

ПРИКАЗ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2019 г.

№ 338/9

п. Голубой Факел

О создании комиссии по охране труда

В соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 №412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Положения о Комиссии в области охраны труда и промышленной безопасности ОАО «Газпром», утвержденного приказом ОАО «Газпром» от 12.04.2013 №130 с целью организации совместных действий администрации и работников по вопросам охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

Начальник Домбаровского ЛПУМГ

ПРИКАЗЫВАЕТ:

Первичная профсоюзная организация Домбаровского ЛПУМГ

Первичная профсоюзная организация ГКС-16

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по охране труда Домбаровского ЛПУМГ (приложение).

2. Направить представителями сторон в комиссию по охране труда Домбаровского ЛПУМГ:

2.1. От администрации:

Д.А. Немеровец, начальника Домбаровского ЛПУМГ;

В.В. Иванова, заместителя главного инженера по ОТ, П и ПБ;

А.Г. Абдрашитову, экономиста по труду;

С.В. Морозову, инженера по охране окружающей среды;

В.В. Александрова, инженера по охране труда.

2.2. От первичных профсоюзных организаций:

А.Н. Иванкова, председателя первичной профсоюзной организации;

А.В. Горбачука, председателя первичной профсоюзной организации ГКС-16;

Ш.Ф. Серазетдинова, уполномоченного по охране труда от первичной профсоюзной организации;

Н.В. Ориненко, уполномоченного по охране труда от ППО Домбаровского ЛПУМГ;

М.В. Чертыковцев, уполномоченного по охране труда от ППО ГКС-16;

3. Комиссии по охране труда:

3.1. Провести организационное заседание, избрать председателя, заместителей председателя от администрации и первичной профсоюзной организации, секретаря.

3.2. Разработать и утвердить план работ.

4. После заседания, секретарю комиссии оформлять протокол в течение 5 дней.

5. Считать утратившим силу приказ-постановление от 09.01.2019 № 1 «О создании комиссии по охране труда».

6. Контроль исполнения приказа-постановления оставляем за собой.

Начальник Домбаровского ЛПУМГ



Д.А. Немеровец

Председатель ППО Домбаровского ЛПУМГ



А.Н. Иванков

Председатель ППО ГКС-16



А.В. Горбачук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом-постановлением
Домбаровского ЛПУМГ
от 2,5 июля 2019 г. № 338/9

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда Домбаровского ЛПУМГ

1. Положение о Комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя, работников и первичной профсоюзной организации Домбаровского ЛПУМГ (далее – управление) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда управления, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с государственными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими государственными органами надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Общества.

6. Задачами Комиссии являются:

6.1. Обеспечение реализации Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда промышленной и пожарной безопасности;

6.2. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и профессионального союза по обеспечению соблюдения требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

6.4. Содействие специалистам по охране труда филиала в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

6.5. Обеспечение эффективности функционирования Единой системы управления охраной труда промышленной и пожарной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУОТиПБ).

7. Функциями Комиссии являются:

7.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работников;

7.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

7.3. Участие в проведении проверок 3 уровня административно-производственного контроля и производственного контроля, рассмотрении их результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений и приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда и требованиями ЕСУОТиПБ;

7.4. Информирование работников управления о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.5. Информирование работников управления о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

7.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, содействие осуществляемому специалистами по охране труда управления контролем обеспечения ими работников, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

7.7. Содействие в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

7.8. Содействие специалистам по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

7.9. Содействие специалистам по охране труда во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

7.10. Участие в заседаниях по принятию мер применяемых с целью активизации профилактической работы в трудовых коллективах, среди бригадиров и инженерно-технических работников цехов по соблюдению требований трудовой дисциплины, производственной безопасности всеми работниками в соответствии с требованиями положения о мотивации.

7.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

8.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

8.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей служб и других работников управления по вопросам об

обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению их гарантий и прав на охрану труда;

8.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

8.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (программе мероприятий по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

8.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников управления за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

8.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9. Комиссия создается по инициативе работодателя на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессионального союза.

10. Состав Комиссии утверждается приказом. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

11. Председатель Комиссии вправе привлекать к работе Комиссии работников структурных подразделений управления, получать от структурных подразделений управления документы, материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о проведении заседания, формирует повестку дня заседаний Комиссии на основе предложений членов Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждает председатель Комиссии.

15. Регламент работы Комиссии определяется ее председателем.

16. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

17. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзной организацией или на собрании работников управления о проделанной ими в Комиссии работе.

Заместитель главного инженера по ОТ, ПиПБ



В.В.Иванов

Лист электронного согласования к документу:
приказ ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"
" О создании комиссии по охране труда"
от 25 июня 2019 г. № 338/9

Заместитель главного инженера по охране труда, промышленной и пожарной безопасности Административно-управленческий персонал Домбаровское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	В.В. Иванов
	24.06.2019 15:26:52	
Начальник участка Участок защиты от коррозии Домбаровское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	А.В. Горбачук
	24.06.2019 16:43:50	
Инженер по организации и нормированию труда 2 категории Административно-управленческий персонал Домбаровское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Кужман
	24.06.2019 15:21:27	
Заместитель начальника управления - начальник компрессорной станции Газокомпрессорная станция - 16 Домбаровское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	В.П. Тюгаев
	25.06.2019 08:01:48	
Инженер по промышленной безопасности 1 категории Административно-управленческий персонал Домбаровское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Иванков