

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом Красногорского ЛПУМГ
от «10» июня 2017 г. №314

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового
режимов на территории детского сада «Березка» Красногорского ЛПУМГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок и определяет основные требования к организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории детского сад «Березка» Красногорского ЛПУМГ (далее – Д/С «Березка»).

1.2. Инструкция разработана в соответствии со ст. 8 Конституции, законами Российской Федерации от 24.07.2007 № 222-ФЗ, от 11.03.1992 № 2487-1, от 14.04.1999 № 77-ФЗ, приказом ОАО «Газпром» от 26.12.2001 № 99, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург».

1.3. Инструкция является внутренним нормативным актом филиала, ее требования распространяются на территорию Д/С «Березка», и обязательны для исполнения всеми работниками Красногорского ЛПУМГ (далее - филиал), а так же контрагентами Красногорского ЛПУМГ (далее – Родители)

1.4. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах филиала возлагается на Е.П. Авдошину, заведующего детским садом.

1.5. Работники филиала, допустившие нарушение пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляется Р.Р. Утарбаев, заместитель начальника управления по общим вопросам.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Объект защиты** (далее - объект) - здания, помещения, строения и сооружения, прилегающие к ним территории, на которых требуется защита воспитанников и (или) материальных ценностей Д/С «Березка».

2.2. **Доступ** - разрешение работнику Общества, на проход (проезд) в территорию Д/С «Березка».

2.3. **Допуск** - разрешение Родителю, посетителю, работнику сторонней организации, работающему по гражданско-правовому договору, на проход (проезд) на территорию Д/С «Березка» для передачи воспитанника, проведения определенной работы, получения определенных документов и сведений.

2.4. **Система контроля и управления доступом** (далее - СКУД) - совокупность средств контроля и управления, обладающих технической, информационной и эксплуатационной совместимостью, предназначенных для контроля и санкционирования доступа (допуска) работников (посетителей) на территорию и в здание Д/С «Березка».

2.5. **Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного доступа (допуска) на территорию

Д/С «Березка», а также вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на объекты (с объектов).

2.6. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА (ДОПУСКА, ВЪЕЗДА) НА ТЕРРИТОРИЮ Д/С «Березка»

4.1. Доступ (допуск) на территорию Д/С «Березка» осуществляется через стационарную калитку, расположенную в южной части ограждения.

4.1.1. Работники филиала, работник подрядной организации (предприятия) на период выполнения им работ по контракту (договору), предъявляют служебное удостоверение сторожу (в выходной день и в не рабочее время) в развернутом виде путем демонстрации перед домофоном и поясняет причину визита.

4.1.2. В рабочее время работник филиала, работник подрядной организации (предприятия) на период выполнения им работ по контракту (договору) предъявляют служебное удостоверение ответственному работнику Д/С «Березка» в развернутом виде путем демонстрации перед домофоном и поясняет причину визита.

4.1.3. Допуск Родителей в рабочее время осуществляется работником группы (далее – Воспитатель), в которой находится воспитанник. Личность Родителя должна быть известна Воспитателю. В случае прибытия за воспитанником лица, личность которого Воспитателю не известна, либо вызывает сомнение, следует доложить об этом заведующей Д/С «Березка» и провести тщательную проверку личных документов Родителя. При этом Воспитатель обязан связаться с Родителем, с которым заключен договор об оказании услуг по воспитанию ребенка для получения от него одобрения на передачу. В случае наличия оснований полагать, что посетитель не имеет отношения к данному воспитаннику, немедленно вызвать группу немедленного реагирования ОВО ВНГ РФ, сообщить в полицию, старшему охраннику Красногорского отделения МУО ПАО «Газпром», ведущему специалисту (по корпоративной защите), начальнику управления. Принять меры к обеспечению безопасности воспитанников и личной безопасности.

4.1.4. Ответственному работнику, сторожу, Воспитателю, при допуске на территорию Д/С «Березка» посетителей, Родителей, по возможности проверять содержимое ручной клади, в целях предотвращения проноса опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов.

4.1.5. При выявлении ответственным работником, сторожем, Воспитателем факта несанкционированного вноса на территорию Д/С «Березка» опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов, немедленно вызвать группу немедленного реагирования ОВО ВНГ РФ, сообщить в полицию, старшему охраннику Красногорского отделения МУО ПАО «Газпром», ведущему специалисту (по корпоративной защите), начальнику управления. Принять меры к обеспечению безопасности воспитанников и личной безопасности.

4.2. Доступ (допуск) на территорию Д/С «Березка» транспортных средств для доставки продуктов питания и иных нужд осуществляется через стационарные ворота, расположенные в южной части ограждения.

