



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург»
(ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2020 г.

№ 118

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"

В целях совершенствования рабочих процессов и трудовых отношений в ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество), способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда и эффективности производства, с учетом мотивированного мнения Президиума Совета ОППО «Газпром трансгаз Екатеринбург профсоюз» (Постановление Президиума Совета ОППО «Газпром трансгаз Екатеринбург профсоюз» от 15.01.2020 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2020 Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества (далее – Правила) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации/ при Администрации и филиалов Общества:

2.1. Ознакомить всех работников с Правилами под подпись в срок до 31.03.2020;

2.2. Сдать листы ознакомления в срок до 31.03.2020:

в филиалах – специалистам по кадрам;

в Администрации – в отдел кадров и трудовых отношений (ОКиТО).

3. Начальнику ОКиТО А.С. Тимофеевой разместить Правила на внутреннем корпоративном сайте Общества в разделе «Кадровая служба» в срок до 31.03.2020.

4. Признать утратившими силу Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные конференцией работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» 25 марта 2010 г. (с последующими изменениями) с 01.04.2020.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом И.Г. Ипатова

Генеральный директор

А.В. Крюков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО Газпром
трансгаз Екатеринбург»
от 18.08. 2020 г. № 118

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество, работодатель), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми работниками Общества.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

2.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя, либо уполномоченного на это представителя, запрещается.

2.3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

2.4. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

другие документы согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации.

При поступлении на работу работники обязаны пройти предварительный медицинский осмотр в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

2.7. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляется в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.8. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По

требованию работника работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию такого приказа.

2.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами, коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.10. Содержание трудового договора определяется в соответствии со статьей 57 Кодекса. В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

идентификационный номер налогоплательщика-работодателя;

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих в Обществе);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных выше, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника

и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

2.11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (за исключением лиц, перечисленных в статье 70 Кодекса).

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для отдельных категорий работников - шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.12. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Кодексом.

Увольнение работников, являющихся членами профессионального союза, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих случаях:

в связи с сокращением численности или штата работников;

при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

при неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации Общества) в период его временной нетрудоспособности и в период его пребывания в отпуске.

2.14. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.15. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.16. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.17. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.18. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Кодекса или иного федерального закона.

В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в Обществе невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в Обществе на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности в Обществе. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в Обществе в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания

беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Кодекса.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленного в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности в Обществе после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.19. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении и другое).

Копии документов, связанных с работой должны быть заверены надлежащим образом и предоставляются работнику бесплатно.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.8. Работник также имеет другие права, предусмотренные Кодексом.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать Правила и трудовую дисциплину;

3.2.2. Выполнять установленные нормы труда;

3.2.3. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.4. Эффективно использовать производственную технику, персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

3.2.5. Соблюдать Кодекс корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», этику взаимоотношений в трудовом коллективе, не употреблять нецензурных слов и выражений, вести себя достойно, воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

3.2.6. Во время начала рабочего дня находиться на закрепленном за ним рабочем месте и покинуть рабочее место в соответствии со временем окончания рабочего дня;

3.2.7. Лично информировать работодателя об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о составе семьи, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т. п.) в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов в течение 14 календарных дней с даты их получения, не считая времени отсутствия работника на работе по уважительным причинам;

3.2.8. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.9. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.10. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.11. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

3.2.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские

осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами;

3.2.13. Ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;

3.2.14. Оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая;

3.2.15. Выполнять требования Единой системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром»;

3.2.16. Выполнять требования ключевых правил безопасности ПАО «Газпром»;

3.2.17. Выполнять Положение о мотивации работников на соблюдение требований производственной безопасности ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Политики ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» в области охраны труда и производственной безопасности, Политики ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» в области качества, Экологической политики ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

3.2.18. Соблюдать конфиденциальность информации, включая персональные данные, и выполнять требования локальных нормативных актов Общества, регламентирующих обеспечение информационной безопасности, обработку персональных данных и работу со средствами вычислительной техники в Обществе;

3.2.19. Строго соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;

3.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей должности, профессии, специальности определяется его трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, положением о структурном подразделении.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

4.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил;

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом и иными федеральными законами;

4.1.6. Принимать локальные нормативные акты;

4.1.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников в соответствии Кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Коллективным договором Общества;

4.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Кодексом, коллективным договором, Правилами, трудовыми договорами;

4.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Кодексом;

4.2.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.2.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.10. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.12. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Режим работы и отдыха работников

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Кодексом, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Рабочее время работников Общества регламентируется Правилами, а также должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором, графиком сменности, графиком работы.

