

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»
И.Г. Ипатов


05 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детских садах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детских садах Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детских садах ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Общество) родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в детские сады Общества.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников детских садов Общества, их родителей (законных представителей).

1.4. Положение является локальным нормативным актом Общества, регламентирующим организационные аспекты деятельности детских садов Общества.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Положением детские сады Общества размещают его на информационных стендах в детских садах Общества и (или) на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg-tr.gazprom.ru) (далее – сайт Общества).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, поступающего в детский сад Общества

2.1. При приеме воспитанника, поступающего в детский сад Общества, детский сад обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Общества:

- Уставом Общества;

Порядком комплектования детских садов ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»; Положением о структурном подразделении детского сада филиала Общества; лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Положения, размещаются на информационных стендах в детских садах Общества и (или) на сайте Общества.

2.3. На информационных стендах в детских садах Общества размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему детским садом Общества для приема воспитанника, поступающего в детский сад Общества, и о сроках приема указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Общества с документами, указанными в пункте 2.1. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с документами детского сада Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления о приеме в детский сад Общества.

3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Детские сады Общества обязаны знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационных стендах в детских садах Общества и (или) сайте Общества.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на информационных стендах и (или) на сайте Общества подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, документы в новой редакции размещаются на сайте Общества и (или) информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, возможно оформление подписей об ознакомлении непосредственно на документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, возможно оформление всех необходимых подписей об ознакомлении на отдельном листе (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

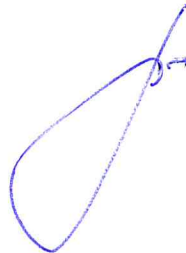
3.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детских садах Общества:

информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников детских садов Общества, о чем делается отметка в протоколах собраний;

воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду Общества;

заведующие детскими садами Общества организуют консультации для участников образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в детских садах Общества.

Начальник отдела социального развития

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop with a small horizontal stroke at the top right.

А.В. Михайлов