4.2.1. Ответственный работник, сторож, обязаны иметь копии действующих договоров с контрагентами, осуществляющими поставки продуктов питания или осуществляющие другие услуги с использованием технических средств. Ответственный работник, сторож, обязаны лично проверить документы прибывшего транспортного средства, дающие основание для допуска на территорию Д/С «Березка». В случае отсутствия достаточных оснований для проезда транспортного средства на территорию Д/С «Березка» его допуск исключить.

4.2.2. Стоянка транспортных средств на территории Д/С «Березка» запрещена.

4.2.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, авария и т. д.) на ворота выставляется ответственный работник для оказания помощи по эвакуации воспитанников и персонала, а так же для беспрепятственного допуска на территорию транспортных средств специальных служб.

4.3. Допуск на территорию Д/С «Березка» представителей исполнительной и законодательной властей, сотрудников полиции, прокуратуры, федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии, МЧС России, федеральной фельдъегерской связи, службы инкассации, средств массовой информации, аварийных и спасательных служб, иностранных граждан осуществляется на общих основаниях.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

7.1. Внутриобъектовый режим на территории Д/С «Березка» устанавливается с целью:

- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для персонала Д/С «Березка», обеспечения трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени;

- определение правил поведения Родителей при посещении учреждения;
- определение правил поведения работников подрядных организаций (предприятий) на период выполнения ими работ по контракту (договору);
- определение порядка пребывания персонала на рабочих местах, после окончания рабочего времени (в нерабочее время), процедуры входа и выхода в помещение, приема (сдачи) служебного помещения;
- обеспечение информационной безопасности, порядка доступа к информационным ресурсам, обеспечение государственной и коммерческой тайны на объекте;

- установление порядка документооборота на объектах.

7.2. Порядок приема (сдачи) служебных помещений на объекте

По окончанию рабочего дня ответственные работники и Воспитатели обязаны:

- закрыть все окна (форточки), выключить все электроприборы и освещение;
- помещения закрыть на замок в присутствии сторожа. Ключ от помещения сдать сторожу;
- ответственность за обеспечение защиты помещений с момента сдачи до момента приема возлагается сторожа;

7.3. Выдача ключей при прибытии ответственных работников и Воспитателей на рабочее место осуществляется сторожем, либо заведующей Д/С «Березка» (лицом ее замещающим).

7.4. В случае обнаружения при вскрытии помещения повреждений или следов проникновения ответственный работник, Воспитатель, немедленно оповещает сторожа, заведующую Д/С «Березка» (лицо ее замещающее).

7.5. После вскрытия служебных помещений, ответственность за сохранность материальных ценностей, денежных сумм и личных вещей, находящихся в служебных помещениях в течение всего времени нахождения на рабочем месте, несут ответственные работники, в группах Воспитатели.

7.6. Заведующая Д/С «Березка» (лицо ее замещающее) в случаях производственной необходимости имеет право давать разрешение ответственному работнику, Воспитателю, оставаться на рабочем месте после окончания рабочего дня (в нерабочее время). О данном разрешении заведующая Д/С «Березка» (лицо ее замещающее) обязана уведомить сторожа в рабочие дни не позднее, чем за 2 часа до окончания работы (смены), в нерабочее время (выходные, праздничные дни) в день, предшествующий дню выхода на рабочее место. В случае экстренной необходимости в выходе ответственного работника, Воспитателя, на рабочее место в выходной или праздничный день заведующая Д/С «Березка» (лицо ее замещающее) может дать разрешение на допуск сторожу по телефону.

7.7. Работники, имеющие удостоверение за подписью генерального директора Общества с индексом «01» имеют право доступа на территорию Д/С «Березка» без временных ограничений.

7.8. Стоянка личного автотранспорта персонала на территории Д/С «Березка» запрещается.

7.9. Скорость движения транспортных средств на производственной территории объекта не должна превышать 5 км/час.

7.10. Запрещается доступ (допуск), а также появление на территории Д/С «Березка» персонала, посетителей всех категорий в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

7.11. Запрещается курение, применение открытого огня на всей территории Д/С «Березка».

7.12. Обеспечение информационной безопасности в Д/С «Березка» осуществляется выполнением требований «Политики информационной безопасности Общества».

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

8.1. При выявлении сторожем, Воспитателем, ответственным работником, факта нарушения пропускного режима информация незамедлительно передается заведующей Д/С «Березка», начальнику управления, заместителю начальника управления по общим вопросам, ведущему специалисту (по корпоративной защите), по каждому конкретному случаю.

9. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

9.1. Контроль за осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов Д/С «Березка» осуществляют в виде проверок:

- ведущий специалист (по корпоративной защите);
- начальник управления (лицо, уполномоченное начальником управления на проведение проверки).

9.2. Заведующая Д/С «Березка» постоянно анализирует состояние пропускного и внутриобъектового режимов, своевременно вносит дополнения и уточнения в руководящие документы по их совершенствованию.

Ведущий специалист по корпоративной защите

В.А. Рокутов