



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург»
(ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»)

ПРИКАЗ

« 05 » июня 20 18 г.

№ 313

Об утверждении Порядка комплектования детских садов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

В соответствии с ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок комплектования детских садов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям филиалов, имеющих на балансе детские сады, обеспечить соблюдение требований Порядка.
3. Отделу социального развития (А.В. Михайлов) разместить Порядок на корпоративном сайте Общества в разделе «Отдел социального развития» в течение трех дней с даты утверждения.
4. Считать утратившим силу Положение о порядке комплектования детских садов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», утвержденное заместителем генерального директора по кадрам и социальному развитию В.А. Семеновым 27.12.2009.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом И.Г. Ипатову.

Генеральный директор

А.В. Крюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром
трансгаз Екатеринбург»
от 05 июня 2018 г. № 313

Порядок комплектования детских садов
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Под Порядком комплектования понимается последовательность мероприятий для формирования списочного состава воспитанников детских садов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество). Детские сады Общества комплектуются детьми работников Общества, подавших заявления в установленные Порядком сроки.

1.2. Комплектование детских садов Общества производится ежегодно в период с 01 мая по 31 августа текущего года для детей, которым место в детском саду необходимо с 01 сентября текущего года.

1.3. В течение учебного года производится доукомплектование детских садов при освобождении мест, в случае выбытия детей по разным причинам.

1.4. Преимущественное право на получение места в детские сады Общества имеют работники Общества со стажем работы в газовой отрасли более 5 лет.

1.5. При наличии свободных мест в детских садах места могут предоставляться внукам работников и пенсионеров Общества, а также детям работников сторонних организаций.

1.6. Прием детей в детские сады Общества осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.7. В случае медицинских противопоказаний к нахождению ребенка в детском саду (общего вида) родитель (законный представитель) обязан поставить в известность заведующего детским садом (представить заключение от врача) в течение пяти дней после даты его выдачи.

1.8. Договорные отношения между Обществом и родителем (законным представителем) ребенка прекращаются в связи с отчислением ребенка из детского сада по следующим основаниям:

в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования детского сада;

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя);

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной

направленности (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его пребыванию в детском саду);

при невыполнении родителями (законными представителями) обязательств по договору;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Место в детском саду сохраняется за ребенком в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в год на основании заявления родителей (законных представителей), в других исключительных случаях по уважительной причине. По истечении данного срока при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, договор оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу подлежит расторжению, место освобождается и подлежит перераспределению.

1.10. Место в детском саду сохраняется за ребенком в течение 90 календарных дней с момента утверждения документа о предоставлении мест в детский сад. Если в течение указанного срока ребенок не начал посещать детский сад, путевка аннулируется, место освобождается и подлежит перераспределению.

1.11. Доукомплектование детских садов может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения мест.

2. Порядок комплектования детских садов Домбаровского ЛПУМГ, Челябинского ЛПУМГ, Красногорского ЛПУМГ, Карталинского ЛПУМГ, Далматовского ЛПУМГ, Шадринского ЛПУМГ (далее – детские сады ЛПУМГ Общества)

2.1. В целях получения места в детском саду работник филиала Общества предоставляет в детский сад письменное заявление о выделении места, адресованное на имя начальника филиала, с приложением свидетельства о рождении ребенка в срок до 01 апреля текущего года на следующий учебный год. В заявлении в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком детского сада, стаж работы родителя в Обществе.

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, осуществляется заведующим детским садом на основании поданных заявлений, данные фиксируются в Журнале приема заявлений.

2.3. В срок до 30 апреля текущего года заведующий детским садом формирует списки детей, нуждающихся в предоставлении мест в детском саду Общества на следующий учебный год и предоставляет их на рассмотрение комиссии по комплектованию детского(их) сада(ов) (далее – комиссия). В состав комиссии под председательством начальника филиала входит заведующий

детским садом, специалист кадровой службы.