5.3. В соответствии с действующим законодательством работникам Общества устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю 8 часов в день.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

начало работы – 08:00;
перерыв – с 12:00 до 13:00;
окончание работы – 17:00.

5.4. Женщинам, рабочее место которых территориально расположено в сельской местности, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с продолжительностью работы с понедельника по четверг – 8 часов, в пятницу – 4 часа.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

с понедельника по четверг:
начало работы – 08:00;
перерыв – с 12:00 до 13:00;
окончание работы – 17:00;
в пятницу:
начало работы – 08:00;
окончание работы – 12:00.

Для определения местонахождения рабочего места, расположенного в сельской местности, руководствоваться кодом, присвоенным обособленному подразделению филиала Общества согласно Общероссийскому классификатору территорий и муниципальных образований.

5.5. Категориям работников, которым в соответствии с Кодексом и иными федеральными законами устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается по соглашению между работником и работодателем трудовым договором.

5.6. По соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Категориям работников, указанным в части второй статьи 93 Кодекса работодатель обязан по их просьбе устанавливать неполное рабочее время.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

5.7. Для отдельных работников, по соглашению сторон трудового договора, с учетом интересов производства, может быть установлена работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.8. Для работников, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от общих правил, действующих в Обществе, такой режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается трудовым договором.

5.9. Режим рабочего времени операторов газораспределительных станций устанавливается локальным нормативным актом Общества по организации обслуживания газораспределительных станций филиалов Общества.

5.10. Нерабочими праздничными днями для работников являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день, за исключением случаев, указанных в статье 112 Кодекса.

5.11. В целях обеспечения непрерывности производственного процесса работникам может быть установлен сменный режим работы.

При установлении сменного режима работы, режим работы и отдыха сменного персонала, включая работу в выходные и нерабочие праздничные дни, регламентируется утвержденным графиком сменности. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Кодекса. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками сменности.

Продолжительность рабочей смены для сменного персонала не может превышать 12 часов. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

На сменных работах вводится суммированный учет рабочего времени.

5.12. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Список таких работ приведен в приложении 1 к Правилам.

В зависимости от расположения рабочих мест, отдых и прием пищи данные работники осуществляют в местах, определенных в приложении 2 к Правилам.

5.13. Работникам Общества устанавливаются специальные перерывы, которые включаются в рабочее время. Специальные перерывы устанавливаются в отношении следующих работников и/или видов работ:

5.13.1. Специальные перерывы для обогрева и отдыха.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых неотапливаемых помещениях, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха:

при температуре от 0 до -20°C с ветром до 8 м/с, температуре до -15°C с ветром от 8 м/с - по одному 10 минутному перерыву в середине первой и второй половины рабочего дня;

при температуре от -20°C до -25°C с ветром до 8 м/с, температуре от -15°C до -20°C с ветром от 8 м/с - по два 10 минутных перерыва в первой (с 08.50 до 09.00 и с 10.50 до 11.00) и второй половине рабочего дня (с 13.50 до 14.00 и с 15.50 до 16.00);

при температуре от -25°C до -35°C с ветром до 8 м/с, температуре от -20°C до -30°C с ветром от 8 м/с - 10 минутные перерывы через каждый час работы;

при температуре -35°C и ниже с ветром до 4 м/с, температуре -30°C с ветром от 4 м/с - работа на открытом воздухе прекращается. Прекращение работ на открытом воздухе оформляется актом о приостановке производства и приказом (распоряжением) генерального директора (в филиалах – руководителем филиала).

5.13.2. Перерывы после непрерывного управления автомобилем у водителей.

Водителям автомобилей не позже чем через 4 часа непрерывного управления автомобилем, а затем через каждые 2 часа предоставляются перерывы по 15 минут. Если такой перерыв совпадает с перерывом для отдыха и питания, то он не предоставляется.

5.13.3. Перерывы при работе за компьютером.

Работникам, характер работы которых требует постоянного взаимодействия с персональным компьютером (чтение информации, набор текстов или ввод данных и т.п.), с напряжением зрения, внимания и сосредоточенности, при невозможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с персональным компьютером, организуются перерывы на 15 мин через каждые 60 мин работы.

5.13.4. Специальные перерывы грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах.

5.13.5. Специальные перерывы другим работникам в необходимых случаях.

5.14. Когда по условиям производства (работы), в связи с особой спецификой работы газотранспортной системы, или выполнении отдельных

видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная продолжительность рабочего времени, работникам вводится суммированный учет рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Учетный период устанавливается коллективным договором.

5.15. Эпизодическое привлечение работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера.

