

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-производственного
центра

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»


Е.В. Семенов

21 декабря 20 20 г.

Вводится в действие 21.12.2020
Регистрационный номер № 29-69

ПОЛОЖЕНИЕ

о Группе по производственно-техническому обучению руководителей и специалистов Учебно-производственного центра филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Группа по производственно-техническому обучению руководителей и специалистов (далее – группа ПТО РиС) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество).

1.2. Группу ПТО РиС возглавляет руководитель группы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника центра.

1.3. Руководитель группы руководит всей деятельностью группы ПТО РиС и несет персональную ответственность за ее работу.

1.4. В период временного отсутствия руководителя группы его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом в установленном порядке.

1.5. Группа ПТО РиС непосредственно подчиняется заместителю начальника центра (по учебно-производственной работе).

1.6. Структура и штатное расписание группы ПТО РиС утверждается в установленном порядке генеральным директором Общества.

1.7. Работники группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника центра по представлению руководителя группы.

1.8. В своей деятельности группа ПТО РиС руководствуется:

Действующим законодательством Российской Федерации;

Настоящим положением, приказами и распоряжениями ПАО «Газпром» и Общества, другими нормативными документами;

Уставом Общества;

Положением об Учебно-производственном центре;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» в области качества, Экологической Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Политикой управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Энергетической Политикой ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;

Единой системой управления производственной безопасности в ПАО «Газпром»;

требованиями ISO 9001, ГОСТ ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ГОСТ Р ИСО 14001, комплексом стандартов ПАО «Газпром» на системы менеджмента, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» в области качества, экологического менеджмента, охраны труда и производственной безопасности;

требованиями внутренних документов интегрированной системы менеджмента в Обществе;

стандартами ПАО «Газпром» и Общества.

2. Основные задачи

Основные задачи группы ПТОРиС:

2.1. Организация дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов Общества, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2.2. Планирование, осуществление и анализ деятельности группы в области обучения руководителей и специалистов Общества.

2.3. Организация и осуществление обучения руководителей и специалистов Общества, в том числе молодых специалистов и специалистов, состоящих в резерве кадров.

2.4. Оценка профессиональных знаний руководителей и специалистов в процессе обучения на основании входного/выходного, промежуточного и итогового контроля знаний.

2.5. Организация системы контроля за качеством обучения руководителей и специалистов Общества.

2.6. Организация и проведение конференций и семинаров по научно-техническим, технологическим, экономическим и другим вопросам производственной деятельности Общества, участие в выставках и конференциях ПАО «Газпром» и Общества по вопросам осуществления непрерывного фирменного профессионального образования руководителей и специалистов.

2.7. Совершенствование учебно-методической базы для обучения руководителей и специалистов Общества.

2.8. Координация деятельности по профессиональной подготовке руководителей и специалистов Общества, организационное и нормативное обеспечение учебного процесса.

2.9. Содействие внедрению и функционированию в Обществе интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями внешней и внутренней документации.

3. Функции

Основные функции группы ПТОРиС:

3.1. Планирование, организация, проведение обучения руководителей и специалистов Общества в соответствии с установленными графиками и планами по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Разработка и актуализация образовательных программ в соответствии с целями и стратегией ПАО «Газпром» и Общества, кадровой политики, направлением и уровнем развития техники, технологии и организации управления, интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

3.3. Участие в разработке стратегии обучения персонала Общества и программ профессионального развития персонала.

3.4. Разработка и внедрение инновационных технологий обучения, новых форм и методов проведения учебных занятий.

3.5. Участие в отборе кандидатов для привлечения к преподавательской деятельности с учетом подтверждения их квалификации, стажа, образования для проведения теоретического и производственного обучения в УПЦ в соответствии с Планом привлечения преподавателей

3.6. Разработка мероприятий по повышению качества профессиональной подготовки и педагогической квалификации преподавателей, консультантов и руководителей стажировок молодых специалистов.

3.7. Документационное сопровождение учебного процесса.

