

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

Шадринского линейного
производственного управления
магистральных газопроводов
Н.В.Жикин

"21" 04 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Шадринское линейное
производственное управление
магистральных газопроводов филиал
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
(Шадринское ЛПУМГ)

М.Р. Шагабиев

"21" 04 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам Шадринского линейного производственного
управления магистральных газопроводов филиал ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – Комиссия) Шадринского ЛПУМГ филиал ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Филиал) образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании Приказа-Постановления Шадринского ЛПУМГ от 23.11.2012 № ____.
- 1.2. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.
- 1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.
- 1.4. Комиссия имеет свою печать.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Комиссия образуется по инициативе работников (Профсоюзного комитета) и (или) работодателя (Филиала) из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и Профсоюзный комитет, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.
- 2.2. Представители Филиала как от работодателя так и от Профсоюзного комитета назначаются в Комиссию совместным приказом-постановлением начальника Управления Филиала и председателя профкома.
- 2.3. Представители работников в Комиссию избираются Конференцией работников Филиала или делегируются Профсоюзным комитетом с последующим утверждением кандидатур на Конференции работников Филиала.
- 2.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником, являющимся членом Комиссии ее состав пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.
- 2.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса Российской Федерации Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссии может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление, составляемое в произвольной форме должно содержать: описание нарушения; дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которым он связывает начало течения срока для обращения в комиссию; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; дату обращения работника; подпись работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст.ст. 386 - 388 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

5.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять необходимые документы.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

6.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.2. В решении Комиссии указываются:

наименование Филиала, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника; даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

6.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

7. ИСПОЛНЕНИЕ и ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок указанная Комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией.

В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока, по уважительным причинам, Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7.4. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

7.5. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОМИССИИ

8.1. Оформление, регистрацию и хранение документов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8.2. Материалы Комиссии подлежат хранению в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в сфере документооборота работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

9. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

9.1. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Филиала.

9.2. Комиссия может быть ликвидирована по совместному решению Филиала и конференции работников Филиала.

Начальник управления


М.Р. Шагабиев

Председатель ПК




Н.В. Жикин

Шадринское линейное производственное
управление магистральных газопроводов
филиал ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»

(Шадринское ЛПУМГ)

Профсоюзный комитет
Шадринского линейного производственного
управления магистральных газопроводов

ПРИКАЗ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 600 от

23.11.2012

г. Шадринск

О формировании комиссии по трудовым спорам

В целях соблюдения требований статьи 384 Трудового кодекса Российской Федерации

Начальник Шадринского ЛПУМГ
ПРИКАЗЫВАЕТ,

1. Назначить представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам Шадринского ЛПУМГ в следующем составе:

Гуляева Андрея Анатольевича-механика автотранспортного хозяйства;
Буторина Михаила Алексеевича – начальника компрессорного цеха № 1;
Журбенко Александра Владимировича- начальника аварийно-ремонтного пункта г. Курган.

Профсоюзный комитет
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Делегировать в комиссию по трудовым спорам следующих работников - членов профсоюзной организации Шадринского ЛПУМГ:

Подгорбунских Тамару Алексеевну – кладовщика службы материально-технического снабжения;
Гавшина Олега Васильевича – программиста участка контрольно- измерительных приборов и автоматики;
Брюханова Александра Сергеевича – стропальщика службы материально-технического снабжения.

3. Вновь созданной комиссии по трудовым спорам на первом заседании избрать председателя, заместителя и секретаря, выписку представить в Администрацию и профком Шадринского ЛПУМГ.

