально-бытовым услугам

СПАСИБО!

Дата заполнения _____

**ЕДИНАЯ АНКЕТА-ОТЗЫВ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

1. Наименование образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром» _____

2. Наименование образовательной программы _____

3. Номер группы и период обучения группа № _____ с « » 20__ по « » 20__

4. Место проведения практики _____

5. Оценка качества производственной практики

5.1. Оценка организации и проведения производственной практики

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация производственной практики (занятий)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Материально-техническое обеспечение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Качество раздаточных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Обеспечение условий безопасного выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2. Оценка работы инструктора производственного обучения, наставника

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Владение передовыми навыками и приемами выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Полнота, доступность и последовательность демонстрации приемов выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Коммуникативные навыки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Оценка уровня организации и проведения итоговой аттестации

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация и проведение консультационных занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Соответствие заданий итоговой аттестации образовательной программе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Замечания и предложения по организации и содержанию производственной практики**СПАСИБО!**

Дата заполнения _____

Приложение 47

**Форма для заполнения количественных показателей результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов)
и сведения о результатах обучения на производственно-технических курсах за отчетный период**

Количественные показатели результатов итоговой аттестации (квалификационных экзаменов)
и сведения о результатах обучения на производственно-технических курсах за отчетный период

Таблица №

№	Профессия	Численность обучающихся (чел.)	Часть итоговой аттестации (квалификационный экзамен) (Экзамен/ПрКвРаб)	Количество оценок				Ср. балл
				отл.	хор.	удов.	неуд.	
20__ г.								
1			Экзамен					
			ПрКвРаб					
2			Экзамен					
			ПрКвРаб					
...								
n								
	Итого:		Экзамен					
			ПрКвРаб					
Всего:								
В среднем по образовательному подразделению			Экзамен					
			ПрКвРаб					

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

Приложение 48

Форма отчета о результатах обучения рабочих на производственно-технических курсах

Отчет о результатах обучения рабочих на производственно-технических курсах

Профессия	По годам, кол-во чел.												Всего за 3 года
	20__г				20__г				20__г				
	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	получивших повышенный разряд	подтвердивших установленный разряд	получивших пониженный разряд	не прошедших итоговую аттестацию	
Всего													
в том числе:													
1													
2													
...													
n													
Итого:													

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

Приложение 49

Форма отчета по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса

КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Профессия	Наличие учебно-программной документации		Учебная литература			Методическая литература		Тестовые дидактические и др. материалы по профессии, кол-во наименований	
		типовой (год разработки)	рабочей (год разработки)	кол-во наименований		среднее кол-во экз. на одного обучаемого	кол-во наименований		всего	разработано собственными силами
				по нормативу ⁶	имеется		по нормативу	имеется		
1										
2										
...										
n										
	Итого, кол-во Наименований в ОП									

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

⁶ Нормативы учебной литературы в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии.

Приложение 50

Форма для заполнения данных о выполнении учебных планов и программ

ДАнные о выполнении учебных планов и программ

Профессия (специальность)	Группа №	Вид программы профессионального обучения (профессиональная подготовка/ переподготовка/ повышение квалификации)	Теоретическое обучение				Производственное обучение			
			Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану	Фактическое кол-во часов	Примечание ⁷	Кол-во часов по типовому учебному плану	Кол-во часов по рабочему учебному плану	Фактическое кол-во часов	Примечание
1										
2										
...										
n										

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

⁷ Заполняется при несоответствии фактического количества часов количеству часов по рабочему учебному плану или при несоответствии количества часов по рабочему учебному плану количеству часов по типовому учебному плану.

Приложение 51

**Форма для заполнения сведений о руководящих и педагогических работниках образовательного подразделения
и внештатных преподавателях**

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ВНЕШТАТНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ⁸**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Специальность по образованию, квалификация	Какие дисциплины (курсы) преподают	Дата, наименование образовательной организации последнего повышения квалификации (стажировки)	Стаж работы		Место работы (для внештатных преподавателей)	Наличие свидетельства об аккредитации на право осуществлять педагогическую деятельность в СНФПО (да/нет)
							общий	педагогический		
1										
2										
3										
...										
n										
Средний возраст преподавательского состава: _____										
Средний стаж педагогической работы: _____										

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

⁸ Перед заполнением необходимо получить согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Приложение 52

Форма отчета о состоянии учебно-материальной базы

СОСТОЯНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Профессия	Макеты, модели, натуральные образцы		Компьютерные обучающие системы		Нормативные документы		Плакаты, таблицы, схемы	
		по нормативу ⁹	имеется	по нормативу	имеется	по нормативу	имеется	по нормативу	имеется
		количество наименований							
1									
2									
...									
	Итого, количество наименований в ОП								

Начальник Учебно-производственного центра

И.О. Фамилия

⁹ Нормативы оборудования, приборов, инструментов, учебно-наглядных пособий для оснащения учебного кабинета (лабораторий), учебных мастерских в образовательных подразделениях обществ по профессии, приведены в Типовом комплекте учебно-программной документации по соответствующей профессии.

