

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного  
центра

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

  
Е.В. Семенов

21 декабря 2020 г.

Вводится в действие 21 декабря 2020 г.  
Регистрационный номер № 29-72.01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Группе по производственно-техническому обучению рабочих Челябинского отделения Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

#### 1. Общие положения

1.1. Группа по производственно-техническому обучению рабочих (далее – группа ПТО Р) является структурным подразделением Челябинского отделения Учебно-производственного центра (далее – ЧО УПЦ) филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество).

1.2. Группу ПТО Р возглавляет руководитель группы ПТО Р, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника центра.

1.3. Руководитель группы ПТО Р координирует деятельность группы ПТО Р и несет персональную ответственность за ее работу.

1.4. В период временного отсутствия руководителя группы ПТО Р, его обязанности возлагаются на инженера по подготовке кадров 1 категории.

1.5. Группа ПТО Р непосредственно подчиняется заведующему отделением.

1.6. Структура и штатное расписание группы ПТО Р утверждается в установленном порядке генеральным директором Общества.

1.7. В своей деятельности группа ПТО Р руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации;  
настоящим положением, приказами и распоряжениями ПАО «Газпром» и Общества, другими нормативными документами;

Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» в области качества, Экологической Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Политикой управления



рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Энергетической Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

«Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ);

требованиями ISO 9001, ГОСТ ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ГОСТ Р ИСО 14001, комплексом стандартов ПАО «Газпром» на системы менеджмента, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» в области качества, экологического менеджмента, охраны труда и производственной безопасности;

требованиями внутренних документов интегрированной системы менеджмента в Общества;

стандартами ПАО «Газпром» и Общества;

положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

## **2. Основные задачи**

Основными задачами группы ПТО Р является:

2.1. Планирование образовательной деятельности ЧО УПЦ.

2.2. Организация и проведение обучения рабочих Общества в ЧО УПЦ.

2.3. Анализ, контроль и улучшение образовательной деятельности в ЧО УПЦ.

2.4. Содействие внедрению и функционированию в Обществе интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями внешней и внутренней документации.

## **3. Функции**

Основными функциями группы ПТО Р является:

3.1. Формирование Графика повышения квалификации, переподготовки и обучения второй (смежной) профессии рабочих в УПЦ (далее – График обучения рабочих).

3.2. Анализ заявок от филиалов Общества в График обучения рабочих.

3.3. Формирование Графика обучения рабочих с помощью программных продуктов (1С:Предприятие-Обучение и ИУС П Т), согласование с филиалами Общества, внесение корректировок.

3.4. Формирование, анализ и согласование списка преподавателей с учетом подтверждения их квалификации, стажа, образования для составления Плана привлечения руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации/при Администрации и филиалов Общества, внештатных преподавателей для проведения теоретического и производственного обучения в УПЦ (далее – План привлечения преподавателей).

3.5. Формирование предварительного Плана привлечения преподавателей.

3.6. Предоставление информации для планирования затрат на заключение договоров гражданско-правового характера с преподавателями.



3.7. Разработка и актуализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, учебно-методических материалов, планов проведения занятий.

3.8. Взаимодействие с производственными отделами Администрации/при Администрации Общества в части согласования и утверждения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

3.9. Разработка предложений для формирования координационного плана на год.

3.10. Организация и проведение обучения в соответствии с Положением о кураторстве учебных групп в Учебно-производственном центре филиале ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

3.11. Подготовка к проведению занятий учебных кабинетов, лабораторий, учебно-наглядных пособий и технических средств обучения.

3.12. Организация и проведение входного и выходного контроля знаний обучающихся, а также анализ результатов.

3.13. Обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

3.14. Организация проверки знаний обучающихся.

3.15. Оформление и своевременная выдача удостоверений, свидетельств, справок и других документов, подтверждающих прохождение обучения.

3.16. Внесение сведений о документах об образовании, выданных УПЦ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении».

3.17. Ведение, поддержание в актуальном состоянии каталога программ обучения по рабочим в ИУС П Т и своевременное (в течение 5 рабочих дней) закрытие учебных групп в данной автоматизированной информационной системе.

3.18. Подготовка материалов и участие в работе педагогических советов и методических комиссий УПЦ, учебно-методических советов Общества.

3.19. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.

3.20. Контроль систематичности проведения занятий преподавателями.