Работники, для которых может быть установлен ненормированный рабочий день, определяются на основании Перечня должностей руководителей, специалистов и рабочих Общества, которым устанавливается ненормированный рабочий день, утвержденного приказом Общества.

5.16. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем, согласно списку работ, определенному в приложении 1 к Правилам.

5.17. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами.

Ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется педагогическим работникам Общества.

5.19. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.21. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в Обществе.

6. Поощрение за успехи в работе

6.1. В соответствии с Положением о наградах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за выдающиеся заслуги, результаты в труде и личный вклад в развитие Общества, выполнение особо важных задач по ключевым направлениям деятельности Общества; профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд применяются следующие меры поощрения Работников:

вручение благодарственного письма ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

объявление благодарности ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

награждение Почетной грамотой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

присвоение звания «Ветеран ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

За достижение наиболее высоких и устойчивых технико-экономических показателей в работе; обеспечение образцовой и четкой работы производственных участков; освоение новой техникой, технологии работник может быть занесен на Доску Почета ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

Поощрения (за исключением благодарственного письма ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург») объявляются приказом и заносятся в трудовую книжку Работника.

6.2. За особые трудовые заслуги перед Обществом и государством работники могут быть представлены к награждению корпоративными (ПАО «Газпром»), ведомственными (Министерства энергетики Российской Федерации) или государственными наградами.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей, нарушения трудового законодательства, требований в области охраны труда, Правил, иных локальных нормативных

актов Общества, а также причинение работодателю материального ущерба работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

незаконного лишения работника возможности трудиться;

причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

причинение ущерба имуществу работника;

задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение дисциплины труда

8.1. Нарушение дисциплины труда, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение работника по соответствующим основаниям.

8.3. Увольнение может быть применено в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены), появление работника на работе (на рабочем месте либо на территории Общества или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и за другие нарушения, указанные в статье 81 Кодекса.

8.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.5. Дисциплинарные взыскания применяются в порядке, установленном Кодексом.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.10. Если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

В период действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

9. Трудовые споры

Трудовые споры между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка
ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»

**Список работ,
при выполнении которых по условиям труда продолжительность работы в
ночное время уравнивается с продолжительностью работы
в дневное время и/или предоставление перерыва для отдыха
и питания невозможно**

1.	Контроль и координация работы сменного персонала.
2.	Обеспечение оперативного контроля поддержания заданного режима работы ГПА, газопровода и всего оборудования КС.
3.	Контроль выполнения команд автоматизированных систем управления в соответствии с заданными алгоритмами.
4.	Принятие мер по предупреждению аварий и разрушений ГПА и их отдельных узлов при отклонении значений параметров от заданных.
5.	Организация и проведение работ по устранению последствий аварийных остановок, неисправностей в работе оборудования.
6.	Визуальное наблюдение и обслуживание ГПА и другого оборудования КС, щитов управления цехового уровня, а также общецеховых систем очистки и осушки газа, маслоснабжения, утилизации тепла на КС, ГРС, линий передач мультиплексных и регенерационных секций для ЦСП, трактов и каналов передачи, аппаратуры электропитающих установок, газовой котельной.
7.	Контроль и техническое обслуживание электрооборудования, электронного оборудования и устройств на базе микропроцессоров, гибких производственных систем и терминальных устройств системы телеобработки.
8.	Контроль и управление технологическим режимом компримированного газа на КС.
9.	Прием входящих звонков и коммутация их по внутренней телефонной сети и сети ТФОП.
10.	Перестройка поврежденных трактов и каналов передачи согласно графикам обходов и замен. Оповещение руководства согласно списка.
11.	Контроль прохождения селекторов диспетчера по газу ЛПУ с ГРС, с постами при проведении огневых работ на газопроводах.
12.	Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

13.	Охрана объектов (зданий и территорий) и имущества Общества.
14.	Проведение физико-механических испытаний систем покрытий.
15.	Контроль параметров работы комплекса СПГ.
16.	Отпуск КПП на АГНКС. Контроль параметров работы оборудования АГНКС.
17.	Обслуживание очистных сооружений.
18.	Обслуживание оборудования, устранение аварий, проведение ремонтных и профилактических работ на объектах магистральных газопроводов.
19.	Обслуживание оборудования и устранение аварий систем энергоснабжения.
20.	Обеспечение работы систем и оборудования резервного диспетчерского пункта управления.
21.	Прием, регистрация и размещение проживающих на Объектах Общества. Контроль за соблюдением проживающими порядка, противопожарных и санитарных правил.
22.	Управление дежурным автомобилем (автобусом), пожарным автомобилем.
23.	Осуществление ухода и присмотра за детьми в детских дошкольных учреждениях ¹ .
24.	Управление лифтами и контроль за их исправным состоянием ¹ .