Начальник управления


М.Р. Шагабиев

Председатель ПК


Н.В. Жук

Шадринское линейное производственное
управление магистральных газопроводов
филиал ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»

(Шадринское ЛПУМГ)

Первичная профсоюзная организация
Шадринского линейного производственного
управления магистральных газопроводов
ОППО «Газпром трансгаз Екатеринбург
профсоюз»
(ППО Шадринского ЛПУМГ)

ПРИКАЗ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 881-5

18 февраля 2018 г

г. Шадринск

О внесении изменений в приказ постановление от 23.11.2012 №600/26

«О формировании комиссии по трудовым спорам»

В связи с изменением списочной численности Шадринского ЛПУМГ

Начальник Шадринского ЛПУМГ

ПРИКАЗЫВАЕТ,

Профсоюзный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приказ - постановление от 23.11.2012 № 600/26:

1.1. В пункте 1 фразу «Журбенко Александра Владимировича – начальника аварийно-ремонтного пункта г. Курган» заменить на «Кутыгина Сергея Викторовича-ведущего специалиста (по корпоративной защите) аппарата при руководстве»

1.2. В пункте фразу «Брюханова Александра Сергеевича – стропальщика службы МТС» заменить на Сердцова Максима Витальевича – монтера по защите подземных трубопроводов от коррозии 5 разряда службы защиты от коррозии»

Начальник управления


М.Р. Шагабиев

Председатель ППО


Н.В. Жикин

Шадринское линейное производственное
управление магистральных газопроводов
филиал ООО «Газпром трансгаз
Екатеринбург»
(Шадринское ЛПУМГ)

Первичная профсоюзная организация
Шадринского линейного производственного
управления магистральных газопроводов
ОППО «Газпром трансгаз Екатеринбург
профсоюз»
(ППО Шадринского ЛПУМГ)

ПРИКАЗ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2341 / 10

07 мая 2018 г

г. Шадринск

О внесении изменений в приказ постановление от 23.11.2012 №600/26

«О формировании комиссии по трудовым спорам»

В связи с изменением списочной численности Шадринского ЛПУМГ

Начальник Шадринского ЛПУМГ
ПРИКАЗЫВАЕТ,
Профсоюзный комитет
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приказ - постановление от 23.11.2012 № 600/26:
1.1. В пункте 1 фразу « Гуляева Андрея Анатольевича – механика
автотранспортного цеха» заменить на « Федотова Алексея Владимировича – начальника
Аварийно – ремонтного пункта линейно- эксплуатационной службы г. Курган»

Начальник управления

М.Р. Шагабиев

Председатель ППО


Н.В. Жикин

ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
Филиал
Шадринское линейное производственное
управление магистральных газопроводов
(Шадринское ЛПУМГ)

Первичная профсоюзная организация
Шадринского линейного производственного
управления магистральных газопроводов
ОПО «Газпром трансгаз Екатеринбург
профсоюз»
(ППО Шадринского ЛПУМГ)

ПРИКАЗ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06. 2019

№ 288/22

г. Шадринск

От внесение изменений в приказ-постановление от 18.07.2016 № 288/3

В соответствии со ст.ст. 382-390 Трудового кодекса Российской Федерации

Начальник Шадринского ЛПУМГ (далее - Филиал)

ПРИКАЗЫВАЕТ:

Председатель ППО Шадринского ЛПУМГ (далее - ППО)

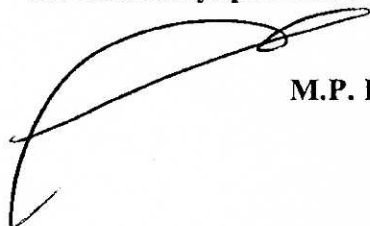
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приказ-постановление от 18.07.2016 № 288/3 «О формировании комиссии по трудовым спорам»:

1.1. Из состава постоянно действующей комиссии по трудовым спорам Филиала со стороны работодателя слова «С.В. Кутыгин, ведущий специалист (по корпоративной защите)» исключить.

1.2. В состав постоянно действующей комиссии по трудовым спорам Филиала со стороны работодателя дополнить словами «В.В. Аношина, начальника отдела обеспечения защиты имущества».

Начальник управления



М.Р. Шагабиев

Председатель ППО



Д.А. Козорезов