

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности –

начальника Домбаровского ЛПУМГ

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»



С.А.Пивкин

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогических работников детского сада «Снежинка» Домбаровского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагогических работников детского сада «Снежинка» Домбаровского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Методическими рекомендациями по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации (Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное, государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2016 г.)

Положением о детском саду «Снежинка» Домбаровского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – детский сад Общества).

1.2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы педагогических работников, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ детского сада филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество), характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы (далее ООП ОПДО) Общества, реализуемой детскими садами Общества применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее ПООП), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ОПДО детского сада Общества, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами

детского сада Общества и направлена на обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих должностные обязанности в детском саду Общества.

1.8. Воспитатели детского сада Общества, работающие в одной группе, Музыкальный руководитель разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Контроль полноты и качества реализации рабочей программы осуществляется заведующим.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом, адаптация содержания, форм, методов педагогической деятельности к условиям детского сада Общества (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;

определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса детского сада Общества и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль над прохождением программы);

информационную (рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников детского сада Общества в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

конкретизирует цели, и задачи изучения определенного раздела рабочей программы;

определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники детского сада Общества;

распределяет учебное время по темам;

способствует совершенствованию методики проведения занятий;

активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих

способностей;

отражает специфику региона Российской Федерации;

применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.2. В соответствии с ФГОС ДО, программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Воспитатели и иные педагогические работники разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований Положения.

3.4. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов детского сада Общества. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете детского сада Общества.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист. Титульный лист должен содержать:

наименование детского сада, в котором работает педагог – составитель рабочей программы;

сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);

название рабочей программы;

возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная рабочая программа;

сведения о разработчиках (ФИО);

название населенного пункта, в котором находится детский сад;

год составления рабочей программы.

4.1.2. Целевой раздел:

4.1.2.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа, а так же основная общеобразовательная программа, примерная образовательная программа, авторские программы, технологии и др.

В пояснительной записке указываются:

временная продолжительность реализации рабочей программы;

условия для реализации программы;
особенности организации педагогического процесса;
условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;

условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками.

возраст детей;

язык, на котором ведется образование;

4.1.2.2. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе образовательной программы дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования).

4.1.2.3. Принципы и подходы к формированию программы;

4.1.2.4. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе.

4.1.2.5. Значимые для разработки рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе.

4.1.2.6. Планируемые результаты освоения программы.

4.1.3. Содержательный раздел:

4.1.3.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

4.1.3.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

4.1.3.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4.1.3.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

4.1.3.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;

перспективный план работы с родителями на год.

4.1.4. Организационный раздел.

4.1.4.1. Описание материально – технического обеспечения рабочей программы.

4.1.4.2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.1.4.3. Распорядок и режим дня:

расписание образовательной деятельности;

режим дня;

календарный учебный график;

учебный план

4.1.4.4. Планирование образовательной деятельности:

организация традиционных событий, праздников, мероприятий.

организация развивающей предметно-пространственной среды:

4.1.5. Дополнительный раздел. Дополнительный раздел может включать в себя:

конструкторы различных форм организации образовательной деятельности с детьми;

описание игр и упражнений;

картотеки;

сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

комплексы утренней гимнастики;
сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью и подписью.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: полное наименование организации в соответствие с лицензией; название программы; сроки реализации программы; грифы рассмотрения и утверждения программы, сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, вида и характеристики, количества страниц.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы педагогов разрабатываются и утверждает рабочие программы начальник филиала до 1 сентября учебного года

6.2. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете детского сада Общества.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Положению о детском саду филиала.

6.4. Оригиналы рабочих программ находятся у заведующего детским садом, который осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.5. Копии рабочих программ находятся у педагогов.

7. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы

7.1. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов детского сада Общества.

8.2. Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на заведующего детским садом.

Временно исполняющий обязанности
заведующего детским садом «Снежинка»

С.А. Салдина