Приложение 53

**Формы отчетов об анкетировании слушателей и результатах оценивания
эффективности учебного процесса слушателями**

**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ ГРУППЫ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
РАБОЧИХ**

Наименование образовательной программы: _____

Номер группы и период обучения: _____

Наименование образовательного
подразделения дочернего общества
ПАО «Газпром» _____

Место проведения производственной практики: _____

Количество слушателей: _____

Критерии оценки удовлетворенности учебным процессом	Показатели ¹⁰
1 Доля слушателей, считающих, что содержание образовательной программы соответствовало их ожиданиям и профессиональным потребностям, %	От 0 до 100
2 Доля слушателей, считающих, что полученные знания актуальны, %	От 0 до 100
3 Доля слушателей, считающих, что полученные знания способствовали развитию профессиональных навыков, %	От 0 до 100
4 Доля слушателей, удовлетворенные объемом и содержанием образовательной программы, %	От 0 до 100
5 Средняя оценка качества теоретического обучения и учебной практики, балл	От 0 до 10
5.1 Средняя оценка организации и проведения теоретических занятий, балл	От 0 до 10
5.1.1 Организация теоретических занятий, балл	От 0 до 10
5.1.2 Качество раздаточных материалов, балл	От 0 до 10
5.1.3 Организация и целесообразность использования технических средств обучения (ТСО), балл	От 0 до 10
5.2 Средняя оценка организации практических занятий в учебных (учебно-производственных) мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах, балл	От 0 до 10
5.2.1 Организация практических занятий, балл	От 0 до 10
5.2.2 Уровень оснащенности, балл	От 0 до 10
5.2.3 Качество раздаточных материалов, балл	От 0 до 10

¹⁰ Показателями выше среднего считаются показатели от 80 до 100 (в процентах) и от 9 до 10 (в баллах). Показателями ниже среднего считаются показатели от 0 до 40 (в процентах) и от 1 до 4 (в баллах).

Критерии оценки удовлетворенности учебным процессом	Показатели¹⁰
5.2.4 Обеспечение условий безопасного выполнения работ, балл	От 0 до 10
5.3 Средняя оценка использования интерактивных обучающих систем (ИОС), балл	От 0 до 10
5.3.1 Соответствие содержания ИОС образовательной программе, балл	От 0 до 10
5.3.2 Форма представления информации и подачи учебного материала, балл	От 0 до 10
5.3.3 Интерфейс ИОС, балл	От 0 до 10
5.4 Средняя оценка условий комфортности обучения и соблюдения санитарных правил и норм, балл	От 0 до 10
5.5 Средняя оценка работы преподавательского состава, балл	От 0 до 10
5.5.1 Полнота, доступность изложенного материала, балл	От 0 до 10
5.5.2 Качество презентаций, балл	От 0 до 10
5.5.3 Контакт с аудиторией, балл	От 0 до 10
6 Средняя оценка качества производственной практики, балл	От 0 до 10
6.1 Средняя оценка организации и проведения производственной практики, балл	От 0 до 10
6.1.1 Организация производственной практики (занятий), балл	От 0 до 10
6.1.2 Материально-техническое обеспечение, балл	От 0 до 10
6.1.3 Качество раздаточных материалов, балл	От 0 до 10
6.1.4 Обеспечение условий безопасного выполнения работ, балл	От 0 до 10
6.2 Средняя оценка работы инструктора производственного обучения, наставника, балл	От 0 до 10
6.2.1 Владение передовыми навыками и приемами выполнения работ, балл	От 0 до 10
6.2.2 Полнота, доступность и последовательность демонстрации приемов выполнения работ, балл	От 0 до 10
6.2.3 Коммуникативные навыки, балл	От 0 до 10
7 Средняя оценка уровня организации и проведения итоговой аттестации, балл	От 0 до 10
7.1 Организация и проведение консультационных занятий, балл	От 0 до 10
7.2 Соответствие заданий итоговой аттестации образовательной программе, балл	От 0 до 10
8 Средняя оценка предоставленных социально-бытовых услуг, балл	От 0 до 10
8.1 Проживание в гостинице, балл	От 0 до 10
8.2 Качество питания, балл	От 0 до 10
8.3 Организация досуга, балл	От 0 до 10