¹ Пункты 23, 24 применяется только для работ, при выполнении которых по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.

Приложение 2
к Правилам внутреннего
трудового распорядка
ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»

**Перечень мест
для отдыха и приема пищи работниками, выполняющими работы,
где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для
отдыха и питания невозможно**

Структурное подразделение	Место отдыха и приема пищи
Алексеевское ЛПУМГ	Здание операторной газокомпрессорной службы, КЦ "Союз", комната отдыха, с. Алексеевка, Ташлинский р-н, Оренбургская обл.
	Здание операторной газокомпрессорной службы, КЦ "Новопсков", комната отдыха, с. Алексеевка, Ташлинский р-н, Оренбургская обл.
	Здание служебно-эксплуатационного блока газоизмерительной станции на магистральном газопроводе "Союз и Оренбург-Новопсков", комната отдыха, с. Раннее, Ташлинский р-н, Оренбургская обл.
Бузулукское ЛПУМГ	278 км. автотрассы Самара-Оренбург, здание операторной на КС Бурдыгино, в 6 км. южнее с. Бурдыгино, комната отдыха, Сорочинский р-н, Оренбургская обл.
	Здание операторной на КС Староалександровская, комната отдыха, с. Староалександровка, Бузулукский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная, 2, Здание КПП, комната отдыха, г. Бузулук, Оренбургская обл.
	ул. К. Маркса, 254, Здание КПП, комната отдыха, г. Сорочинск, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная, 2, здание АБК, кабинет 311, г. Бузулук, Оренбургская обл.
Далматовское ЛПУМГ	Здание операторной КЦ-1 промплощадки КС Далматовская, комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-он, Курганская обл.
	Здание операторной КЦ-2 промплощадки КС Далматовская, комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-он, Курганская обл.

	Здание котельной жилпоселка с. Песчано-Коледино, комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-он, Курганская обл.
	Здание КПП на территории площадки вспомогательных служб, комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-он, Курганская обл.
	Здание пожарного депо промплощадки КС Далматовская, комната отдыха, Далматовский р-н, Курганская обл.
	ул. Ленина, ба, здание ДОУ "Родничок", комната отдыха на первом этаже, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-он, Курганская обл.
	Служебное помещение на территории АГНКС п. Песчано-Коледино, комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-н, Курганская обл.
Домбаровское ЛПУМГ	Здание ГРС 1-А, комната отдыха, г. Орск, автодорога Орск – Оренбург, Оренбургская обл.
	Здание ГРС, комната отдыха, п. Энергетик, Новоорский р-он, Оренбургская обл.
	Здание ГРС, комната отдыха, г. Гай, Гайский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная 1, 2 этаж здания КЦ на промплощадке ГКС – 15, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Газовая, 1а, 2 этаж здания КЦ на промплощадке газокompрессорной станции – 16, комната отдыха, п. Красноярский, Кваркенский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная, 1, здание операторной газоизмерительной станции Домбаровская, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная, 1, здание ремонтно-эксплуатационного блока на промплощадке ГКС – 15, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Газовая, 1а, здание ремонтно-эксплуатационного блока на промплощадке газокompрессорной станции – 16, комната отдыха, п. Красноярский, Кваркенский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Степная 9 а, здание КПП на территории административного корпуса № 2, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная 1, здание КПП на территории промплощадки УАВР № 2, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Газовая, 1а, здание КПП, комната отдыха, п. Красноярский, Кваркенский р-н, Оренбургская обл.

