

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Челябинского ЛПУМГ филиала  
ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»

А.В. Дьяченко

\_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагогических работников**  
**детского сада «Солнышко Челябинского ЛПУМГ филиала**  
**ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагогических работников детского сада «Солнышко» Челябинского ЛПУМГ – филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Методическими рекомендациями по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации (Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное, государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2016 г.);

Положением о детском саду «Солнышко» Челябинского ЛПУМГ филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы педагогических работников, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ детского сада «Солнышко» Челябинского ЛПУМГ филиала ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург (далее – Общество), характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ОПДО) Общества, реализуемой детским садом применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (далее ПООП), национально–регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ОПДО Общества, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных

видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно - эстетическое развитие»

«Физическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих должностные обязанности в детском саду.

1.8. Воспитатели детского сада, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Контроль полноты и качества реализации рабочей программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по методической работе.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом, адаптация содержания, форм, методов педагогической деятельности к условиям детского сада (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;

определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса детского сада и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы);

информационную (рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников детского сада в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела рабочей программы;

определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники детского сада;

распределяет учебное время по темам;

способствует совершенствованию методики проведения занятий;

активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;  
отражает специфику региона Российской Федерации;  
применяет современные образовательные и информационные технологии.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.2. В соответствии с ФГОС ДО, программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Воспитатели и иные педагогические работники разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований Положения.

3.4. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов детского сада. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете детского сада.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист. Титульный лист должен содержать:

наименование детского сада, в котором работает педагог – составитель рабочей программы;

сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);

название рабочей программы;

возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная рабочая программа;

сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);

название населенного пункта, в котором находится детский сад;

год составления рабочей программы.

4.1.2. Целевой раздел:

4.1.2.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа, а так же основная общеобразовательная программа, примерная образовательная программа, авторские программы, технологии и др.

В пояснительной записке указываются:

временная продолжительность реализации рабочей программы;

условия для реализации программы;

особенности организации педагогического процесса;

условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;

условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками.

возраст детей;

язык, на котором ведется образование;

4.1.2.2. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе образовательной программы дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования).

4.1.2.3. Принципы и подходы к формированию программы.

4.1.2.4. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе.

4.1.2.5. Значимые для разработки рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе.

4.1.2.6. Планируемые результаты освоения программы.

4.1.3. Содержательный раздел:

4.1.3.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

4.1.3.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

4.1.3.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4.1.3.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

4.1.3.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;

перспективный план работы с родителями на год.

4.1.4. Организационный раздел.

4.1.4.1. Описание материально – технического обеспечения рабочей программы.

4.1.4.2. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.1.4.3. Распорядок и режим дня:

расписание образовательной деятельности;

режим дня;

календарный учебный график;

учебный план.

4.1.4.4. Планирование образовательной деятельности:

организация традиционных событий, праздников, мероприятий;

организация развивающей предметно-пространственной среды.

4.1.5. Дополнительный раздел. Дополнительный раздела может включать в себя:

конструкторы различных форм организации образовательной деятельности с детьми;

описание игр и упражнений;

картотеки;

сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

комплексы утренней гимнастики;

сценарии различных форм взаимодействия с родителями;

визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. Рабочие программы педагогов разрабатываются до 1 сентября учебного года.

5.2. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете детского сада Общества.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Положению о детском саде филиала.

5.4. Утверждение рабочих программ начальником филиала осуществляется до 1 сентября учебного года.

5.5. Оригиналы рабочих программ находятся у заведующего (заместителя заведующего) детским садом, который осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

5.6. Копии рабочих программ находятся у педагогов.

## **6. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы**

6.1. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов детского сада.

7.2. Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на заведующего и заместителя заведующего детским садом.

Заведующий детским садом



М.В. Венгрус

Лист электронного согласования к документу:  
локальный нормативный акт ООО "Газпром трансгаз Екатеринбург"  
" Положение о рабочей программе педагогических работников детского сада "Солнышко"  
Челябинского ЛПУМГ"  
от 18 июля 2019 г. № 03-001/405-1

---

Секретарь руководителя Челябинское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО 18.07.2019 08:15:17	Ю.С. Шеренгина
---	------------------------------------	----------------

---

Ведущий юристконсульт Отдел прав. сопр. имущ. отношений	СОГЛАСОВАНО 18.07.2019 08:46:50	Ю.В. Петлюшенко
--	------------------------------------	-----------------

---

Заведующий детским садом Детский сад Челябинское ЛПУМГ	СОГЛАСОВАНО	М.В. Венгрус
---	-------------	--------------