

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УПЦ  
от 31.03.2022 г. № 377

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) регулирует реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в действующей редакции;

Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (с изменениями и дополнениями);

Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» (утв. приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утв. приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

СТО Газпром трансгаз Екатеринбург 29-70.001–2021 Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

локальными нормативными актами ПАО «Газпром»;

Уставом и локальными нормативными актами Учебно-производственного центра.

1.3 Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – УПЦ).

1.4. ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. В качестве основных преимуществ ДОТ на основе современных технологических достижений можно отметить:

высокую степень охвата (дальнодействие);

быстрый доступ слушателей к информационным ресурсам;

обеспечение удобными средствами для обучения или общения;

эффективное консультирование;

возможность удалённого тестирования.

1.6. Основными целями ДОТ являются:

предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;

увеличение контингента обучаемых в УПЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

интенсификация использования методического потенциала УПЦ;

систематическое обучение (сертифицированная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

1.7. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

усиление личностной направленности процесса обучения,

интенсификация самостоятельной работы слушателей;  
повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;  
снижение затрат на проведение обучения;  
повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;  
обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;  
обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;  
создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

## 2. Термины, определения, сокращения

**Вебинар** – веб-конференция, предназначенная для проведения онлайн лекций или презентаций через коммуникационные сети в режиме реального времени.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей без опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

**Документ** – зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

**Информационно-коммуникационные технологии** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Модуль** – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

**Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и управленческих характеристик работника, необходимых для эффективного решения поставленных задач.

**Пользователь** – работник ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», использующий действующие электронные образовательные ресурсы для выполнения конкретной функции в процессе корпоративного обучения и инновационной деятельности в СНФПО.

**Справочник** – рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП)** – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

**Электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР)** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с ее программой.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **3. Организация учебного процесса с применением ДОТ**

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дополнительного профессионального образования и программами профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ДОТ реализуются:  
с отрывом от производства,  
без отрыва от производства,  
с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются УПЦ. ДОТ могут быть реализованы частично или полностью с применением ЭО.

Образовательная программа с применением ДОТ включает в себя:  
пояснительную записку;  
общую характеристику учебной программы;  
результаты освоения учебной дисциплины;

тематический план и содержание программы;  
условия реализации программы;  
особенности осуществления текущего контроля знаний;  
материально-технические требования;  
систему оценки результатов;  
список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;  
список учебной литературы.

3.4. ДОТ предусматривают самостоятельное изучение учебных материалов, включая ЭОР и других материалов ЭО, в случае их применения.

3.5. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

соответствующих электронных учебно-методических комплексов;  
специалистов, имеющих соответствующее образование;  
материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

3.6. Применение ДОТ и ЭО возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

#### **4. Структура учебной деятельности при ДОТ**

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

практические, вебинарные и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

выполнение тестовых и иных заданий;

работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

работу с ЭОР удаленного доступа по изучению дисциплин;

текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний/аттестация.

4.2. Использование ДОТ и ЭО не исключает возможности проведения лекционных и практических занятий, деловых игр, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия администратора (куратора, преподавателя) курса с обучающимся.

4.3. Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников, а также самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций,

оказываемых дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий.

4.4. При обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и вебинары, проводимые через коммуникационные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на носителях информации;
- компьютерные системы контроля знаний включающий в себя тестовые задания;
- другие элементы ЭО.

4.5. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- программу учебной дисциплины;
- учебные пособия;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся УПЦ.

4.7. На основании Плана реализации образовательных программ, каждому обучающемуся становятся доступными материалы обучения, посредством пересылки на адрес рабочей электронной почты информации о сроках и порядке обучения. В случае отсутствия рабочей электронной почты, информация направляется ответственному лицу филиала.

4.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях предоставляются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.9. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя информационно-технические средства в любом месте нахождения, при условии возможности доступа к образовательным ресурсам.

4.10. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

## **5. Кадровое обеспечение**

5.1. К проведению занятий с использованием ДОТ привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ.

5.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников УПЦ. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию. Координация и контроль за использованием ДОТ возлагается на заместителя начальника УПЦ по учебно-производственной работе.

## **6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием дистанционного обучения**

6.1. Заместитель начальника УПЦ по учебно-производственной работе имеет право:

- вносить поправки в учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины ДОТ, к дальнейшему обучению.

6.2. Методист УПЦ имеет право:

- запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности;

- требовать от преподавателей УПЦ своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ;

6.3. Преподаватели УПЦ имеют право использовать ДОТ в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

6.4. Специалисты по кадрам, инженеры по подготовке кадров филиалов Общества, а также работники, назначенные ответственными за обучение персонала, обязаны:

- в установленные сроки предоставлять обучаемым учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ;

- предоставлять учебные аудитории для занятий с использованием ДОТ.

## **7. Техническое обеспечение**

7.1. Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, удовлетворяющие требованиям ДОТ и (или) ЭО;

телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение утверждается начальником УПЦ.