	Больничный проезд, 2, первый этаж здания ДООУ «Снежинка», комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-он, Оренбургская обл.
	ул. Газовая, 7а, здание ДООУ «Василек», комната отдыха, п. Красноярский, Кваркенский р-он, Оренбургская обл.
Карталинское ЛПУМГ	ул. Компрессорная, 1, здание Узла связи, комната отдыха на первом этаже, пос. Сенной, р-н Карталинский, Челябинская обл.
	ул. Компрессорная, 1, здание КЦ, комната отдыха на втором этаже, пос. Сенной, Карталинский р-н, Челябинская обл.
	ул. Компрессорная, 3, здание операторной Газоизмерительной станции, комната отдыха, пос. Сенной, Карталинский р-н, Челябинская обл.
	ул. Компрессорная, 1, здание проходной УАВР-2, комната отдыха на первом этаже, пос. Сенной, Карталинский р-н, Челябинская обл.
Красногорское ЛПУМГ	Здание промышленно-эксплуатационного блока КЦ на территории промплощадки КС Красногорская, комната № 9, северо-западное направление в 1,8 км от с. Красносельского, Увельский р-н, Челябинская обл.
	Здание АТЦ на территории промплощадки КС Красногорская, комната № 3, северо-западное направление в 1,8 км от с. Красносельского, Увельский р-н, Челябинская обл.
	Здание ГРС, операторная комната, г. Южноуральск, восточнее от водонапорной башни в 150 м. на восток от моста через реку Лихоманка, Челябинская обл.
	Здание промышленно-эксплуатационного блока, комната № 105, п. Балашиха, г. Златоуст, Челябинская обл.
	Здание ГРС, операторная комната, г. Златоуст в 0,5 км. от конца улицы им. Ленина, в 150 м. на запад от автодороги Челябинск-Уфа, Челябинская обл.
	Здание ГРС, операторная комната, с. Ургала, Белокатайский р-н, Республика Башкортостан.
	4-ый км. дороги «Магнитогорск-Аэропорт», здание турбоцеха, второй этаж, кабинет "Диспетчерская служба", Абзелиловский р-н, Республика Башкортостан.
Магнитогорское ЛПУМГ	ул. Зеленая, 18/2, здание ГРС-2, комната отдыха, г. Магнитогорск, Челябинская обл.
	Санитарный проезд, 6, здание ГРС-3, комната отдыха, г. Магнитогорск, Челябинская обл.
	4-ый километр дороги «Магнитогорск-Аэропорт», здание КПП, промплощадка Магнитогорского ЛПУМГ, Абзелиловский р-н, Республика Башкортостан.

	ул. Зеленая, 14, здание КПП, г. Магнитогорск, Челябинская обл.
	ул. Труда, 57, здание КПП, пжд ст. Буранная, Агаповский р-н, Челябинская обл.
Малоистокское ЛПУМГ	15 км автодороги Екатеринбург-Тюмень, административное здание Малоистокского ЛПУМГ, кабинет 221, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Здание ГРС-1 на территории Калиновского лесопарка, 1 этаж, комната отдыха, Оржоникидзевский район, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	15-км автодороги Екатеринбург-Тюмень, Здание ГРС-2, 1 этаж, комната отдыха, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Высоцкого, здания ГРС-4, 1 этаж, комната отдыха, в 3 км на восток от пересечения Екатеринбургской кольцевой автодороги, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Здание ГРС севернее подстанции "Первоуральская", 1 этаж, комната отдыха, г. Ревда, Свердловская обл.
	Здание ГРС -1 в западной части 107 квартала Первоуральского лесничества Билимбаевского лесхоза, 1 этаж, комната отдыха, г. Первоуральск, Свердловская обл.
	ул. Второе отделение совхоза, 21, здания ГРС, 1 этаж, комната отдыха, г. Среднеуральск, Свердловская обл.
	15 км автодороги Екатеринбург-Тюмень, здание котельной, 1 этаж, комната отдыха, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Военная 14, здание котельной, 1 этаж, комната отдыха, п. Зеленый Бор, г. Екатеринбург, Свердловская область
	7 км юго-восточнее г. Сысерть, Здание турбоцеха, 3 этаж, кабинет диспетчерской, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	7 км юго-восточнее г. Сысерть, Здание турбоцеха, 4 этаж, кабинет диспетчерской, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	ул. Клубная, 25, 1 этаж газотурбинной электростанции-4, г. Арамилы, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	7 км юго-восточнее г. Сысерть, 1 этаж административного здания теплиц, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	ул. Военная, 14, 1 этаж здания, п. Зеленый Бор, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Медногорское ЛПУМГ
ул. Транспортная, 37, в 500-ых метрах юго-западнее АГНКС, комната отдыха, г. Медногорск, Оренбургская обл.	
7 км. автодороги Саракташ-Новочеркасск, Саракташская ГКС, Одноэтажное щитовое здание главного щита	