3.21. Контроль соблюдения сроков обучения.

3.22. Контроль внедрения в учебный процесс автоматизированных средств обучения и других современных активных методов обучения.

3.23. Участие в осуществлении контроля организации образовательного процесса в структурных подразделениях Общества в соответствии с Графиком проведения технической учебы в филиалах Общества.

3.24. Формирование материалов к лицензионной проверке, аудитам, аттестации УПЦ в части, касающейся группы ПТО Р.

3.25. Информирование преподавателей об имеющихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средств обучения.

3.26. Информирование преподавателей об изменениях в нормативно-технической документации, Федеральных законах.

3.27. Участие в подготовке отчетных данных о выполнении производственного плана УПЦ.



3.28. Ведение установленной отчетности.

3.29. Осуществление контроля за:

наличием на рабочих местах работников группы ПТО Р, находящихся в непосредственном подчинении, документации и документов, содержащих требования охраны труда;

выполнением требований охраны труда;

хранением, ведением и актуализацией документов ЕСУПБ в подчиненных структурных подразделениях группы ПТО Р.

3.30. Проведение административно-производственного контроля в закрепленных за работниками группы ПТО Р помещениях.

3.31. Осуществление деятельности в соответствии с Политикой, требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, включая требования стандартов ЕСУПБ.

3.32. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

3.33. Организация работы по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политиках в группе ПТО Р.

3.34. Организация ознакомления работников и обучающихся группы ПТО Р с Политиками, обеспечение функционирования ЕСУПБ.

3.35. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.36. Обеспечение функционирования интегрированной системы менеджмента в Обществе в рамках ответственности группы ПТО Р.

3.37. Выполнение требований, установленных в документации интегрированной системы менеджмента Общества.

3.38. Участие в обучении и других вопросах интегрированной системы менеджмента Общества.

3.39. Разработка и реализация выполнения корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по улучшению деятельности группы ПТО Р и Общества.

#### 4. Права

4.1. Для выполнения возложенных задач руководитель группы ПТО Р имеет следующие права:

участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников группы ПТО Р;

по согласованию с заведующим отделением, вносить предложения при подборе, расстановке и перемещении работников группы ПТО Р;

распределять работу между работниками группы ПТО Р;

представлять работников группы ПТО Р к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

вносить предложения по изменению структуры и штата группы ПТО Р;

делать замечания работникам группы ПТО Р по вопросам, относящимся к его компетенции;



запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и документы, необходимые для эффективной работы группы ПТО Р.

4.2. Для выполнения возложенных задач работники группы ПТО Р имеют следующие права:

по согласованию с руководителем группы ПТОР отстранять или не допускать к теоретическим и лабораторным занятиям обучающихся, допустивших нарушения правил внутреннего распорядка;

запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и документы, необходимые для эффективной работы группы ПТОР;

вносить предложения, направленные на совершенствование методики проведения занятий.

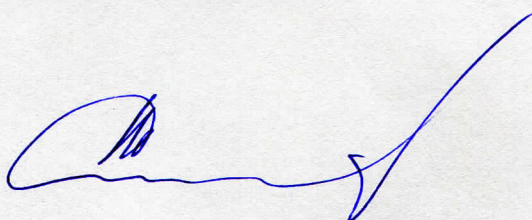
## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на группу ПТОР задач и функций несет руководитель группы ПТОР.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель группы ПТОР и сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушения установленного в Обществе режима коммерческой тайны, в результате которых может произойти утечка сведений ограниченного доступа Общества.

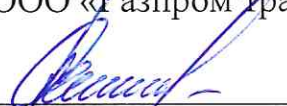
Заведующий отделением



А.А. Антонов



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник центра  
Учебно-производственного центра филиала  
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Семенов

17 декабря 2021 г.

Вводится в действие с 17.12.2021

Регистрационный номер № 1

**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**к положению**  
**о Группе по производственно-техническому обучению рабочих**  
**Челябинского отделения**  
**Учебно-производственного центра филиала**  
**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**  
**от 21.12.2020 № 29-72.01/2020**

Дополнить раздел 3. «Функции» пунктами следующего содержания:

«3.40. Формирование Графика проведения технической учебы в филиалах  
Общества;

3.41. Формирование Плана-графика выездов работников УПЦ в филиалы  
Общества».

Заведующий отделением



А.А. Антонов