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОЦЕНИВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА СЛУШАТЕЛЯМИ, ОБУЧИВШИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ
за 20__ год**

Наименование образовательного
подразделения дочернего общества
ПАО «Газпром» _____

Количество образовательных программ: _____

Количество учебных групп: _____

Количество слушателей: _____

Критерии оценки удовлетворенности учебным процессом	Показатели ¹¹
1 Доля слушателей, считающих, что содержание образовательной программы соответствовало их ожиданиям и профессиональным потребностям, %	От 0 до 100
2 Доля слушателей, считающих, что полученные знания актуальны, %	От 0 до 100
3 Доля слушателей, считающих, что полученные знания способствовали развитию профессиональных навыков, %	От 0 до 100
4 Доля слушателей, удовлетворенные объемом и содержанием образовательной программы, %	От 0 до 100
5 Средняя оценка качества теоретического обучения и учебной практики, балл	От 0 до 10
5.1 Средняя оценка организации и проведения теоретических занятий, балл	От 0 до 10
5.1.1 Организация теоретических занятий, балл	От 0 до 10
5.1.2 Качество раздаточных материалов, балл	От 0 до 10
5.1.3 Организация и целесообразность использования технических средств обучения (ТСО), балл	От 0 до 10
5.2 Средняя оценка организации практических занятий в учебных (учебно-производственных) мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах, балл	От 0 до 10
5.2.1 Организация практических занятий, балл	От 0 до 10
5.2.2 Уровень оснащенности, балл	От 0 до 10
5.2.3 Качество раздаточных материалов, балл	От 0 до 10
5.2.4 Обеспечение условий безопасного выполнения работ, балл	От 0 до 10
5.3 Средняя оценка использования интерактивных обучающих систем (ИОС), балл	От 0 до 10
5.3.1 Соответствие содержания ИОС образовательной программе, балл	От 0 до 10

¹¹ Показателями выше среднего считаются показатели от 80 до 100 (в процентах) и от 9 до 10 (в баллах). Показателями ниже среднего считаются показатели от 0 до 40 (в процентах) и от 1 до 4 (в баллах).

Критерии оценки удовлетворенности учебным процессом	Показатели¹¹
5.3.2 <i>Форма представления информации и подачи учебного материала, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.3.3 <i>Интерфейс ИОС, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.4 <i>Средняя оценка условий комфортности обучения и соблюдения санитарных правил и норм, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.5 <i>Средняя оценка работы преподавательского состава, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.5.1 <i>Полнота, доступность изложенного материала, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.5.2 <i>Качество презентаций, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
5.5.3 <i>Контакт с аудиторией, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6 Средняя оценка качества производственной практики, балл	От 0 до 10
6.1 <i>Средняя оценка организации и проведения производственной практики, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.1.1 <i>Организация производственной практики (занятий), балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.1.2 <i>Материально-техническое обеспечение, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.1.3 <i>Качество раздаточных материалов, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.1.4 <i>Обеспечение условий безопасного выполнения работ, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.2 <i>Средняя оценка работы инструктора производственного обучения, наставника, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.2.1 <i>Владение передовыми навыками и приемами выполнения работ, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.2.2 <i>Полнота, доступность и последовательность демонстрации приемов выполнения работ, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
6.2.3 <i>Коммуникативные навыки, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
7 Средняя оценка уровня организации и проведения итоговой аттестации, балл	От 0 до 10
7.1 <i>Организация и проведение консультационных занятий, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
7.2 <i>Соответствие заданий итоговой аттестации образовательной программе, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
8 Средняя оценка предоставленных социально-бытовых услуг, балл	От 0 до 10
8.1 <i>Проживание в гостинице, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
8.2 <i>Качество питания, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>
8.3 <i>Организация досуга, балл</i>	<i>От 0 до 10</i>

Приложение 54

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001-2021Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре

Номер изменения	Номер раздела	Номер страницы	Дата утверждения изменения	Подпись и дата внесения изменения