	управления, комната отдыха, Саракташский р-н, Оренбургская обл.
Невьянское ЛПУМГ	1 км. западнее с. Шурала, Здание диспетчерской, 1 этаж, комната отдыха, Невьянский р-н, Свердловская обл..
	1 км. западнее с. Шурала, здание корпуса вспомогательных служб, 1 этаж, комната отдыха, Невьянский р-н, Свердловская обл.
	ул. Вайнера, 84 В, КПП, 1 этаж, г. Невьянск, Свердловская обл.
	ул. Окружная, 16, КПП, 1 этаж, г. Невьянск, Свердловская область
	Здание служебно-эксплуатационное, 1 этаж, комната отдыха, 600 м юго-восточнее Северного жилого района г. Нижний Тагил, Свердловская обл.
	Здание ГРС, 1 этаж, операторная, 500 м. западнее жилого района «Сибирская», Верхнетагильский городской округ, Свердловская обл.
	Здание ГРС-1, 1 этаж, комната отдыха, МО в 600 м. юго-восточнее Северного жилого р-на, г. Нижний Тагил, Свердловская обл.
	Здание АГРС ВТГРЭС, 1 этаж, комната отдыха, г. Верхний Тагил, Свердловская обл.
Оренбургское ЛПУМГ	Здание ЛБК, 2 этаж, комната отдыха, с. Черноречье, Оренбургский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Тихая, 17, здание операторной ГРС 1-6, комната отдыха, г. Оренбург, Оренбургская обл.
	ул. Тихая, 17, здание операторной ГРС 1-12, комната отдыха, г. Оренбург, Оренбургская обл.
	Здание операторной ГРС 3, комната отдыха, 88 м южнее южной границы г. Оренбурга, п. Весенний, с/с Весенний Оренбургский р-н, Оренбургская обл.
	Здание операторной КЦ-1 «Союз», КС Оренбургская, комната отдыха, с. Черноречье, Оренбургский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Донгузская, 58, административное здание УАВР № 4, комната отдыха, г. Оренбург, Оренбургская обл.
	Здание ремонтного пункта с теплой стоянкой автомобилей КС Оренбург, комната отдыха, с. Черноречье, г. Оренбург, Оренбургская обл.
Челябинское ЛПУМГ	65 км трассы "Обход города Челябинск", Компрессорный цех на Промплощадке Челябинского ЛПУ, 2 этаж, комната отдыха, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл.

	ул. Мечникова, 1, здание КПП, 1 этаж, комната отдыха, г. Копейск, Челябинская обл.
	Здание КПП, 1 этаж, комната отдыха, станция Смолино, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	ул. Троицкий тракт, 80, здание КПП, 1 этаж, комната отдыха, г. Челябинск, Челябинская область.
	Здание Газоизмерительной станции, 1 этаж, операторная, 5 км. магистрального газопровода Челябинск-Петровск, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	ул. Автодорожная, здание ГРС-1, 1 этаж, комната отдыха, г. Челябинск, Челябинская обл.
	63 км. объездной дороги г. Челябинска в р-не деревни Глинка д. 1а, здание ГРС-2, 1 этаж, комната отдыха, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	12 км автодороги «Самара-Уфа-Челябинск», здание ГРС-3, 1 этаж, комната отдыха, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	13,8 км. автодороги Челябинск-Новосибирск слева по ходу в 900 м. от шоссе, здание ГРС-4 на площадке Челябинской ТЭЦ-3, 1 этаж, комната отдыха, Красноармейский р-н, Челябинская обл.
	65 км. трассы "Обход города Челябинск", здание автотранспортного цеха на промплощадке Челябинского ЛПУ, 1 этаж, комната отдыха, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	пер. Школьный, 27, 1 этаж, комната отдыха, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл.
Шадринское ЛПУМГ	Здание операторной КЦ №1 ГКС Шатрово, комната №203, с. Кызылбай, Шатровский р-н, Курганская обл.
	Здание ГРС, операторная, 400 метров от 2 километра Курганского тракта, г. Шадринск, Курганская обл.
	Здание ГРС, операторная, Северная Часть п. Чистое поле, г. Курган, Курганская обл.
	Блок бытовых помещений, комната отдыха, 700 метров от 250 километра Федеральной трассы М51, с. Введенское, Кетовский р-н, Курганская обл.
	2-ой км. Курганского тракта, Проходная №1 на промплощадке Шадринского ЛПУМГ, комната отдыха, г. Шадринск, Курганская обл.
	2-ой км. Курганского тракта, Проходная №2 на промплощадке Шадринского ЛПУМГ, комната отдыха, г. Шадринск, Курганская обл.
	2-ой км. Курганского тракта, Проходная №3 на промплощадке Шадринского ЛПУМГ, комната отдыха, г. Шадринск, Курганская обл.

