

УТВЕРЖДАЮ:



В.Л.Кулагин

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
в детском саду «Березка» Красногорского ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте Детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования науки России №1155 от 17.10.2013 года;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
- Письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2;
- Положением о Детском саде

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Детском саду «Березка» Красногорского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Детский сад) основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается в Детском саду при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. В своей деятельности логопедический пункт Детского сада руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», регламентирующими деятельность логопедического пункта, Положением о Детском саде, настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Осуществление диагностики речевого развития детей;
- 2.2. Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- 2.3. Взаимодействие с психолого-медицинско-педагогическими комиссиями, консультациями, медицинскими центрами, детскими поликлиниками г. Екатеринбурга;
- 2.4. Организация взаимодействия всех участников коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- 2.5. Распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- 2.6. Направления деятельности:
 - диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
 - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - информационно - методическое, в том числе: составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности; оказание консультативной помощи педагогам и родителям; сбор информации о деятельности логопедический пункт Детского сада и её анализ.

2. Организация логопедической работы

- 2.1. Для организации деятельности логопедического пункта в штатном расписании детского сада имеется должность учителя-логопеда (учителя – дефектолога).
- 2.2. Комплектование логопедического пункта Детского сада (прием детей для комплексной речевой реабилитации) осуществляется на основании заключений следующего характера:
 - ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
 - ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
 - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
 - ОНР (общее недоразвитие речи III уровня).
- 2.3. В сложных случаях учитель-логопед обязан рекомендовать родителям посещение специализированной речевой группы. При отказе родителей (или лиц их заменяющих) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в коррекционный детский сад, учитель-логопед не несет ответственность за полноценную коррекцию речевой патологии. С родителей или лиц их заменяющих берётся письменное заявление.
- 2.4. Дети зачисляются на логопедический пункт на основании протоколов психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных представителей). Количество детей, зачисленных в логопункт, не может превышать 25 человек. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопедического пункта Детского сада по решению Совета педагогов. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.
- 2.5. Обязательное обследование специалистом логопедического пункта Детского сада детей, принятых на учет, осуществляется в конце учебного года с 15 по 30 мая и в начале учебного года с 1 по 15 сентября, в течение года - по необходимости.
- 2.6. Данные об обследованных детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам, в зависимости от структуры речевого дефекта. На каждого зачисленного в логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта установленной формы.

2.7. Преимуществом при зачислении в логопедический пункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, нарушение в речи которых препятствуют успешному усвоению дошкольных образовательных программ, или вызывают появление вторичных нарушений социального характера. Детям младшего дошкольного возраста логопедическая помощь оказывается консультативно.

2.8. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

2.9. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения. Дети зачисляются в логопедический пункт на срок от 6 мес. до 2-х лет, в зависимости от тяжести речевого нарушения (дети с ФФНР и дизартрией до двух лет).

2.10. Периодичность и продолжительность индивидуальных логопедических занятий определяет учитель - логопед детского сада.

2.11. В случае отказа от занятий на логопедическом пункте с родителями (законных представителей) берется письменное заявление.

2.12. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения нарушений речи, отраженных в речевой карте. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

2.13. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в зависимости от характера нарушения речи, возраста обучающихся и составляет от 2 да 6 человек.

2.14. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте Детского сада соответствует работе Детского сада.

2.15. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медицинско-педагогическую комиссию для уточнения речевого заключения или выбора другой образовательной программы;

2.16. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед Детского сада и родители ребёнка (законные представители).

2.17. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-эпидемиологическим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку.

2.18. Делопроизводство логопедического пункта:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты, речевые карточки;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- индивидуальный план коррекционной работы с ребенком;
- индивидуальные рабочие тетради или другие виды материалов;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями или другие виды материалов;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий на логопедическом пункте детского сада;
- паспорт логопедического кабинета.

3. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок (воспитанник), родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, заведующий Детским садом, заместитель заведующего по ВМР. Общее руководство логопедическим пунктом детского сада осуществляют заведующий Детским садом.

3.2. Ребенок, с нарушениями речи имеет все права заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

3.4. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития детей Детского сада, формирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

- подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт, на учебный период, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения;

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с другими педагогами детского сада по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной ПМПК;

- ведет необходимую документацию по планированию, ведению и мониторингу коррекционной работы.

3.5. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленных на логопедический пункт

3.6. Заведующий детским садом:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы в пределах своих компетенций;

- осуществляет подбор специалистов на должность учителя - логопеда.

4. Материально-техническая база логопедического пункта

4.1. Для логопедического пункта в Детском саду выделяется кабинет, отвечающий требованиям санитарных норм и правил:

- естественное освещение;

- умывальники;

- площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м на одного ребенка;

- мебель должна соответствовать росту ребенка.

4.2. На заведующего Детским садом возлагается ответственность поддержание оборудованного кабинета в рабочем состоянии.

4.3.Примерный перечень оборудования логопедического кабинета:

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70x 100 1
2. Зеркала для индивидуальной работы
3. Логопедические зонды и шпатели индивидуальные.
4. Умывальни 2
5. Демонстрационная доска 1
6. Шкафы для пособий 2-3
7. Стол 1
8. стульчики детские 2-4
9. Детский стол
10. Технические средства обучения
- 11.Дидактические пособия и игры
- 12.Настольные игры и игрушки.

Заведующий Детского сада

Е.П.Авдошина

Заведующему
Детским садом «Березка» Красногорского ЛПУМГ

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя

законный представитель _____,
ФИО воспитанника

ознакомлен (а) с Положением о логопедическом пункте детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ и с логопедическим заключением на моего ребенка.

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях отказа от перевода ребенка в логопедическую группу (специализированный детский сад) предупрежден (а), претензий к логопедическому пункту детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ не имею.

«____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
Подпись ФИО

Заведующему
Детским садом «Березка» Красногорского ЛПУМГ

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя

законный представитель _____,
ФИО воспитанника

отказываюсь от зачисления своего ребенка в логопедический пункт детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ, отказываюсь от проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом

_____ (указать причину отказа)

С речевым заключением на моего ребенка ознакомлен (а). Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден (а) Претензий к логопедическому пункту детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ не имею.

«____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
Подпись ФИО

Заведующему
Детским садом «Березка» Красногорского ЛПУМГ

Заявление о зачислении на логопедический пункт

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка _____

в логопедический пункт детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ
Обязуюсь выполнять следующие требования:

- по рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;
 - систематически посещать логопедические занятия;
 - выполнять рекомендации логопеда;
 - поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка;
 - по приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.
- В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____ / _____

Дата: «_____» 20 ____ г.