3.8. Осуществление контроля систематичности и качества проводимых занятий, эффективного использования преподавательского времени, выполнения расписаний и организации самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Создание условий для реализации принципов системы непрерывного фирменного профессионального образования для всех категорий работников Общества

3.10. Оформление и своевременная выдача удостоверений, свидетельств, справок и других документов, подтверждающих прохождение обучения.

3.11. Участие в обеспечении системы адаптации молодых специалистов.

3.12. Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности, разработка на основе анализа результатов предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

3.13. Организация работы экзаменационных и аттестационных комиссий, участие в проверке знаний обучающихся.

3.14. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации/при Администрации и филиалами Общества, контрольными и надзорными органами Российской Федерации по вопросам организации и проведения обучения руководителей и специалистов Общества.

3.15. Участие в разработке материалов к смотру - конкурсу на лучшие технические средства обучения и учебно-методических материалов для Системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

3.16. Внесение сведений о выданных Учебно-производственным центром документах об образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке) в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении».

3.17. Ведение, поддержание в актуальном состоянии каталога программ обучения руководителей и специалистов в автоматизированной информационной системе ИУС ПТ.

3.18. Участие в работе педагогического совета и методических комиссий УПЦ.

3.19. Планирование затрат на заключение договоров гражданско-правового характера с преподавателями. Ведение договорной работы в Обществе на всех ее стадиях.

3.20. Участие в лицензионных проверках, аудитах, аттестации УПЦ в части, касающейся группы ПТО РиС.

3.21. Подготовка и предоставление отчетности в сроки и по формам, установленным Обществом и УПЦ.

3.22. Планирование и организация оснащения учебно-технических кабинетов и лабораторий современными учебно-наглядными пособиями, оборудованием, аудиовизуальной техникой и техническими средствами обучения.

3.23. Разработка и реализация выполнения корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по улучшению деятельности группы ПТО РиС и УПЦ.

3.24. Участие в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам, относящимся к деятельности группы ПТО РиС.

3.25. Совершенствование и актуализация нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс руководителей и специалистов Общества.

3.26. Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел УПЦ по вопросам организации и осуществления учебного процесса.

3.27. Внедрение достижений педагогической науки, практики, передового педагогического опыта в систему обучения руководителей и специалистов Общества.

3.28. Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам осуществления непрерывного фирменного профессионального образования руководителей и специалистов Общества.

3.29. Участие в проведении СОУТ.

3.30. Обеспечение функционирования интегрированной системы менеджмента в Обществе в рамках ответственности группы ПТО РиС.

3.31. Выполнение требований, установленных в документации интегрированной системы менеджмента Общества.

3.32. Выполнение задач по поручению руководства Общества и УПЦ, соответствующих направлению деятельности группы ПТО РиС и носящих разовый характер.

4. Права

Для выполнения возложенных задач имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Общества необходимые для работы группы ПТО РиС материалы по проведению обучения руководителей и специалистов, а также сведения о новых законодательных и нормативных документах, технологий и оборудования.

4.2. Выносить на рассмотрение начальника центра предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы группы ПТО РиС и других структурных подразделений УПЦ.

4.3. Участвовать в работе совещаний, педагогических советов, методических комиссий и других мероприятий в рамках компетенции группы ПТО РиС.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию группы ПТО РиС.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства УПЦ, касающимися деятельности группы ПТО РиС.

4.6. Осуществлять взаимодействие с филиалами Общества по вопросам, относящимся к компетенции группы ПТО РиС, не требующим согласования с руководством УПЦ и не входящим в состав конфиденциальной информации.

4.7. Взаимодействовать в пределах компетенции группы ПТО РиС по вопросам дополнительного профессионального образования со структурными подразделениями Общества и сторонними организациями.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на группу ПТО РиС задач и функций несет руководитель группы.

5.2. Степень ответственности работников группы устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Руководитель группы и работники группы ПТО РиС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушения установленного в Обществе режима коммерческой тайны, а также требований организационно-распорядительной документации системы обеспечения информационной безопасности Общества и других нормативных документов, регламентирующих порядок защиты информационных ресурсов

Общества, в результате которых может произойти утечка сведений ограниченного доступа Общества.

Руководитель группы



И.А. Пахолкова