	ул. Октябрьская, 62, Производственно-бытовое здание, комната отдыха, г. Шадринск, Курганская обл.
	2-ой км. Курганского тракта, Газовая котельная, комната отдыха, г. Шадринск, Курганская обл.
	Котельная жилпоселка, комната отдыха, с. Кызылбай, Шатровский р-н, Курганская обл.
	Профилакторий на 22 автомашины, комната отдыха, с. Кызылбай, Шатровский р-н, Курганская область
	ул. Промышленная, 9, административное здание с пристроем А, А2, комната отдыха, г. Курган, Курганская обл.
	ул. Газовик, 27, здание детского сада на 105 мест с. Кызылбай, комната отдыха, с. Кызылбай, Шатровский р-н, Курганская обл.
ИТЦ	ул. Новороссийская, 30, кабинет 221, г. Челябинск, Челябинская обл.
УЭЗиС	ул. Троицкий тракт 80/1, Общежитие №1, 1эт, б/н, комната отдыха г. Челябинск, Челябинская обл.
	В производственно-технологическом корпусе УПЦ Черданцево, 2 этаж, комната 203, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	2 км западнее п. Верхняя Сысерть, БО «Прометей», здание дизельной, 1 этаж, комната отдыха, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	2 км западнее п. Верхняя Сысерть, БО «Прометей», здание УНИМО-жилкомплекса, 2 подъезд, 1 этаж, комната отдыха, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	Здание очистных сооружений, комната 27, деревня Токарево, Сысертский р-он, Свердловская обл.
	18 км Московского тракта, санаторий - профилакторий «Озеро Глухое», здание общежития, комната 10, Первоуральский р-н, Свердловская обл.
	3,5 км юго-западнее п. Верхняя Сысерть, административное здание Малоистокского ЛПУ МГ АБК, комната 45, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	Свердлова, 7, столовая, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Свердлова, 7, кабинет 413, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Свердлова, 7, кабинет 45, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	К. Цеткин, 14, 10 этаж, комната отдыха, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	Мичурина, 31, кабинет 44, г. Екатеринбург, Свердловская обл.

	18 км Московского тракта, санаторий-профилакторий «Озеро Глухое», Блок-контейнер типа ТО-1/зав. № 504, комната отдыха, Первоуральский р-н, Свердловская обл.
	ул. Мамина-Сибиряка, 64 а, здание детского сада, 1 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Мамина-Сибиряка, 64 а, здание детского сада, 2 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Мамина-Сибиряка, 64 а, здание детского сада, 3 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Мамина-Сибиряка, 64 а, здание детского сада, подвал, комната отдыха, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Белоярская, 23, здание детского сада, 1 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Белоярская, дом 23, здание детского сада, 2 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Белоярская, 23, здание детского сада, 3 этаж, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	п. Бжид, КПП 1, комната 2, Краснодарский край,
УМТСиК	ул. Новая, 19, здание блок-бокса операторской на территории участка вспомогательных производств, комната отдыха, г. Арамилы, Свердловская обл.
СКЗ	КПП Санаторий – профилакторий «Озеро-Глухое», комната отдыха, Первоуральский р-н, Свердловская обл.
	ул. Свердлова, 7, комната 194, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Мичурина, 31, 1 этаж, КПП, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Куйбышева, 95, 1 этаж, КПП, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Первомайская, 122, 1 этаж, КПП, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Челюскинцев, 7, 1 этаж, КПП, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	15 км автодороги Екатеринбург-Тюмень, КПП Малоистокского ЛПУМГ, Свердловская обл.
	15 км автодороги Екатеринбург-Тюмень, КПП промплощадки Малоистокского ЛПУМГ, Свердловская обл.
	15 км автодороги Екатеринбург-Тюмень, КПП АБК ИТЦ, Свердловская обл.
	ул. Раздольная 2а, КПП Погрузочно-разгрузочный участок (УМТСиК) «7 ключей», г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	пер. Слободской 47, КПП Погрузочно-разгрузочный участок (УМТСиК) «станция Лечебная», г. Екатеринбург,

