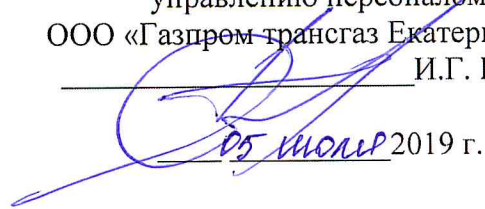


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора по  
управлению персоналом  
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»  
И.Г. Ипатов

  
05 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**в детских садах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в детских садах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» регламентирует порядок организации питания детских садах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение).

Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Санитарными правилами «Организация детского питания. СанПиН 2.3.2.1940-05» утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 3;

ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»

1.3. Порядок организации питания воспитанников детского сада контролируется заведующим детским садом. Распределение обязанностей по организации питания между сотрудниками детского сада определено должностными и рабочими инструкциями работников.

**2. Порядок организации питания**

2.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Воспитанники детского сада получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (включающий напиток (или сок) или фрукт), обед, уплотненный полдник.

2.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10 или 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых

веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного надлежащим образом. Меню учитывает выход готовых блюд, нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, данные о химическом составе блюд, требования в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.4. Вносить изменения в утвержденное меню, менять очередность дней или приемов пищи запрещается. Менять состав блюд в меню, нарушать принцип повторяемости и сочетаемости блюд в меню запрещается.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требования на выдачу продуктов питания составляются отдельно. При этом учитываются среднесуточный набор продуктов и выход всех блюд (вес или объем) для каждой возрастной группы в соответствии с расчетом количества ингредиентов по технологическим и технико-технологическим картам блюд, разработанным и утвержденным надлежащим образом.

2.6. Меню-требование на выдачу продуктов питания является основным документом для отпуска продуктов питания со склада на пищеблок для приготовления пищи, и для последующего учета и списания использованных продуктов. Вносить изменения в утвержденное меню-требование запрещается.

2.7. В экстренном случае, при возникновении необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и т.п.) заведующим детским садом принимается решение о замене блюда в приеме пищи или всего приема пищи на блюдо или прием пищи из другого дня утвержденного 10 или 20-дневного меню.

2.8. О произведенной замене продуктов/блюд/приемов пищи медицинским работником своевременно делается запись в Журнале замены блюд, изменение отражается в ведомости учета продуктов.

2.9. После записи в Журнале замены блюд заведующим хозяйством (заместителем заведующего по хозяйственной части, кладовщиком) в меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся изменения, заверяются подписью заведующего детским садом. Исправления, поправки в меню-требовании не допускаются.

2.10. Для обеспечения преемственности и сбалансированности питания воспитанников родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню (в бумажном варианте) возле раздачи на пищеблоке, в помещениях приемных групп (раздевалках). Меню должно содержать полный перечень, наименования, калорийность и объем выхода всех блюд.

2.11. Медицинский работник детского сада обязан присутствовать при закладке основных продуктов питания при приготовлении пищи на пищеблоке, контролировать вес и очередность закладки, проверять общий вес готовых блюд на выходе.

2.12. Ежедневно медицинским работником детского сада ведется Табель учета питающихся детей с учетом Табеля посещаемости воспитанников.

2.13. На заведующего детским садом возлагается обязанность осуществлять контроль над:

- соблюдением утвержденного меню;
- разнообразием, витаминизацией блюд;
- соблюдением норм закладки продуктов питания;
- качеством кулинарной обработки, вкусовыми качествами пищи;
- санитарным состоянием пищеблока, мест хранения продуктов питания;
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

2.14. Заведующий детским садом может делегировать полномочия по контролю заместителю заведующего по хозяйственной части, заведующему хозяйством, медицинскому работнику, кладовщику в соответствии с их должностными и рабочими инструкциями.



2.15. Объем пищи (всех блюд по меню), выдаваемой помощнику воспитателя каждой группы, должен строго соответствовать количеству детей в группе и объему разовых порций. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим детским садом.

Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.16. Выдача готовой пищи с пищеблока производится с разрешения бракеражной комиссии. Порядок работы бракеражной комиссии устанавливается Положением о бракеражной комиссии в детском саду, утвержденным начальником филиала. Бракеражная комиссия производит оценку готовых блюд с записью в Журнале бракеража готовых блюд результатов своей оценки. В журнале отмечается результат пробы и оценки каждого блюда, при положительном заключении комиссии делается запись «выдача разрешена», ставятся подписи всех членов комиссии.

2.17. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация 3-го блюда.

### **3. Организация питания детей в группах**

3.1. За организацию питания детей в группах отвечает воспитатель совместно с помощником воспитателя.

3.2. Порядок организации питания в групповых помещениях Детского сада включает в себя:

создание безопасных условий при подготовке к приему пищи и во время него;  
формирование у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.3. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

промыть столы горячей водой с мылом;

тщательно вымыть руки;

надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.5. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

3.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован устойчивый навык самостоятельного приема пищи, воспитатель и помощник воспитателя помогают детям завершить прием пищи (докармливают).

3.7. Во время раскладки пищи категорически запрещается нахождение детей в буфетной и обеденной зоне группового помещения.

3.8. К очистке тарелок от пищевых отходов и мытью грязной посуды привлечение воспитанников запрещено.

3.9. Мытье, обработка и хранение столовой и кухонной посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря в буфетных помещениях групп осуществляется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил, а также инструкций и регламентов, утвержденных в филиале и Обществе.

### **4. Порядок учета движения продуктов питания**

4.1. Ответственным за учет движения продуктов питания в детском саду является заведующий хозяйством (заместитель заведующего по хозяйственной части, кладовщик), являющийся материально ответственным лицом (основание – договор о материальной ответственности, оформленный надлежащим образом).

4.2. Ежедневно заведующий хозяйством (заместитель заведующего по хозяйственной части, кладовщик) составляет меню-требование на выдачу продуктов питания на пищеблок для приготовления пищи на следующий день согласно утвержденному 10 или 20-дневному меню с обязательным соблюдением очередности

дней, на основании списков присутствующих детей. Списки присутствующих детей ежедневно (до 9:00 утра) подают медицинскому работнику воспитатели групп.

4.3. Заведующий хозяйством (заместитель заведующего по хозяйственной части, кладовщик) как материально ответственное лицо осуществляет прогнозный расчет количества продуктов для формирования заявки на поставку продуктов питания от поставщика с учетом графика поставки продуктов и спецификации к договору поставки продуктов питания.

4.4. В случае незапланированного снижения численности детей (экстренное выбытие по болезни, несвоевременное снятие ребенка родителями с питания) и в случае, если закладка продуктов для приготовления пищи уже произошла, приготовленные порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы выдачи блюда.

4.5. Снятие воспитанника детского сада с питания производится родителями (законными представителями) путем уведомления воспитателя группы или заведующего детским садом до 14:00 часов текущего дня с указанием причины планируемого отсутствия ребенка. Снятие с питания производится со следующего дня.

4.6. Воспитанники, отсутствующие в детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад с оформлением согласно правилам бухгалтерского учета.

4.7. Не подлежат возврату на склад скоропортящиеся продукты, и продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение и использование.

4.8. Постановка воспитанников на питание производится родителями (законными представителями) путем уведомления воспитателя группы или заведующего детским садом до 12:00 часов текущего дня. При этом на питание ребенок будет поставлен на следующий день с завтрака.


4.9. Уменьшение выхода блюд в любой прием пищи с целью обеспечения питанием большего количества питающихся, чем было заявлено в меню-требовании на выдачу продуктов питания накануне, категорически запрещено.

4.10. Планирование и распределение средств на поставку продуктов питания осуществляется Администрацией Общества.

4.11. Продукты питания должны приниматься в детский сад от поставщика только при наличии сопроводительных документов, сертификатов соответствия, удостоверения качества, оформленных надлежащим образом.

4.12. Периодичность, кратность, объем и транспортное обеспечение поставок продуктов питания в детский сад от поставщика должна обеспечивать соблюдение всех действующих нормативных и законодательных актов Российской Федерации для обеспечения безопасности и высокого качества процесса организации питания воспитанников в детском саду.

**Начальник отдела социального развития**



**А.В. Михайлов**