2.4. По результатам рассмотрения заявлений комиссией по комплектованию заведующий детским садом формирует и предоставляет на утверждение начальнику филиала Распределение мест в детский сад на следующий учебный год по форме согласно приложению. В срок до 01 июня текущего года заведующий детским садом информирует работников филиалов Общества о получении места.

2.5. После оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в детском саду, родитель (законный представитель) должен явиться в детский сад и написать заявление о приеме, либо письменно заявить об отказе от предоставленного места в срок до 01 августа текущего года. Если работником филиала Общества не произведено ни одно из вышеуказанных действий, предоставленное Распределением место сохраняется в течение 90 дней, затем перераспределяется среди других работников.

2.6. Работник филиала Общества, уведомленный о выделении его ребенку места в детском саду, заключает договор оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком. Ребенок считается зачисленным в детский сад ЛПУМГ Общества с момента подписания договора.

2.7. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в детский сад медицинские и иные документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад.

2.8. После заключения договора с родителем (законным представителем), заведующий детским садом вносит сведения о ребенке и о родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей.

3. Порядок комплектования детских садов № 303, № 506 УЭЗиС, расположенных в г. Екатеринбург (далее – детские сады)

3.1. В целях получения места в детском саду работник филиала Общества направляет письменное заявление на имя начальника филиала с приложением свидетельства о рождении ребенка в срок до 25 марта текущего года на следующий учебный год. В заявлении в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком детского сада, стаж работы родителя в Обществе. Работники структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества направляют заявление на имя начальника отдела социального развития (далее - ОСР).

3.2. Лицо, ответственное за данное направление в филиале, формирует сводную заявку на потребность в местах по установленной форме и направляет ее в ОСР в срок до 01 апреля текущего года.

3.3. Специалист ОСР, ответственный за данное направление, на основании заявлений работников структурных подразделений Администрации/при Администрации и заявок филиалов Общества, формирует Распределение мест в детских садах на новый учебный год по форме согласно приложению и представляет его на утверждение заместителю генерального директора по

управлению персоналом в срок до 15 мая текущего года.

3.4. В соответствии с Распределением мест в детских садах на новый учебный год, утвержденным заместителем генерального директора по управлению персоналом ОСР информирует работников структурных подразделений Администрации/при Администрации Общества, направляет информацию о предоставленных местах в филиалы Общества. Работники должны быть информированы ответственными лицами о выделении места в срок до 01 июня текущего года любым способом, в том числе посредством мобильной связи или электронной почты.

3.5. ОСР направляет копию утвержденного списка в УЭЗиС для подготовки договоров и работы по комплектованию групп.

3.6. После оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в детском саду, родитель (законный представитель) должен явиться в детский сад и предоставить медицинские и иные документы, необходимые для заключения договора и зачисления ребенка в детский сад, либо письменно заявить об отказе от предоставленного места в срок до 01 августа текущего года. Если работником не произведено ни одно из вышеуказанных действий, предоставленное Распределением место сохраняется в течение 90 дней с момента утверждения, затем перераспределяется среди других работников.

3.7. В срок до 25 августа текущего года при наличии отказов работников Общества от места в детском саду в связи с получением места в муниципальном детском саду или по другим причинам производится дополнительное комплектование детских садов, которое оформляется дополнительным распределением, согласно приложению.

3.8. Ребенок считается зачисленным в детский сад на основании заключенного договора оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу с момента его подписания.

3.9. Специалист УЭЗиС, ответственный за данное направление, ежемесячно направляет в ОСР информацию о численности детей в детских садах, на основании которой осуществляется доукомплектование детских садов в течение учебного года.

Начальник ОСР



А.В. Михайлов

Приложение
к Порядку комплектования детских садов
ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург",

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ЛПУМГ
ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ
в детский сад " _____ "
ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
на _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Место работы родителей, стаж работы в ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"		Возраст ребенка на 01.09.201_	Возрастная группа
			мать	отец		

Заведующий детским садом " _____ "

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ
в детский сад № _____ ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
на _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Место работы родителей, стаж работы в ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"		Возраст ребенка на 01.09.201_	Возрастная группа
			мать	отец		

Начальник ОСР

И.О. Фамилия