	Свердловская обл.
	ул. Латвийская, 19, КПП КСК «Олимп», г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	ул. Новая, 19, КПП Участка вспомогательных производств, г. Арамиль, Свердловская обл.
	ул. Новая, 21, КПП Управление технологического транспорта и специальной техники, г. Арамиль, Свердловская обл.
	ул. Самстроля, 9, КПП Аварийно-восстановительного участка № 2 УАВР № 3, г. Сысерть, Свердловская обл.
	ул. Самстроля, 9, КПП Погрузочно-разгрузочного участка, г. Сысерть, Свердловская обл.
	КПП Центр развития инженерных компетенций, с. Черданцево, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	2 км. западнее п. Верхняя Сысерть, КПП БО «Прометей», Сысертский р-н, Свердловская обл.
	2 км юго-западнее п. Верхняя Сысерть, КПП Административное здание Малоистокского ЛПУМГ, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	11-ый км. Динасовское шоссе, КПП Промплощадки УАВР № 3, г. Первоуральск, Свердловская обл.
	КПП Санаторий – профилакторий «Озеро-Глухое», комната отдыха, Первоуральский р-н, Свердловская обл.
Управление связи	ул. Свердлова, 7, Административное здание, кабинет 1423, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	15 км. автодороги Екатеринбург-Тюмень, административное здание Малоистокского ЛПУМГ, кабинет 24, г. Екатеринбург, Свердловская обл.
	7 км. юго-восточнее г. Сысерть, Здание АРП Сысерть, 3 этаж, комната отдыха, Сысертский р-н, Свердловская обл.
	65 км. трассы "Обход города Челябинск", Здание Узла связи на Промплощадке Челябинского ЛПУ, кабинет 206, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл.
	ул. Промышленная, 1, здание СЭБ на промплощадке ГКС – 15, 1 этаж, комната отдыха, п. Голубой Факел, Домбаровский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Газовая, 1, здание СЭБ на промплощадке газокompрессорной станции – 16, 1 этаж, комната отдыха, п. Красноярский, Кваркенский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Компрессорная 1, здание Узла связи, кабинет 7, п. Сенной, Карталинский р-н, Челябинская обл.
	Курганский т-р, 2, Здание ЗВС Шадринского ЛПУ (Участок связи ЛАЦ), кабинет 212, г. Шадринск, Курганская обл.
	Здание ЗВС Участок связи, кабинет 139, с. Кызылбай,

	Шатровский р-н, Курганская обл.
	33 км. трассы Оренбург-Самара, Здание служебно-эксплуатационного ремонтного блока Оренбургского ЛПУМГ, комната 24, с. Черноречье, Оренбургский р-н, Оренбургская обл.
	Здание служебно-эксплуатационного ремонтного блока, комната отдыха, с. Алексеевка, Ташлинский р-н, Оренбургская обл.
	278 км. автотрассы Самара-Оренбург, здание операторной на КС Бурдыгино, комната отдыха, в 6 км южнее с. Бурдыгино, Сорочинский р-н, Оренбургская обл.
	Здание операторной на КС Староалександровская, комната отдыха, с. Староалександровка, Бузулукский р-н, Оренбургская обл.
	ул. Промышленная, 2, здание АБК, кабинет 312, г. Бузулук, Оренбургская обл.
	Административное здание, Комната отдыха, с. Песчано-Коледино, Далматовский р-н, Курганская обл.
	4 км. дороги «Магнитогорск-Аэропорт», Магнитогорское ЛПУМГ, место отдыха, г. Магнитогорск, Челябинская область.
	46 км. автодороги "Екатеринбург-Серов", Дом оператора №2, комната отдыха, Невьянский р-н, Свердловская обл.
	99 км. автодороги Екатеринбург-Серов, Дом оператора № 1 и № 2, комната отдыха, 1 этаж, Невьянский р-н, Свердловская обл.
	ул. Парижской коммуны, 44, Дом оператора №1, п. Северный, г. Нижний Тагил, Свердловская обл.
	ул. Парижской коммуны, 46, Дом оператора №2, п. Северный, г. Нижний Тагил, Свердловская обл.
	27 км. на юг от п. Карагай-Покровка, здание служебно-эксплуатационного блока, комната отдыха, с. Сара, Оренбургская обл.
	Помещение узла связи на площадке Газокомпрессорной станции, комната отдыха, п. Саракташ, Оренбургская обл.
	Здание узла связи на Промышленной площадке КС Красногорская, кабинет 4, п. Красногорский, Челябинская обл.
	Здание промышленно-эксплуатационного блока, кабинет 307, п. Балашиха, г. Златоуст, Челябинская обл.
УАВР № 2	ул. Зеленая, 14, Вагон-дом, комната отдыха, г. Магнитогорск, Челябинская обл.
	ул. Труда, 57, Вагон-дом, комната отдыха, Буранная, ж/д ст., Агаповский р-н, Челябинская обл.

	ул. Зеленая, 14, 1 этаж здания токарного цеха, комната отдыха, г. Магнитогорск, Челябинская обл.,
УАВР № 3	шоссе Динасовское, 11 строение 8, 1 этаж блока бытовых цехов, комната 5, г. Первоуральск, Свердловская обл.
	шоссе Динасовское 11, строение 1, 2 этаж здания проходной, столовая, г. Первоуральск, Свердловская обл.
УАРВ № 4	ул. Карла Маркса, 227, 2 этаж административного здания на территории участка АБУ № 2, комната отдыха, г. Сорочинск, Оренбургская обл.
Администрация	ул. Клары Цеткин, кабинет 81, г. Екатеринбург, Свердловская обл.